

คำแนะนำสำหรับผู้พิมพ์

วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเป็นเวทีเสนอผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยของนักวิชาการพยาบาล และสมาชิกวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ เรื่องที่ส่งมาเพื่อการพิจารณาตีพิมพ์ต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารฉบับอื่นมาก่อน และเรื่องที่ส่งพิมพ์ในวารสารฉบับนี้แล้วถือเป็นสิทธิ์ของวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

เพื่อให้วารสารได้มาตรฐานสากลที่ใช้ในปัจจุบัน ผู้ประสงค์จะส่งต้นฉบับมาลงตีพิมพ์จะต้องจัดเตรียมต้นฉบับตามคำแนะนำดังนี้

การเตรียมและส่งต้นฉบับ

• การเตรียมต้นฉบับ

1. ภาษา การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักของราชบัณฑิตยสถานพยายามหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาอังกฤษในข้อความภาษาไทย ยกเว้นกรณีจำเป็น และไม่ใช่ถ้อยคำย่อที่ยังไม่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป การแปลศัพท์อังกฤษเป็นไทย หรือการเขียนทับศัพท์ให้ยึดหลักของราชบัณฑิตยสถาน

ศัพท์ภาษาอังกฤษที่ปนในเนื้อเรื่องภาษาไทยให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมด ยกเว้นชื่อเฉพาะซึ่งขึ้นต้นด้วยอักษรใหญ่

2. ต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษ ขนาด เอ 4 (216 x 279 มม.) เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมืออย่างน้อย 40 มม. (1.5 นิ้ว) ด้านล่างและขวามืออย่างน้อย 25 มม. (1 นิ้ว) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ด้วยรูปแบบอักษร Cordia New ขนาด 16 ตัวอักษรต่อนิ้ว ส่งพร้อม diskette ไม่เกิน 12 หน้า ใส่เลขหน้าตั้งแต่หน้าปกชื่อเรื่อง เรียงไปตามลำดับที่มุมขวาของกระดาษ

• บทความที่เป็นรายงานการวิจัยหรือค้นคว้า มีการจัดลำดับ ดังนี้

1. ปกชื่อเรื่อง (title page) ประกอบด้วย

1.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้นกระชับรัด และสื่อเป้าหมายหลักของการศึกษาไม่ใช่คำย่อ ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.2 ชื่อผู้พิมพ์ ให้มีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งวุฒิการศึกษาสูงสุด ไม่ใส่ตำแหน่งวิชาการ ในกรณีที่มีผู้พิมพ์หลายคนให้เรียงชื่อตามลำดับความสำคัญที่แต่ละคนมีส่วนในงานวิจัยนั้น

1.3 หน่วยงานหรือสถาบันที่ผู้พิมพ์อยู่ขณะทำการวิจัย

1.4 ชื่อและที่อยู่ของผู้พิมพ์ที่ใช้ติดต่อเกี่ยวกับต้นฉบับและบทความที่ตีพิมพ์แล้ว

1.5 แหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา

2. บทคัดย่อ (abstract)

เป็นเนื้อความย่อตามลำดับโครงสร้างของบทความ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา ผลการศึกษาและวิจารณ์ไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัด ใช้ภาษารัดกุมเป็นประโยชน์สมบูรณ์ มีความหมายในตัวเอง ไม่ต้องหาความหมายต่อไม่ควรมีคำย่อ ต้องเขียนทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

บทคัดย่อภาษาไทยให้ใส่ชื่อเรื่อง ชื่อผู้พิมพ์เป็นภาษาไทยไว้เหนือเนื้อความย่อ บทคัดย่อภาษาอังกฤษก็เช่นเดียวกัน ให้ใส่ชื่อเรื่อง ชื่อเต็มผู้พิมพ์ไว้เหนือเนื้อความย่อ ลำดับบทคัดย่อภาษาไทยก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

3. คำสำคัญหรือคำหลัก (key words) ระบุคำสำคัญทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษา ให้ใช้ Medical Subject Headings (McSH) terms ของ U.S. National Library of Medicine เป็นแนวทางการให้คำสำคัญหรือคำหลัก

4. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (background and rationale of the study) เป็นส่วนของบทความที่บอกเหตุผลนำไปสู่การศึกษาให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างคร่าว ๆ โดยไม่ต้องทบทวนวรรณกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับจุดมุ่งหมายของการศึกษา และกระชับลงท้ายด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

5. วิธีการศึกษา (methods) ซึ่งแจ้ง 2 หัวข้อใหญ่คือ เครื่องมือ และวิธีการศึกษา หัวข้อเครื่องมือให้บอกรายละเอียดสิ่งที่นำมาศึกษา จำนวน ลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา หัวข้อวิธีการศึกษาอธิบายรูปแบบแผนการศึกษา การสุ่มตัวอย่าง วิธีหรือมาตรการที่ใช้ศึกษา วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

