

คำแนะนำสำหรับผู้พิมพ์

บทความที่ส่งมาเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฯ จะต้องไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ของวารสารฉบับอื่น และต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารฉบับอื่นมาก่อน ในกรณีที่เรื่องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารฉบับนี้ ถือเป็นสิทธิ์ของวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

1. การเตรียมต้นฉบับ (ขอให้ดูตามแบบฟอร์มของวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ)

1. บทความภาษาไทย

การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักของราชบัณฑิตยสถาน พยายามหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาอังกฤษในข้อความภาษาไทย ยกเว้นกรณีจำเป็น และไม่ใช้ตัวย่อที่ยังไม่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป การแปลศัพท์อังกฤษเป็นไทย หรือการเขียนทับศัพท์ให้ยึดหลักของราชบัณฑิตยสถาน พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษ ขนาด A4 (216×279 มม.) เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมืออย่างน้อย 40 มม. (1.5 นิ้ว) ด้านล่างและขวามืออย่างน้อย 25 มม. (1 นิ้ว) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ด้วยรูปแบบอักษร Cordia New (สำหรับภาษาไทย) ขนาด 16 ตัวอักษรต่อนิ้ว ไม่เกิน 12 หน้า

1.1 ชื่อเรื่อง ประกอบด้วย

1.1.1 ชื่อเรื่องควรสั้นกะทัดรัดและสื่อเป้าหมายหลักของการศึกษาไม่ใช่คำย่อ ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องสำหรับบทความภาษาไทย ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.1.2 ชื่อผู้พิมพ์ ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งวุฒิการศึกษาสูงสุด ไม่ใส่ตำแหน่งวิชาการ ในกรณีที่มีผู้พิมพ์หลายคนให้เรียงชื่อตามลำดับความสำคัญที่แต่ละคนมีส่วนงานวิจัยนั้น

1.1.3 แหล่งทุนสนับสนุนวิจัย (ถ้ามี) (แทรกเชิงอรรถไว้ด้านล่างในหน้าแรก)

1.1.4 ตำแหน่งของผู้พิมพ์ หน่วยงานหรือสถาบันที่ผู้พิมพ์อยู่ขณะทำการวิจัย (แทรกเชิงอรรถไว้ด้านล่างในหน้าแรก) ดังตัวอย่าง

* ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก.....

** (ตำแหน่ง,ตำแหน่งทางวิชาการ) หน่วยงาน,สถาบัน.....

1.2 บทคัดย่อ

เป็นเนื้อความย่อตามลำดับโครงสร้างของบทความ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์ และวิธีการศึกษาผลการศึกษาและวิจารณ์ ไม่ควรเกิน 150 คำ ใช้ภาษารัดกุม เป็นประโยคสมบูรณ์ มีความหมายในตัวเอง ไม่ต้องหาความหมายต่อ ไม่ควรมีคำย่อ

ต้องเขียนเป็นภาษาไทย (เฉพาะบทความภาษาไทย) บทคัดย่อภาษาไทยก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทยร่วมกับบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 300 คำ หรือ 1 หน้ากระดาษ A4

1.3 คำสำคัญหรือคำหลัก

ระบุคำสำคัญภาษาไทย ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษาให้ใช้ Medical Subject Headings (McSH) terms ของ U.S. National Library of Medicine เป็นแนวทางการให้คำสำคัญหรือคำหลัก

1.4 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เป็นส่วนของบทความที่บอกเหตุผลนำไปสู่การศึกษา ให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างคร่าว ๆ โดยไม่ต้องทบทวนวรรณกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกันจุดมุ่งหมายของการศึกษา และกระชับลงท้ายด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

1.5 วิธีการศึกษา

ชี้แจง 2 หัวข้อใหญ่ คือ เครื่องมือ และวิธีการศึกษา หัวข้อเครื่องมือให้บอกรายละเอียดสิ่งที่นำมาศึกษา จำนวน ลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา หัวข้อวิธีการศึกษาอธิบายรูปแบบแผนการศึกษา การสุ่มตัวอย่าง วิธีหรือมาตรการที่ใช้ศึกษา วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

