

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

สมัครสมาชิก Register

(ถ้าคุณเป็นสมาชิกของวารสารแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบ log in และไปยังขั้นตอนการ SUBMISSION)

สร้าง Username / Password



สร้าง Profile

(ชื่อ, Email, รายละเอียดข้อมูลต่างๆ)



ยืนยันการสมัครสมาชิกทาง Email



SUBMISSION

คลิก “AUTHOR” ใน “USER HOME”



คลิก “CLICK HERE” ใน ‘START A NEW SUBMISSION’



STEP 1 : เลือกทุกช่องเพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของท่านเป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด



STEP 2 : อัปโหลดบทความเป็นไฟล์ word



STEP 3 : กรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ สำหรับบทความของท่าน เช่น ชื่อผู้เขียน, Title and abstract, search terms (index terms)



STEP 4 : หากมีไฟล์ตาราง หรือรูปภาพ ให้ทำการอัปโหลดเหมือน STEP 2 ถ้าไม่มีให้ทำการ save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป



STEP 5 : เสิร์ฟสิ่นการ Submission และเข้าสู่กระบวนการการตรวจสอบโดย EDITOR

สมัครสมาชิก register Author

1. เข้าสู่ website : www.tci-thaijo.org

2. เลือกการสารที่ต้องการ Submission แล้วทำการสมัคร โดยคลิกที่ REGISTER

3. กรอกข้อมูลเพื่อทำการสมัครสมาชิก register Author เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Register

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Register

REGISTER

Fill in this form to register with this journal.

Click [here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

PROFILE

Username*	<input type="text" value="sutpitcha"/>	 Please enter the letters as they appear in the image above. <input type="text" value="uyJMHW"/>
The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.		
Password*	<input type="password" value="*****"/>	
The password must be at least 6 characters.		
Repeat password*	<input type="password" value="*****"/>	
Validation*	<input type="text" value="uyJMHW"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 3.1 กรอกข้อมูล </div>	
Salutation	<input type="text" value="Miss"/>	
First name*	<input type="text" value="Sutpitcha"/>	
Middle name	<input type="text"/>	
Last name*	<input type="text" value="Tongdachai"/>	
Initials	<input type="text" value="ST"/> Joan Alice Smith = JAS	
Gender	<input type="text" value="F"/>	
Affiliation	<input type="text" value="King Mongkut's University of Technology Thonburi"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> (Your institution, e.g. "Simon Fraser University") </div>	

Signature



Email* PRIVACY STATEMENT

Confirm Email*

URL

Phone

Fax

Mailing Address

Country

Bio statement (E.g., department and rank)

Confirmation Send me a confirmation email including my username and password

Register as Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.

Author: Able to submit items to the journal.

Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the press.

Identify reviewing interests (substantive)