6. ผลการศึกษา (results) แจ้งผลที่พบตามลำดับหัวข้อของแผนการศึกษาอย่างชัดเจนได้ใจความ ถ้าผลไม่ซับซ้อนไม่มีตัวเลขมาก ควรบรรยายเป็นร้อยแก้ว แต่ถ้ามีตัวเลขมาก ตัวแปรมากควรใช้ตาราง แผนภูมิ โดยไม่ต้องอธิบายในเนื้อเรื่องซ้ำอีก และไม่ควรมีตารางเกิน 5 ตารางหรือแผนภูมิ และมีการแปลความหมายของผลที่ค้นพบ หรือวิเคราะห์และสรุปเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

7. อภิปราย (discussion) วิจารณ์ว่าผลการศึกษตรงกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย หรือแตกต่างไปจากผลงานที่มีผู้รายงานไว้ก่อนหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น ไม่ควรคาดเดาอย่างเลื่อนลอยโดยปราศจากพื้นฐานอ้างอิงที่แน่นอน และให้จบบทความด้วยข้อยุติสรุปว่าผลที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์การวิจัยหรือไม่ ให้ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือประเด็นคำถามการวิจัยสำหรับการวิจัยต่อไป

8. ข้อเสนอแนะ (suggestion) ให้ระบุข้อเสนอที่เกี่ยวข้องหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ

9. ตาราง ภาพ และแผนภูมิ ชื่อตาราง ภาพ และแผนภูมิ เรียงเลขตามลำดับเนื้อหาของบทความ และแยกลำดับตามประเภท มีคำอธิบายสั้น ๆ แต่ได้สาระครบถ้วน เนื้อหาของตารางอธิบายแยกไว้ต่างหาก

ภาพเขียน และแผนภูมิควรเขียนด้วยหมึกอินเดียบนกระดาษอาร์ต ถ้าเป็นเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ต้องเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือเครื่องพลอตเตอร์หมึกขาวดำเท่านั้น

10. กิตติกรรมประกาศ (acknowledgement) มีเพียงสั้น ๆ แจ้งให้ทราบว่ามีการช่วยเหลือที่สำคัญจากที่ใดบ้าง

11. เอกสารอ้างอิง (references) ดูในหัวข้อการเขียนเอกสารอ้างอิง

• การเขียนเอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้ระบบ Vancouver ใส่หมายเลขเรียงลำดับที่อ้างอิงในเนื้อเรื่องไม่ใช้เรียงตามตัวอักษรชื่อของผู้เขียน สำหรับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยให้เขียนแบบเดียวกับตัวอย่างภาษาอังกฤษแต่เขียนชื่อตัวก่อนชื่อสกุล และใช้ปี พ.ศ. แทน ค.ศ.

โปรดสังเกตชนิดของตัวอักษร ชื่อของเรื่องจะใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้นอักษรตัวแรกและชื่อเฉพาะ นอกจากนี้ให้สังเกตการใช้เครื่องหมายวรรคตอน และช่องไฟ ดังตัวอย่างการอ้างอิงแต่ละประเภทที่น่าเสนอ

1. บทความทั่วไป

1.1 ชื่อวารสารจะใช้เป็นชื่อย่อ โดยต้องเป็นไปตามกำหนดใน Index Medicus ซึ่งจะหาได้ตามห้องสมุดใหญ่ทั่วไป หรือค้นดูจาก Internet เว็บไซต์ของ National Library of Medicine ที่ <http://www.min.nih.gov> และไม่มีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนกับชื่อย่อของวารสาร

1.2 ในกรณีที่ผู้เขียนเป็นบุคคล ให้ใส่ชื่อทุกคน ถ้ามากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อ 6 คนแรกตามด้วย et al

1.3 กรณีผู้เขียนเป็นหน่วยงาน เขียนอ้างอิงดังนี้

1. The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. Med J Aust 1996; 164:282-4.

1.4 กรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียนเขียนอ้างอิงดังนี้

2. Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J 1994; 84: 15.

1.5 กรณีที่มีเรียงเลขหน้าเฉพาะในฉบับ ไม่ต่อกันไปตลอดปีที่พิมพ์ ต้องใส่วัน เดือน ปี และฉบับที่พิมพ์ ดังนี้

3. วรณภา ศรีธีรรัตน์. กระบวนการดูแลตนเองของผู้ใหญ่ที่เป็นโรคเบาหวาน : A grounded theory study. วิทยุทางพยาบาล 2540 ม.ค.-มิ.ย.; 1(1):71-91.