1.6 ผลการศึกษา

แจ้งผลที่พบตามลำดับหัวข้อของแผนการศึกษาอย่างชัดเจนได้ใจความ ถ้าผลไม่ซับซ้อนไม่มีตัวเลขมาก ควรบรรยายเป็นร้อยแก้ว แต่ถ้ามีตัวเลขมาก ตัวแปรมากควรใช้ตาราง แผนภูมิ โดยไม่ต้องอธิบายในเนื้อเรื่องซ้ำอีกและไม่ควรมีตารางเกิน 3 ตาราง หรือแผนภูมิ และมีการแปลความหมายของผลที่ค้นพบ หรือวิเคราะห์และสรุปเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

1.7 อภิปราย

วิจารณ์ว่าผลการศึกษาตรงกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย หรือแตกต่างไปจากผลงานที่มีผู้รายงานไว้ก่อนหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น ไม่ควรคาดเดาอย่างเลื่อนลอย โดยปราศจากพื้นฐานอ้างอิงที่แน่นอน และให้จบบทความด้วยข้อยุติสรุปว่าผลที่ได้ ตรงกับวัตถุประสงค์การวิจัยหรือไม่ ให้ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือประเด็นคำถามการวิจัยสำหรับการวิจัยต่อไป

1.8 ข้อเสนอแนะ

ให้ระบุข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

1.9 ตาราง ภาพ และแผนภูมิ

ชื่อตาราง ภาพ และแผนภูมิ เรียงเลขตามลำดับเนื้อหา ของบทความและแยกลำดับตามประเภทมีคำอธิบายสั้น ๆ แต่ได้ สาระครบถ้วน เนื้อหาของตารางอธิบายแยกไว้ต่างหากภาพเขียน และแผนภูมิ ควรเขียนด้วยหมึกอินเดียนกระดาศอาร์ต ถ้าเป็น เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ต้องเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือเครื่อง พลอตเตอร์หมึกขาวดำเท่านั้น

1.10 กิตติกรรมประกาศ

มีเพียงสั้น ๆ แจ้งให้ทราบว่ามีใครช่วยเหลือที่สำคัญจาก ที่ใดบ้าง

1.11 เอกสารอ้างอิง

ดูในหัวข้อการเขียนเอกสารอ้างอิง

2. บทความภาษาอังกฤษ

ขอให้ใช้ภาษาอังกฤษของอเมริกันทั้งฉบับ พิมพ์หน้า เดียวบนกระดาศ ขนาด A4 (216×279 มม.) เว้นระยะห่างจาก ขอบกระดาศด้านบนและซ้ายมืออย่างน้อย 40 มม. (1.5 นิ้ว) ด้าน ล่างและขวามืออย่างน้อย 25 มม. (1 นิ้ว) ใช้รูปแบบอักษรของ Times New Roman ขนาด 12 ตัวอักษรต่อนิ้ว ไม่เกิน 12 หน้า ใส่เลขหน้าตั้งแต่หน้าปกชื่อเรื่อง เรียงไปตามลำดับที่มุมขวาของ กระดาศ ศัพท์ภาษาอังกฤษที่ปนในเนื้อเรื่องภาษาไทยให้ใช้ตัวเล็ก ทั้งหมด ยกเว้นชื่อเฉพาะซึ่งขึ้นต้นด้วยอักษรใหญ่

2.1 ชื่อเรื่อง (title page) ควรสั้นกะทัดรัด และสื่อ เป้าหมายหลักของการศึกษาไม่ใช่คำย่อ ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องสำหรับบทความภาษาอังกฤษ ให้ใช้แต่ภาษา อังกฤษ

2.1.1 ชื่อผู้พิมพ์ ต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษ พร้อม ทั้งวุฒิการศึกษาสูงสุด ไม่ใส่ตำแหน่งวิชาการ ในกรณีที่มีผู้พิมพ์ หลายคนให้เรียงชื่อตามลำดับความสำคัญที่แต่ละคนมีส่วนในงาน วิทยานัน

2.1.2 แหล่งทุนสนับสนุนวิจัย (ถ้ามี) (แทรกเชิงอรรถ ไว้ด้านล่างในหน้าแรก)

2.1.3 ตำแหน่งของผู้พิมพ์ หน่วยงานหรือสถาบันที่ ผู้พิมพ์อยู่ขณะทำการวิจัย

(แทรกเชิงอรรถไว้ด้านล่างในหน้าแรก) ดังตัวอย่าง

*ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก.....