3.1 กรอกข้อมูล

3.2 เลือกตามรูป

Register **Cancel**

* Denotes required field

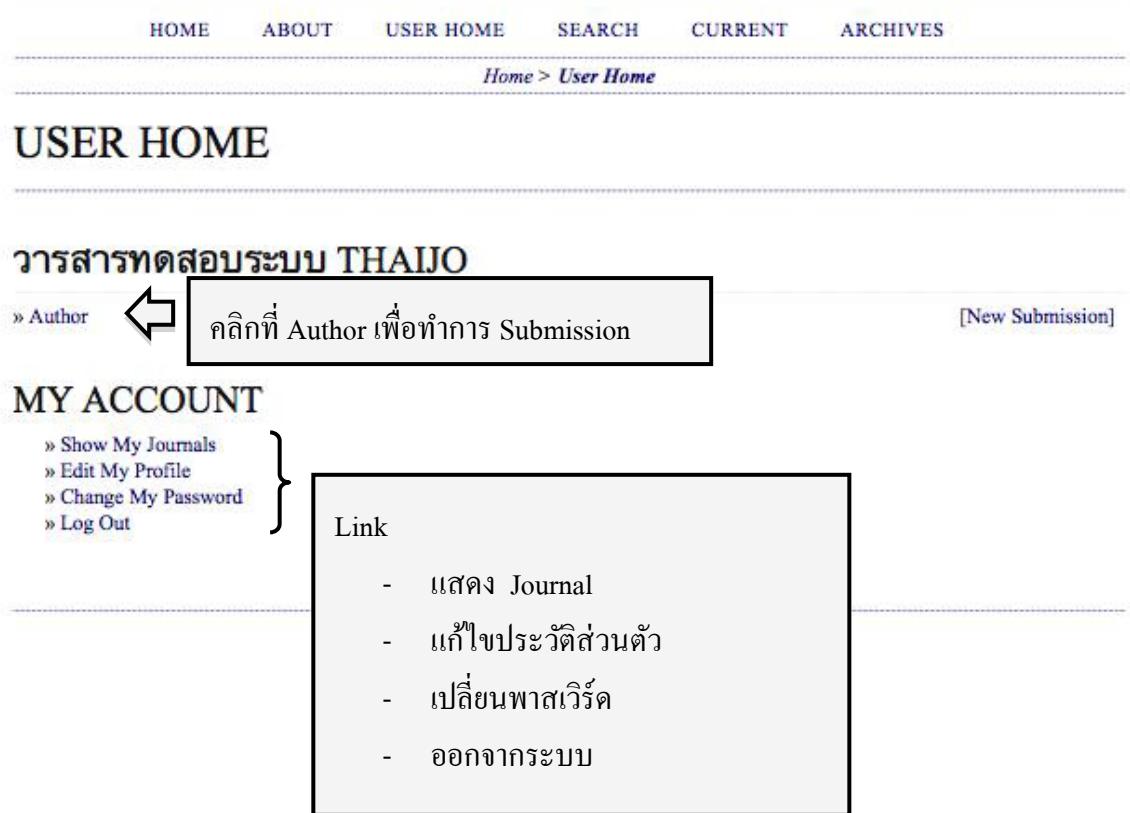
3.2 คลิก Register

4. เข้าสู่ระบบพิมพ์ Username และ Password และคลิกที่ปุ่ม Log In



The screenshot shows the homepage of a journal system titled "JOURNAL EXAMPLES". The navigation bar includes links for HOME, ABOUT, LOG IN, REGISTER, SEARCH, CURRENT, and ARCHIVES. Below the navigation is a breadcrumb trail: Home > วารสารตัวอย่าง. The main content area is titled "วารสารตัวอย่าง" and contains a sub-section "การตั้งค่า" with the text: "การตั้งค่าชื่อเพื่อประกอบการฝึกอบรมระบบ Open Journal System". A Creative Commons Attribution 3.0 License logo and a note "This work is licensed under a Creative Commons Attribution 3.0 License." are present. On the right side, there is a "USER" login form with fields for Username (sutpitcha), Password (*****), and Remember me (checked). A "Log In" button is highlighted with a red box and an arrow. Below the login form are "NOTIFICATIONS" links for View and Subscribe / Unsubscribe.

5. คลิกที่ Author เพื่อทำการ Submission



The screenshot shows the "USER HOME" page. The navigation bar includes links for HOME, ABOUT, USER HOME, SEARCH, CURRENT, and ARCHIVES. The breadcrumb trail is Home > User Home. The main content area is titled "USER HOME" and contains a sub-section "วารสารทดลองระบบ THAIJO". A link "» Author" is highlighted with a red box and an arrow. A "New Submission" link is also visible. Below this, there is a "MY ACCOUNT" section with links for Show My Journals, Edit My Profile, Change My Password, and Log Out. A "Link" box contains a list of items: 1. แสดง Journal, 2. แก้ไขประวัติส่วนตัว, 3. เปลี่ยนพาสเวิร์ด, and 4. ออกจากระบบ.

6. คลิกที่ CLICK HERE ในหัวข้อ “START A NEW SUBMISSION”
เพื่อเข้าสู่กระบวนการ Submission 5 ขั้นตอน

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Active Submissions

ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
<i>No Submissions</i>					

START A NEW SUBMISSION

CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.

 **คลิกที่ CLICK HERE เพื่อเข้าสู่กระบวนการ Submission 5 ขั้นตอน**

REFBACKS

ALL NEW PUBLISHED IGNORED

DATE ADDED	HITS	URL	TITLE	STATUS	ACTION
<i>There are currently no refbacks.</i>					

SUBMISSION

STEP 1. Starting the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

[Home](#) > [User](#) > [Author](#) > [Submissions](#) > [New Submission](#)

STEP 1. STARTING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact Chatree wongkaew for assistance (66 2470 8647).

SUBMISSION CHECKLIST

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided).

The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or PDF format.

