วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

# การพัฒนาแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

# Development of a Web Application Platform to Enhance the Efficiency of Project Monitoring Processes under the Annual Budget Plan of the College of Local Administration, Khon Kaen University

เฉลิมพงษ์ พงษ์ประชา*
Chalermpong Pongpracha*

## บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น และศึกษาความพึงพอใจในการใช้งานแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันในการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น กลุ่มตัวอย่างได้แก่ คณะผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งหมด 26 คน ผลการศึกษาพบว่า ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ สามารถช่วยเสริมประสิทธิภาพในการกำกับติดตามโครงการของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี กล่าวคือ ทำให้ข้อมูลเป็นเอกภาพ มีความถูกต้อง จัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย สามารถเรียกดูข้อมูลรายการโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่ได้ดำเนินการได้เป็นปัจจุบัน และข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการ ผลการศึกษาความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบ พบว่า ความพึงพอใจด้านการเข้าถึงระบบทำได้ง่ายและรวดเร็วอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$= 4.60, SD= 0.50) ด้านความเหมาะสมของรูปแบบรายงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.08, SD= 0.86) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.12, SD= 0.67) ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.20, SD= 0.76) และผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.25, SD= 0.69)

ข้อเสนอแนะของงานวิจัยนี้ สามารถนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดระบบแพลตฟอร์มดังกล่าว เพื่อให้เชื่อมโยงกับระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นระบบที่แยกส่วนกันอยู่ และให้มีการออกแบบระบบการเบิกจ่ายเงินแบบออนไลน์แทนการใช้กระดาษหรือการแนบเอกสารที่มีจำนวนมาก ๆ ให้อยู่ในระบบเดียวกันทั้งหมด

**คำสำคัญ:** แพลตฟอร์ม; ข้อมูลสารสนเทศ; เว็บแอปพลิเคชัน

กองบริหารงานวิทยาลัย วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น 40002
College Administration Division, College of Local Administration, Khon Kaen University, Khon Kaen Thailand 40002
*Corresponding Author: chapon@kku.ac.th

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

## Abstract

This research aims to develop a web application platform to enhance the efficiency of project monitoring processes under the annual budget plan of the College of Local Administration, Khon Kaen University, and to study the users' satisfaction with the platform. The sample group consists of 26 individuals, including executives and support staff. The study results indicate that the developed system significantly improves the efficiency of project monitoring at the college. Specifically, it ensures data unity and accuracy, securely stores information, and allows up-to-date access to project status and budget expenditure data. Users' satisfaction with the system was evaluated and found to be highest in terms of ease and speed of access ($\bar{x}$= 4.60, SD= 0.50), high for the appropriateness of the report format ($\bar{x}$= 4.08, SD= 0.86), high for usefulness to users and stakeholders ($\bar{x}$= 4.12, SD= 0.67), and overall satisfaction was high ($\bar{x}$= 4.20, SD= 0.76), with an average overall satisfaction score of high ($\bar{x}$= 4.25, SD= 0.69).

The research suggests further development of this platform to integrate with financial, accounting, and inventory systems, which are currently separate, and to design an online disbursement system to replace paper-based or document-heavy processes, consolidating everything into a single system.

**Keywords:** Platform; Information; web application

## หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2550 ซึ่งมีการบริหารงานภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2550 ต่อมาได้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2555 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2555 โดยมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดทิศทางและเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และกำกับดูแลกิจการของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น รวมถึงการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ และนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ของวิทยาลัยฯ ได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา อีกทั้งไม่ได้ใช้ระบบงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงินร่วมกับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้นวิทยาลัยฯ ได้มีระบบการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นของตนเอง การกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ จึงมีความสำคัญที่จะทำให้พันธกิจของวิทยาลัยฯ บรรลุเป้าประสงค์หรือแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในระยะที่ผ่านมานั้น การกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการบันทึกยอดการเบิกจ่ายเงินจากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วเท่านั้น โดยผ่านระบบโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อตัดยอดงบประมาณในแผนงบประมาณประจำปีที่วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งไว้ ซึ่งยังขาดข้อมูลในการตรวจสอบว่ายอดเงินในการเบิก