** (ตำแหน่ง, ตำแหน่งทางวิชาการ) หน่วยงาน, สถาบัน.....

2.2 บทคัดย่อ (abstract)

เป็นเนื้อความย่อตามลำดับโครงสร้างของบทความ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์ และวิธีการศึกษาผลการศึกษาศึกษาและ วิจารณ์ ไม่ควรเกิน 150 คำ ใช้ภาษารัดกุม เป็นประโยคสมบูรณ์ มีความหมายในตัวเอง ไม่ต้องหาความหมายต่อ ไม่ควรมีคำย่อ ต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษ (เฉพาะบทคัดย่อภาษาอังกฤษ) บทความภาษาอังกฤษให้ใส่ชื่อเรื่อง ชื่อผู้พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

ไว้เหนือเนื้อความย่อ ลำดับบทคัดย่อภาษาอังกฤษหลังบทคัดย่อ ภาษาไทย บทความภาษาอังกฤษรวมกับบทคัดย่อภาษาไทย ไม่เกิน 300 คำ หรือ 1 หน้ากระดาศ A4

2.3 คำสำคัญหรือคำหลัก (keywords)

ระบุคำสำคัญภาษาอังกฤษใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละ ภาษาให้ใช้ Medical Subject Headings (McSH) terms ของ U.S. National Library of Medicine เป็นแนวทางการให้คำสำคัญหรือ คำหลัก

2.4 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (background and rationale of the study)

เป็นส่วนของบทความที่บอกเหตุผลนำไปสู่การศึกษา ให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างคร่าว ๆ โดยไม่ต้องทบทวน วรรณกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับจุดมุ่งหมายของการศึกษา และกระชับ ลงท้ายด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

2.5 วิธีการศึกษา (methods)

ชี้แจง 2 หัวข้อใหญ่ คือ เครื่องมือ และวิธีการศึกษา หัวข้อเครื่องมือให้บอกรายละเอียดสิ่งที่นำมาศึกษา จำนวน ลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา หัวข้อวิธีการศึกษาอธิบายรูปแบบแผนการ ศึกษา การสุ่มตัวอย่าง วิธีหรือมาตรการที่ใช้ศึกษา วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

2.6 ผลการศึกษา (results)

แจ้งผลที่พบตามลำดับหัวข้อของแผนการศึกษาอย่าง ชัดเจนได้ใจความ ถ้าผลไม่ซับซ้อนไม่มีตัวเลขมาก ควรบรรยาย เป็นร้อยแก้ว แต่ถ้ามีตัวเลขมาก ตัวแปรมากควรใช้ตาราง แผนภูมิ โดยไม่ต้องอธิบายในเนื้อเรื่องซ้ำอีกและไม่ควรมีตารางเกิน 3 ตารางหรือแผนภูมิ และมีการแปลความหมายของผลที่ค้นพบ หรือวิเคราะห์และสรุปเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.7 อภิปราย (discussion)

วิจารณ์ว่าผลการศึกษาดตรงกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย หรือแตกต่างไปจากผลงานที่มีผู้รายงานไว้ก่อนหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น ไม่ควรคาดเดาอย่างเลื่อนลอย โดย ปราศจากพื้นฐานอ้างอิงที่แน่นอน และให้จบบทความด้วยข้อยุติ สรุปว่าผลที่ได้ ตรงกับวัตถุประสงค์การวิจัยหรือไม่ ให้ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือประเด็นคำถามการวิจัย สำหรับการวิจัยต่อไป

2.8 ข้อเสนอแนะ (suggestion)

ให้ระบุข้อเสนอที่ผู้เกี่ยวข้องหรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ตลอดจน การวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

2.9 ตาราง ภาพ และแผนภูมิ

ชื่อตาราง ภาพ และแผนภูมิ เรียงเลขตามลำดับเนื้อหา ของบทความและแยกลำดับตามประเภทมีคำอธิบายสั้น ๆ แต่ได้

สาระครบถ้วน เนื้อหาของตารางอธิบายแยกไว้ต่างหากภาพเขียน และแผนภูมิ ควรเขียนด้วยหมึกอินเดียนกระดาดอาร์ต ถ้าเป็น เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ต้องเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือเครื่อง พล็อตเตอร์หมึกขาวดำเท่านั้น

2.10 กิตติกรรมประกาศ (acknowledgement)

มีเพียงสั้น ๆ แจ้งให้ทราบว่ามีการช่วยเหลือที่สำคัญจาก
ที่ได้บ้าง

2.11 เอกสารอ้างอิง (references)