1.6 กรณีที่มีการเรียงเลขหน้าต่อกันตลอดปีที่พิมพ์ ไม่ต้องใส่วัน เดือน ปี และฉบับที่พิมพ์ ดังนี้

4. Yoos HI, Mc Mullen A. Symptom perception and evaluation in childhood asthma. Nurs Res 1999; 48: 2-8.

1.7 กรณีที่เป็นฉบับเสริม (Supplement)

5. Shen HM, Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. Environ Health Perspect 1994; 102 suppl 1: 275-82 ตัวอย่างนี้แสดงว่าเป็น Volume 102 ฉบับเสริมที่ 1

1.8 กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นคอลัมน์เฉพาะ ซึ่งไม่จัดเป็นนิพนธ์ต้นฉบับ เช่น บทบรรณาธิการ จดหมายหรือบทความพิเศษ ให้แสดงชนิดของเอกสารภายในเครื่องหมาย [] ดังนี้

6. Enzenberger W, Fischer PA. Metronone in parkinson's disease [letter]. Lancet 1996; 347: 1337.

2. หนังสือ

ชื่อหนังสือใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้นอักษรตัวแรกและชื่อเฉพาะ

2.1 หนังสือที่มีผู้เขียนเป็นส่วนตัว เขียนอ้างอิง ดังนี้

7. Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses, 2nd ed. Albany (NY) :Delmar Publishers; 1996.

2.2 หนังสือที่มีผู้เขียนเป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม เขียนอ้างอิงดังนี้

8. Normar IJ, Redfem SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; 1996.

2.3 หนังสือที่มีผู้เขียนเป็นหน่วยงานและผู้พิมพ์เขียนอ้างอิงดังนี้

9. Institute of Medicine (US). Looking at the future of the Medicine program. Washington: The Institute; 1992.

2.4 เอกสารอ้างอิงเป็นบทหนึ่งในหนังสือ เขียนอ้างอิงดังนี้

10. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors, Hypertension: Pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

2.5 เอกสารอ้างอิงเป็นบทวิทยานิพนธ์ แสดงเพียงแต่ชื่อมหาวิทยาลัย และเมือง สำหรับวิทยานิพนธ์ต่างประเทศวงเล็บชื่อรัฐหลังชื่อเมือง ดังนี้

11. Kaplan SJ. Post hospital home health care: the elderly's access and utilization [dissertation]. St Louis (MO): Washington Univ.; 1995.

3. สื่อหรือวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

3.1 วารสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ มีรูปแบบพื้นฐานการเขียนดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร [ประเภทของวัสดุ]. ปี เดือน [ปี เดือน วันที่อ้างอิง]; volume(issue): [จำนวน screens]. ที่มา: address ของแหล่งสารสนเทศ.

12. Morse SS. Factors in the emergent of infectious diseases. Emerg Infect Dis[serial online] 1995 Jan-Mar [cited 1996 Jun 5]; 1(1): [24 screens]. Available from: URL:<http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>.

• การส่งต้นฉบับ

ส่งต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์บันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น ได้ที่บรรณาธิการ โดยแจ้งรายละเอียดบางประการ อาทิ สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์, สถานที่ทำงาน, โทรศัพท์มือถือ, E-mail ของผู้พิมพ์ที่กองบรรณาธิการจะติดต่อได้ ความต้องการพิสูจน์อักษรของผู้พิมพ์และอื่น ๆ

เมื่อบรรณาธิการได้รับต้นฉบับแล้ว จะแจ้งตอบกลับให้ผู้พิมพ์ทราบว่าให้แก้ไขก่อนพิจารณาตีพิมพ์รับและตีพิมพ์โดยไม่แก้ไข หรือไม่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์

บทความที่ไม่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์จะไม่ส่งต้นฉบับคืน บทความที่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะส่งวารสารให้ผู้พิมพ์ 1 เล่ม

ส่งแผ่นดิสก์ต้นฉบับขนาด 3.5 นิ้วที่เป็นต้นฉบับสุดท้ายที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด พร้อมระบุเวอร์ชันที่ใช้พิมพ์ ชื่อแฟ้มข้อมูลและเขียนชื่อแฟ้มข้อมูลบนแผ่นดิสก์ที่ใช้พิมพ์ต้นฉบับ

กรณีมีรูปภาพประกอบบทความ ให้ scan ภาพใส่แผ่นดิสก์ส่งมาพร้อมต้นฉบับที่ส่งมา

ส่งแผ่นดิสก์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมต้นฉบับจริงและสำเนา 2 ชุดไปที่...

บรรณาธิการวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 0-4336-2012, 0-4320-2407 ต่อ 117
โทรสาร 0-4336-2012, 0-4334-8301
E-mail: wchawe@kku.ac.th

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ศาสตราจารย์ ดร.รุจา	ภูไพบูลย์
ศาสตราจารย์ ดร.วิณา	จิระแพทย์
รองศาสตราจารย์ ดร.จอนพะจง	เพ็งจาด
รองศาสตราจารย์ ดร.दारारวรรณ	ตะปันทา
รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา	ตั้งวรพงศ์ชัย
รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์	จินตะเวช
รองศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ	ปิ่นราช
รองศาสตราจารย์ ดร.บำเพ็ญจิต	แสงชาติ
รองศาสตราจารย์ ดร.สร้อย	อนุสรณ์ธีรกุล
รองศาสตราจารย์ เพชรไสว	ลิมตระกูล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ	แพรวา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา	รวยสูงเนิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา	วรธงชัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณภัทร	ศรไชย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณิ	สุมเล็ก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปิยนุช	บุญเพิ่ม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัลภา	บินสมประสงค์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิภา	อังศุภากร

วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

จัดทำโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่งานทางวิชาการและผลงานความก้าวหน้าของคณะพยาบาลศาสตร์
กำหนดออก ปีละ 4 ฉบับ (มีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม)
ค่าบำรุงสมาชิก ปีละ 220 บาท (ค่าส่งฟรี)
ราคาจำหน่ายปลีก เล่มละ 55 บาท
การบอกรับ โดยแจ้งความจำนงค์พร้อมกับส่งค่าบำรุงเป็นธนาณัติ

ส่งจ่าย ป.ณ.มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002
ในนามบรรณาธิการวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002



ใบสมัครสมาชิกวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ (ชื่อเดิม วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....
หน่วยงาน.....
ที่อยู่จัดส่งวารสาร (โปรดเขียนตัวบรรจง).....เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ประเภทสมาชิก

- ☐ สมาชิกใหม่
☐ ต่ออายุ

- ☐ ประเภท 1 ปี 220 บาท (จำนวน 4 เล่ม)
☐ ประเภท 2 ปี 430 บาท (จำนวน 8 เล่ม)
☐ ประเภท 5 ปี 1,050 บาท (จำนวน 20 เล่ม)

ตั้งแต่ปีที่.....ฉบับที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....
ถึงปีที่.....ฉบับที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....
พร้อมนี้ได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท (.....)
โดยชำระเป็น ☐ เงินสด ได้ที่ งานบริการวิชาการและวิจัย ชั้น 1 อาคาร 6 คณะพยาบาลศาสตร์ มข.
☐ ไปรษณีย์ธนาณัติ เลขที่.....

โดยส่งจ่าย ป.ณ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002

ในนาม บรรณาธิการวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ต้องการออกใบเสร็จรับเงินในนาม

- ☐ ชื่อบุคคล ☐ หน่วยงาน ตามที่อยู่ข้างต้น

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....
เลขที่.....
วันที่.....
.....ผู้รับเงิน
(.....)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเดือนสุดท้ายของกำหนดวารสารออก
เพื่อความสะดวกในการจัดส่งวารสารให้แก่ท่าน

สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ Website: <http://nu.kku.ac.th>



ใบแจ้งความลงโฆษณา

ถึง ประธานฝ่ายวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บริษัท ห้างร้าน.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์จะลงโฆษณาแจ้งความใน “วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

ขนาดเนื้อที่..... หน้าตามอัตราโฆษณา

เป็นเงิน.....บาท พร้อมนี้โปรดระบุข้อความที่ใช้โฆษณา

หมายเหตุ เริ่มลงโฆษณาตั้งแต่ฉบับที่.....ปีที่.....

(ลงนาม).....

ถึงฉบับที่.....ปีที่.....เป็นเวลา.....ปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....ฉบับ

บริษัท, ห้างร้าน.....

● อัตราค่าโฆษณาวารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ ●

ปกหลังเต็มหน้า	4,000. -	บาท / 4 ฉบับ
ปกหลังด้านใน	3,000. -	บาท / 4 ฉบับ
เต็มหน้าธรรมดา	2,000. -	บาท / 4 ฉบับ
ครึ่งหน้าธรรมดา	1,000. -	บาท / 4 ฉบับ

หมายเหตุ

1. ถ้าบด็อกเกินกว่า 1 สีขึ้นไป ต้องตกลงกันเป็นพิเศษ
2. ถ้าข้อความโฆษณาไม่ภาพประกอบ โปรดส่งบล็อกพร้อมกับข้อความที่จะลงโฆษณามาด้วย
3. ขนาดกรอบโฆษณาเต็มหน้า ประมาณ 16x24 ซม.
4. จำนวนพิมพ์วารสาร 500 ฉบับ ต่อครั้ง