Where available, URLs for the references are included (e.g. for full articles with URL addresses); and all illustrations have appropriate captions and are placed at the appropriate points, rather than at the end.

The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in [About the Journal](#).

If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

JOURNAL'S PRIVACY STATEMENT

Text Box เพื่อส่งข้อความถึง Editor ให้มีพัฒนามากขึ้น

(ข้อความที่ส่งให้ Editor จะไม่เผยแพร่ให้เห็นผู้อื่นได้เห็น)

COMMENTS BY THE EDITOR

Enter text
(optional)



1.3 ອອກທີ່ Save and continue

- เพื่อ **ไฟล์** Step 2 Uploading the Submission

STEP 2. Uploading the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 2. UPLOADING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

ขั้นตอนการ upload file

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Chat

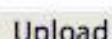
2.1 คลิกที่ Browse เพื่อเลือกไฟล์บทความที่ต้องการ upload
ซึ่งไฟล์บทความนั้นจะต้องเป็นไฟล์ word

SUBMISSION FILE

No submission file uploaded.

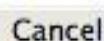
Upload submission file

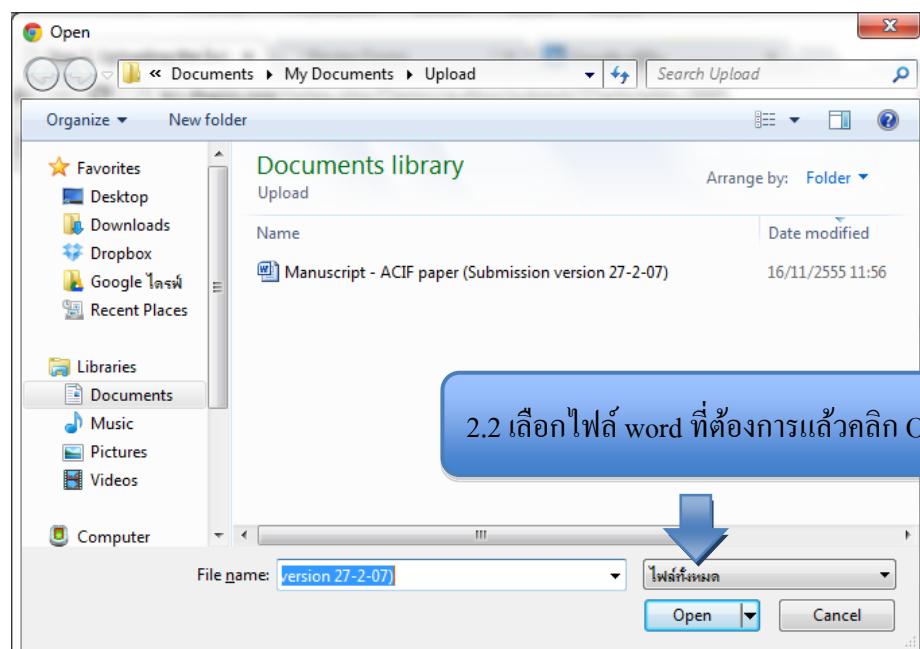
 Browse...

 Upload

ENSURING A BLIND REVIEW

 Save and continue

 Cancel



STEP 2. UPLOADING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Chatree wongkaew for assistance (66 2470 8647).

SUBMISSION FILE

No submission file uploaded.

Upload submission file

ENSURING A BLIND REVIEW

↑

2.3 คลิกที่ Upload

↑

2.4 คลิกที่ Save and continue

STEP 2. UPLOADING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

ขั้นตอนการ upload file

1. On this page, click **Browse** (or **Choose File**) which opens a **Choose File** window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click **Open** on the **Choose File** window, which places the name of the file on this page.
4. Click **Upload** on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click **Save and Continue** at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Chatree wongkaew for assistance (66 2470 8647).