ดูในหัวข้อการเขียนเอกสารอ้างอิง

1.1.1.2 ต้นฉบับบทความวิจัย

- 1.1.2.1 ชื่อเรื่อง
- 1.1.2.2 ชื่อผู้พิมพ์
- 1.1.2.3 บทคัดย่อ (abstract)
- 1.1.2.4 คำสำคัญหรือคำหลัก (keywords)
- 1.1.2.5 ความเป็นมา และความสำคัญของ ปัญหา (back ground and rationale of the study)
- 1.1.2.6 วิธีการศึกษา (methods)
- 1.1.2.7 ผลการศึกษา (results)
- 1.1.2.8 อภิปราย (discussion)
- 1.1.2.9 ข้อเสนอแนะ (suggestion)
- 1.1.2.10 ตาราง ภาพ และแผนภูมิ
- 1.1.2.11 กิตติกรรมประกาศ (acknowledge ment)
- 1.1.2.12 เอกสารอ้างอิง (references)

1.1.1.3 ต้นฉบับบทความวิชาการ

- 1.1.3.1 ชื่อเรื่อง
- 1.1.3.2 ชื่อผู้พิมพ์
- 1.1.3.3 บทคัดย่อ (abstract)
- 1.1.3.4 คำสำคัญหรือคำหลัก (keywords)
- 1.1.3.5 ความเป็นมา และความสำคัญของ ปัญหา (back ground and rationale of the study)
- 1.1.3.6 วิธีการศึกษา (methods)
- 1.1.3.7 ผลการศึกษา (results)
- 1.1.3.8 อภิปราย (discussion)
- 1.1.3.9 ข้อเสนอแนะ (suggestion)
- 1.1.3.10 ตาราง ภาพ และแผนภูมิ
- 1.1.3.11 กิตติกรรมประกาศ (acknowledge ment)
- 1.1.3.12 เอกสารอ้างอิง (references)

การเขียนเอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้ระบบ Vancouver ใส่ หมายเลขเรียงลำดับที่อ้างอิงในเนื้อเรื่อง ไม่ใช่เรียงตามตัวอักษร ชื่อของผู้พิมพ์

สำหรับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยให้เขียนแบบเดียวกับ ตัวอย่างภาษาอังกฤษแต่เขียนชื่อตัวก่อนชื่อสกุล และใช้ปี พ.ศ. แทน ค.ศ.

โปรดสังเกตชนิดของตัวอักษร ชื่อของเรื่องจะใช้ตัว พิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้นอักษรตัวแรกและชื่อเฉพาะ นอกจากนี้ ให้สังเกตการใช้เครื่องหมายวรรคตอน และช่องไฟ ดังตัวอย่างการ อ้างอิงแต่ละประเภทที่นำเสนอ

บทความทั่วไป

1. ชื่อวารสารจะใช้เป็นชื่อย่อ โดยต้องเป็นไปตาม กำหนดใน Index Medicus ซึ่งจะหาได้ตามห้องสมุดใหญ่ทั่วไป หรือค้นดูจาก Internet เว็บไซต์ของ National Library of Medicine ที่ <http://www.nlm.nih> และไม่มีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนกับ ชื่อย่อของวารสาร

2. ในกรณีที่ผู้พิมพ์เป็นบุคคล ให้ใส่ชื่อทุกคน ถ้ามักกว่า 6 คนแรกตามด้วย et al

3. กรณีผู้พิมพ์เป็นหน่วยงาน เขียนอ้างอิง ดังนี้
1. The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance Guidelines. Med J Aust 1996; 164 :282-4.

4. กรณีที่ไม่มีชื่อผู้พิมพ์ เขียนอ้างอิง ดังนี้
2. Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J 1994; 84 : 15.

5. กรณีที่ไม่มีเรียงเลขหน้าเฉพาะในฉบับ ไม่ต่อกัน ไปตลอดปีที่พิมพ์ ต้องใส่วัน เดือน ปี และฉบับที่พิมพ์ ดังนี้

3. วรณภา ศรีธัญรัตน์. กระบวนการดูแล ตนเองของผู้ใหญ่ที่เป็นโรคเบาหวาน : A grounded theory study. วิทยุทางการแพทย์ 2540 ม.ค. - มิ.ย. ; 1(1) : 71-91.