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

จ่ายเงินในแต่ละครั้ง ดำเนินการจ่ายเมื่อไร อย่างไร อีกทั้งในกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำการขออนุมัติโครงการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ยังไม่มีขั้นตอนในการบันทึกโครงการที่ได้รับอนุมัติ เพื่อทำการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ และคุมยอดงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ส่งผลกระทบให้ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพหรือผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และหากไม่มีระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ จะทำให้ไม่ทราบสถานะหรือไม่สามารถเร่งรัดโครงการนั้น ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ และเพื่อที่จะได้ทราบข้อมูลในการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ซึ่งที่ผ่านมาการกำกับติดตามโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด วิทยาลัยฯ จะใช้วิธีการในการติดตาม ได้แก่ 1) การประชุมและให้รายงานการปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการในที่ประชุม 2) การให้เขียนรายงานเป็นรายไตรมาส 3) การให้กรอกแบบฟอร์มเพื่อรายงาน และ 4) การติดตามสังเกต สอบถามโดยผู้บริหาร เป็นต้น (จิรพันธ์ ไตรทิพจรัส, 2549)

ด้วยที่มาและเหตุผลข้างต้น ผู้วิจัยจึงต้องการศึกษา ออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์ม ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นในระบบฐานข้อมูล (Data Base) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปต่อยอด และแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงกับโปรแกรมอื่น ๆ ผ่าน API หรือสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์รายงานแสดงผลต่อผู้บริหาร

## วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มเว็บแอปพลิเคชันในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการใช้งานแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันในการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## วิธีการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้มีกรอบแนวคิดวิธีการศึกษาและพัฒนาทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังรูปที่ 1 ประกอบด้วย

**รูปที่ 1** กรอบแนวคิดวิธีการศึกษาและพัฒนาระบบ

**ขั้นตอนที่ 1** ทำการสำรวจสภาพปัจจุบันและสำรวจความต้องการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ โดยการประชุมสนทนากลุ่มร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ 2** วิเคราะห์และทำการออกแบบกระบวนการของแต่ละขั้นตอนในการกำกับติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ และค้นหา เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับบริบทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยฯ รวมไปถึงตัวแปรหลักสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยนกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ ภายนอกด้วย API

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

จากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการของแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ได้ดังต่อไปนี้

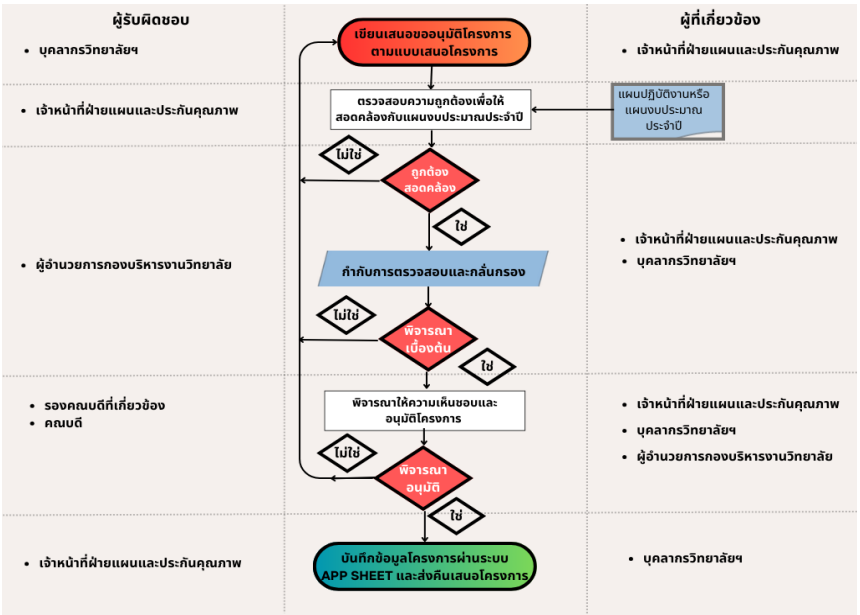
1. เริ่มต้นจากกระบวนการที่คณะผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์กำหนดงบประมาณในแผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ โดยมีการประมาณการรายรับและรายจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ

2. หลังจากวิทยาลัยฯ ได้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ แล้ว คณะผู้บริหารและฝ่ายแผนและประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ในรูปแบบ Excel Sheet โดยแยกเป็นหมวดตามประเด็นยุทธศาสตร์

3. ผู้วิจัยวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปี สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