SUBMISSION FILE

File name 62-180-1-SM.doc
 Original file name Manuscript - ACIF paper (Submission version 27-2-07).doc
 File size 234KB
 Date uploaded 2011-08-30 12:00 PM

ประกูไฟล์นักความที่เราทำการ
 Upload เมื่อชั้นกู้

Replace submission file

Browse... **Upload**

ENSURING A BLIND REVIEW

Save and continue

Cancel



หากต้องการแก้ไขให้ทำการ

- คลิกที่ **Browse** เลือกไฟล์ที่ต้องการ **Upload**
- คลิกที่ปุ่ม **Upload**

คลิกที่ **Save and continue**

เพื่อไปยัง Step 3. Entering the Submission's Metadata

Step 3. Entering the Submission's Metadata

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 3. ENTERING THE SUBMISSION'S METADATA

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES
5. CONFIRMATION

AUTHORS

First name*	sutpitcha
Middle name	
Last name*	tongdachai
Email*	sutpitcha@gmail.com
URL	
Affiliation	King Mongkut's University of Technology Thonburi

3.1 AUTHORS

กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Country

Thailand

Competing interests
CI POLICY

No CI

Bio statement
(E.g., department
and rank)

Thai Journal Citation Index Centre

Add Author

หากต้องการเพิ่ม Author ให้คลิกที่ปุ่ม Add Author

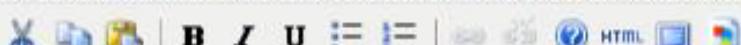
TITLE AND ABSTRACT

Title* Count Impact Factor of Materials Science Journals in SCI Database

Abstract* This article proposed a new index, so-called "Article-Count Impact Factor" (ACIF) for evaluating journal quality in light of citation behaviour in comparison with the ISI journal impact factor. The ACIF is the ratio of the number of articles that were cited to the total number of items published in that journal during the last three years. The study used 171 journal titles in materials category from the SCOPUS database for the years 2001-2004 in international journals indexed in the Science Citation Index Expanded (SCI) database as data source. The ACIF index can be used as an alternative tool in assessing journal quality, especially in the case where the assessed journals had the same (equal or similar) JIF values. The experimental results suggested that the higher the ACIF value, the more the number of articles being cited. The changes in ACIF values were more dependent on the JIF values rather than the total number of articles. Polymer Science had the greatest ACIF values, suggesting that the articles in Polymer Science had greater "citation per article" than those in Metallurgical Engineering and Materials. It was also suggested that in order to increase the

3.2 TITLE AND ABSTRACT

- หัวเรื่อง/ชื่อเรื่อง
- บทคัดย่อของเอกสารต้นฉบับ



INDEXING

Provide terms for indexing the submission; separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

Academic discipline and sub-disciplines	Scientometrics Publishing; Communications; Library Studies; Education	3.3 INDEXING
Keywords	Impact factors; Subject category; Research evaluation; Scholarly Communication; Libraries; Publishing; Open Source	
Language	en English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes...	

เป็นการจัดทำดัชนี
เพื่อการสืบค้นหา
ข้อมูลข้อมูล

SUPPORTING AGENCIES

Identify agencies that provided funding or support for this work.
หากบทความนี้มีผู้ให้การสนับสนุน ให้ใส่รายละเอียดที่ช่องนี้

Agencies

3.4 SUPPORTING AGENCIES

Save and continue **Cancel**

* Denotes required field

3.5 คลิกที่ Save and continue เพื่อไปยัง Step 4. Uploading Supplementary Files

Step 4. Uploading Supplementary Files

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 4. UPLOADING SUPPLEMENTARY FILES

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES
5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE
หากบทความมีไฟล์ต่าง หรือรูปภาพให้ทำการ Upload ถ้าไม่มีให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป	

No supplementary files have been added to this submission.

Upload supplementary file

ENSURING A BLIND REVIEW

Save and continue

Cancel

คลิกที่ Save and continue เพื่อไปขั้น Step 5. Confirming the Submission

Step 5. Confirming the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to วารสารดีดดอนระบบ ThaiJo click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with วารสารดีดดอนระบบ ThaiJo.

FILE SUMMARY

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
183	MANUSCRIPT - ACIF PAPER (SUBMISSION VERSION 27-2-07).DOC	Submission File	234KB	08-30

Finish Submission

Cancel

คลิกที่ **Finish Submission** เพื่อยืนยันการ Submission

เสร็จสิ้นกระบวนการ Submission

ตรวจสอบสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > Active Submissions

ACTIVE SUBMISSIONS

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with วารสารทดลองระบบ ThaiJo.

» Active Submissions



คลิกที่ Active Submission เพื่อดูสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Active Submissions

ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
62	08-30	ART	tongdachai	COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS IN SCI...	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

START A NEW SUBMISSION

CLICK HERE to go to step one of the five-step process

สถานะอยู่ในระหว่างรอการ assignment