6. กรณีที่มีการเรียงตัวเลขหน้าต่อกันตลอดปีที่พิมพ์ ไม่ต้องใส่วัน เดือน ปี และฉบับที่พิมพ์ ดังนี้

4. Yoos HI, Mc Mullen A. Symtom perception and evaluation in childhood asthma. Nurs Res 1999;48 : 2-8.

7. กรณีที่เป็นฉบับเสริม (Supplement)
5. Shen HM, Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. Environ Health Perspect 1994; 102 suppl 1 : 275-82 ตัวอย่างนี้ แสดง

ว่าเป็น Volume 102 ฉบับเสริมที่ 1

8. กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นคอลัมน์เฉพาะ ซึ่งไม่จัด เป็นนิพนธ์ต้นฉบับ เช่น บทบรรณาธิการ

จดหมายหรือบทความให้แสดงชนิดของเอกสารภายใน
เครื่องหมาย [] ดังนี้

6. Enzenberger W, Fischer PA. Metronone in
parkinson's disease [letter]. Lancet 1996; 347:1337.

2. หนังสือ

ชื่อหนังสือใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้นอักษรตัวแรก
และชื่อเฉพาะ

2.1 หนังสือที่มีผู้พิมพ์เป็นส่วนตัว เขียนอ้างอิง
ดังนี้

7. sRingsven MK, Bond D, Gerontology
and leadership skills for nurses, 2nd ed. Albany (NY): Delmar
Publishers; 1996.

2.2 หนังสือที่มีผู้พิมพ์เป็นบรรณาธิการหรือผู้
รวบรวมเขียนอ้างอิง ดังนี้

8. Nomar IJ, Redfem SJ, editors, editrors.
Mental health care for elderly. New York : Churchill Livingstone;
1996.

2.3 กรณีที่มีผู้พิมพ์เป็นหน่วยงานและผู้พิมพ์
เขียนอ้างอิง ดังนี้

9. Institute of Medicine (US). Looking at the
future of the Medicine program. Washington : The Institute;
1992.

2.4 เอกสารอ้างอิงเป็นบทหนึ่งในหนังสือ เขียน
อ้างอิง ดังนี้

10. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension
and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors, Hypertension
: Pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New
York: Raven Press; 1995. p.465-78.

2.5 เอกสารอ้างอิงเป็นบทวิทยานิพนธ์ แสดงเพียง
แต่ชื่อมหาวิทยาลัย และเมือง สำหรับวิทยานิพนธ์ ต่างประเทศ
วงเล็บชื่อรัฐหลังชื่อเมือง ดังนี้

11. Kaplan SJ. Post hospital home health care :
the elderly's access and utilization [dissertation]. St Louis (MO)
: Washington Univ.; 1995.

3. สื่อหรือวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

3.1 วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีรูปแบบพื้นฐาน
การเขียน ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร [ประเภทของวัสดุ] ปี
เดือน [ปี เดือน วันที่อ้างอิง]; volume(issue): [จำนวน screens].
ที่มา: address ของแหล่งสารสนเทศ.

12. Morse SS. Factors in the emergen of
infections diseases. Emerg Infect Dis[serial online] 1995
Jan-Mar [cited 1996 Jun 5]; 1(1): [24 screens]. Availabel from
: URL : <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>.

2. การส่งต้นฉบับ

ส่งต้นฉบับ บทความวิจัย/วิชาการ ได้ที่ระบบวารสาร
อิเล็กทรอนิกส์ วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ <http://www.tci-thaijo.org/index.php/nah> เมื่อระบบได้รับบทความเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนอัตโนมัติให้ผู้พิมพ์ และผู้พิมพ์สามารถตรวจสอบสถานะบทความได้ที่ระบบวารสาร โดยสามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือการใช้งานระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ โดยดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เมนูประกาศข่าวสาร (Announcements)

บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะส่ง
วารสารให้ผู้พิมพ์ 1 เล่ม

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการส่งบทความออนไลน์ ติดต่อ
ฝ่ายบริหารจัดการวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
40002 โทรศัพท์/โทรสาร 043-362012 หรืออีเมล wchawe06@kku.ac.th, kanokon@kku.ac.th