**3.1) ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ**

จากการวิเคราะห์กระบวนงานดังกล่าว พบว่า การขออนุมัติโครงการเพื่อจัดโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ จะมีขั้นตอนเริ่มต้นจากผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการของวิทยาลัยฯ โดยตรวจสอบแหล่งงบประมาณจากแผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ จากนั้นเสนอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้ว พบว่า ไม่มีความสอดคล้องกับแผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ จะส่งคืนให้ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขใหม่ และหากตรวจสอบแล้วมีความสอดคล้องกับแผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ จะทำการเสนอต่อผู้บริหารได้แก่ 1) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นผู้กลั่นกรอง 2) รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนั้น ๆ และ 3) คณบดี ซึ่งเป็นผู้อนุมัติโครงการ หากไม่อนุมัติจะส่งคืนให้ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขใหม่ แต่กรณีโครงการได้รับอนุมัติ จะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพบันทึกข้อมูลผ่าน App Sheet และส่งคืนให้เจ้าของโครงการดำเนินโครงการ ซึ่งสรุปเป็นแผนผังของงาน ดังรูปที่ 2




**รูปที่ 2** ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

**3.2) ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ**

จากการวิเคราะห์กระบวนงานหรือขั้นตอนดังกล่าว พบว่า การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการของวิทยาลัยฯ จะเกิดขึ้นหลังจากที่โครงการของผู้รับผิดชอบโครงการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารวิทยาลัยฯ และผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินโครงการนั้นแล้วเสร็จ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ ส่วนใหญ่จะเป็นการเบิกจ่ายตรงให้กับร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่ให้เครดิตกับวิทยาลัย ดังรายละเอียดสรุปเป็นแผนผังของงานในรูปที่ 3 สามารถอธิบายตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย (ใบฟ้า) พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน โครงการที่ได้รับอนุมัติ กำหนดการ หนังสือเชิญวิทยากร หรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตรวจเอกสารและหลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของโครงการให้ถูกต้องตามประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับต่าง ๆ ดังนี้ 1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3121/2565) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในลักษณะโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3117/2565) เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรองของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3112/2565) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 4) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 127/2561) เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ 5) หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ การแยกเอกสารการเบิกจ่ายเงินตามหมวดค่าใช้จ่ายได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และดำเนินการตามลำดับที่เกี่ยวข้องต่อไป หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการเบิกจ่าย ให้ส่งกลับคืนแก่บุคลากรที่ขออนุมัติเบิกจ่ายดำเนินการแก้ไข โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้ 1) ตรวจสอบแผนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละโครงการมีความถูกต้องและสอดคล้องกันตามแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ตั้งไว้หรือไม่ 2) ตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมติเบิกค่าใช้จ่าย ตรงตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโครงการ หากพบว่ามีรายการใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามที่ได้รับอนุมัติ ให้แจ้งบุคลากรเจ้าของเรื่องดำเนินการทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ตรงตามงบประมาณที่ขอไว้ ตามเหตุอันควร 3) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 4) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ใบฟ้า) ให้ตรงกันกับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

3. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จัดเตรียมเอกสาร และเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการต่อผู้บริหาร โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยฯ

4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยฯ กลั่นกรอง ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และดำเนินการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการต่อคณบดีโดยผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร

5. เลขานุการผู้บริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำส่งแฟ้มเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการต่อผู้บริหาร (รองคณบดีฝ่ายบริหารและคณบดี)