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ศาสตราจารย์ ดร.วีณา	จิระแพทย์
รองศาสตราจารย์ ดร.บำเพ็ญจิต	แสงชาติ
รองศาสตราจารย์ ดร.รุจา	ภูไพบูลย์
รองศาสตราจารย์ ดร.ดารุณี	จงอุดมการณ์
รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา	ตั้งวรพงศ์ชัย
รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	พจนามาตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.จอนพะจง	เพ็งจาด
รองศาสตราจารย์ ดร.อัมพรพรรณ	ธีรานุตร
รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณชนก	จันทุม
รองศาสตราจารย์ พิมภา	สุตรา
รองศาสตราจารย์ วิไลพรรณ	สวัสดิ์พาณิชย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณณี	สุมเล็ก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์	อรรณารส
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา	รวยสูงเนิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์	เมธากาญจนศักดิ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลุบล	รุจิรประเสริฐ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	สุริต
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี	ธีรโสภณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล	เกิดผล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์	จินตะเวช
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพวัลย์	โพธิแทน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิภา	อังศุภากร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัลภา	บินสมประสงค์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุสาค์	ศุภรพันธ์



ใบสมัครสมาชิก

วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

(ชื่อเดิม วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

สำนักงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

โทรศัพท์ 0-4336-2012, 0-4320-2407 ต่อ 117 โทรสาร 0-4336-2012, 0-4334-8301

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หน่วยงาน.....
ที่อยู่จัดส่งวารสาร (โปรดเขียนตัวบรรจง)..... เลขที่ หมู่ที่
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ประเภท

<input type="checkbox"/>	สมาชิกใหม่	<input type="checkbox"/>	ประเภท 1 ปี 380 บาท (จำนวน 4 เล่ม)
<input type="checkbox"/>	ต่ออายุ	<input type="checkbox"/>	ประเภท 2 ปี 750 บาท (จำนวน 8 เล่ม)
		<input type="checkbox"/>	ประเภท 3 ปี 1,120 บาท (จำนวน 12 เล่ม)

ตั้งแต่ปีที่.....ฉบับที่.....ประจำเดือน..... พ.ศ.

ถึงปีที่.....ฉบับที่.....ประจำเดือน..... พ.ศ.

พร้อมนี้ได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท (.....)

โดยชำระเป็น เงินสด ได้ที่ งานบริการวิชาการและวิจัย ชั้น 1 อาคาร 6 คณะพยาบาลศาสตร์ มข..

ไปรษณีย์ธนาณัติ เลขที่.....

โดยส่งจ่าย ป.ณ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002 ในนาม บรรณาธิการวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ต้องการออกใบเสร็จรับเงินในนาม ชื่อบุคคล หน่วยงาน ตามที่อยู่ข้างต้น

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ กรุณาแจ้งให้ทราบ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเดือนสุดท้ายของกำหนด
วารสารออก เพื่อความสะดวกในการจัดส่งวารสารให้แก่ท่าน

ท่านสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ Website: <http://nu.kku.ac.th>

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....

เลขที่.....

วันที่.....

(.....)

ผู้รับเงิน



ใบแจ้งความลงโฆษณา

ถึง ประธานฝ่ายวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บริษัท ห้างร้าน.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์จะลงโฆษณาแจ้งความใน “วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ”

ขนาดเนื้อที่..... หน้าตามอัตราโฆษณา

เป็นเงิน.....บาท พร้อมนี้โปรดระบุข้อความที่ใช้โฆษณา

หมายเหตุ เริ่มลงโฆษณาตั้งแต่ฉบับที่.....ปีที่..... (ลงนาม).....

ถึงฉบับที่.....ปีที่.....เป็นเวลา.....ปี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....ฉบับ บริษัท, ห้างร้าน.....

● อัตราค่าโฆษณาวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ ●

ปกหลังเต็มหน้า	4,000. -	บาท / 4 ฉบับ
ปกหลังด้านใน	3,000. -	บาท / 4 ฉบับ
เต็มหน้าธรรมดา	2,000. -	บาท / 4 ฉบับ
ครึ่งหน้าธรรมดา	1,000. -	บาท / 4 ฉบับ

หมายเหตุ

1. ถ้าบล็อกเกินกว่า 1 สีขึ้นไป ต้องตกลงกันเป็นพิเศษ
2. ถ้าข้อความโฆษณาภาพประกอบ โปรดส่งบล็อกพร้อมกับข้อความที่จะลงโฆษณามาด้วย
3. ขนาดกรอบโฆษณาเต็มหน้า ประมาณ 16x24 ซม.
4. จำนวนพิมพ์วารสาร 500 ฉบับ ต่อครั้ง



พิมพ์ที่ : พทก.โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา 232/199 ก.ศรีจันทร์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
Tel. 0-4332-8589-91 Fax. 0-4332-8592 E-mail : klungpress@hotmail.com 2556 รหัส 08