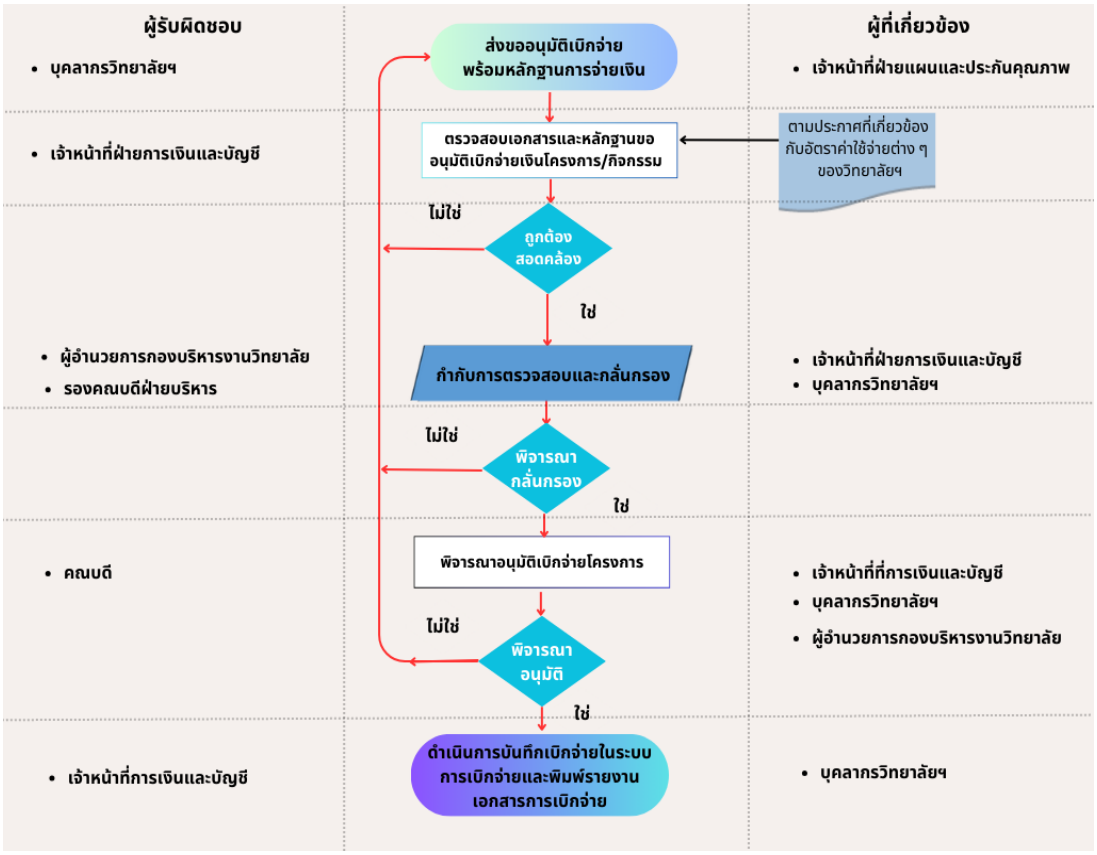
6. รองคณบดีฝ่ายบริหารตรวจทานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และดำเนินการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการต่อคณบดี

7. คณบดีพิจารณาอนุมัติ และลงนามอนุมติให้เบิกจ่ายเงินโครงการ

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

8. เลขานุการผู้บริหารนำส่งแฟ้มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

9. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี รับแฟ้มเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการจากเลขานุการผู้บริหารแล้ว ตรวจสอบเอกสารที่เสนอไปว่าครบถ้วนหรือไม่ และนำเอกสารเบิกจ่ายแยกตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบทางบัญชี




**รูปที่ 3** ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทั้งนี้กรณีร้านค้าหรือผู้ประกอบการต้องการรับเป็นเงินสด ผู้รับผิดชอบโครงการอาจจะต้องทำเรื่องขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายต่อผู้บริหารวิทยาลัยฯ ซึ่งจะมีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้รับผิดชอบโครงการทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย โดยระบุรายการจ่ายที่ต้องการยืมเงินทดรอง พร้อมให้เหตุผลความจำเป็น และแนบเอกสารโครงการที่ได้รับการอนุมัติ เสนอคณบดีพิจารณา 2) หลังจากคณบดีอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการทำใบขอยืมเงินทดรอง (ใบฟ้า) พร้อมสัญญาการยืมเงิน ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายทั่วไป และ 3) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3122/2565 เรื่อง การกำหนดวงเงินยืมเงินทดรองและหลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองจากเงินรายได้วิทยาลัยฯ

**3.3) ขั้นตอนการโอนจ่ายเงินให้กับร้านค้าหรือเจ้าหนี้ของวิทยาลัย**

หลังจากที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน (ใบฟ้า) ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์ขั้นตอนต่อไป คือ ขั้นตอนการโอนจ่ายเงินให้กับร้านค้าหรือเจ้าหนี้ของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ทำหน้าที่รวบรวมใบจ่ายเงินหรือใบขอยืม

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

เงินทดรอง (ใบฟ้า) และจัดทำรายงานจ่ายเงิน พร้อมตั้งรายการโอนเงินในระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ ทำการเสนอชุดเอกสารใบจ่ายเงิน หรือใบขอยืมเงินทดรอง (ใบฟ้า) พร้อมรายงานจ่ายเงินในระบบเอกสารดิจิทัล ต่อผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน และทำการบันทึกตัดยอดงบประมาณของแต่ละโครงการที่มีการเบิกจ่ายจากแผนงบประมาณ ผ่านระบบ App Sheet จากนั้นผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยฯ กำกับ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานจ่ายเงิน เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อตรวจทาน และอนุมัติการโอนจ่ายเงิน และคณบดีจะเป็นผู้อนุมัติการโอนจ่ายเงินให้กับร้านค้าหรือเจ้าหนี้ของวิทยาลัย

**ขั้นตอนที่ 3** การพัฒนาและสร้างต้นแบบแพลตฟอร์มในรูปแบบ Web application ที่สามารถเข้าถึงได้ด้วย Smart Devices ต่าง ๆ สำหรับการกำกับติดตามการดำเนินโครงการที่เหมาะสมกับบริบทกับวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการหาผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบระบบสารสนเทศ และการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว

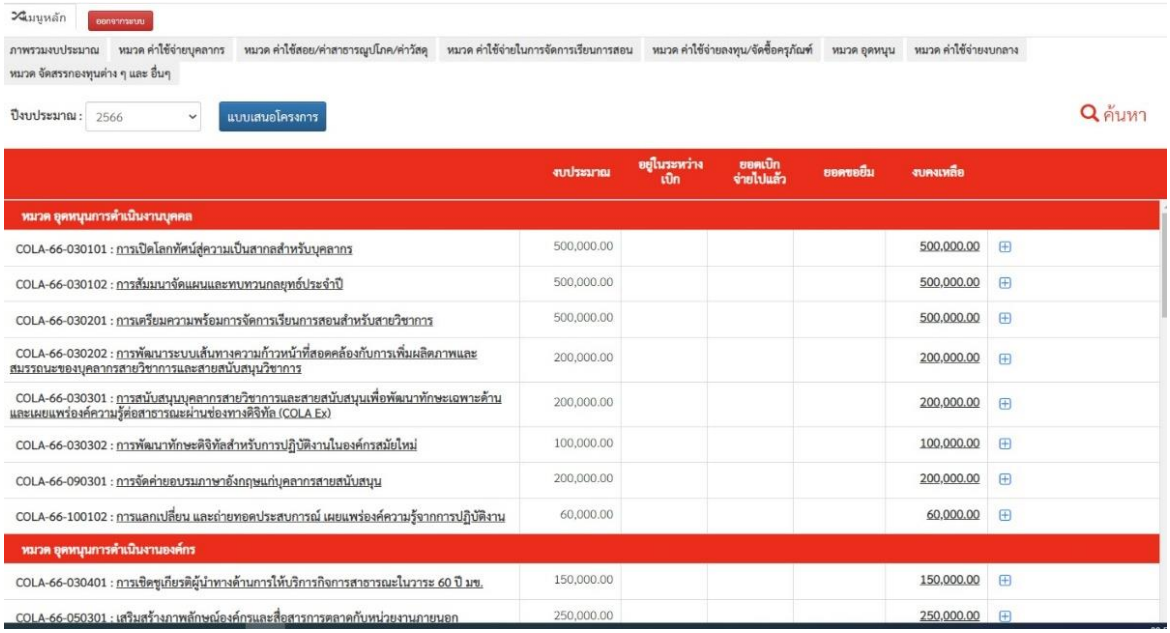
จากการวิเคราะห์กระบวนงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ได้นำเสนอไปแล้วข้างต้น ผู้วิจัยได้นำไปสู่การออกแบบและพัฒนา Workflow Digital ระบบการติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำของวิทยาลัยฯ โดยอาศัยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเขียนโปรแกรมพัฒนาแพลตฟอร์ม และสร้างต้นแบบแพลตฟอร์มในรูปแบบ Web application ซึ่งแต่เดิมวิทยาลัยฯ ใช้เครื่องมือในการเชื่อมโยงข้อมูล App Sheet ในการบันทึกข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือโครงการที่ถูกเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว ผ่านแพลตฟอร์ม Excel Sheet ดังรูปที่ 4

| โครงการ 2565 (ปรับรอบ 6 เดือน) | ค่าเป้าหมาย | หน่วย | ผู้บริหารที่รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบโครงการ | เชื่อมโยงกับ OKRs | งบประมาณ | expense (เบิกจ่าย) | งบที่เหลือจากก้อนใหญ่ | ความก้าวหน้าในการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เตรียมความพร้อมเพื่อจัดการเรียนรู้หลักสูตรระดับปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) | 1 | หลักสูตร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และการต่างประเทศ | นายเฉลิม พงษ์ พงษ์ประชา | OKR-01 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ใหม่ | 100,000.00 | 37,500.00 | 62,500.00 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| พัฒนาหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต (lifelong learning) ประเภทที่ไม่ต้องการปริญญา (Non-Degree Program) ในรูปแบบชุดวิชา (Modular System) และสามารถเทียบโอนเพื่อรับปริญญา | 3 | หลักสูตร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และการต่างประเทศ | นายเฉลิม พงษ์ พงษ์ประชา | OKR-03 จำนวนหลักสูตรการศึกษาตลอด | 250,000.00 | 0.00 | 250,000.00 | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและสภาพปัญหาเป็นฐาน (Real World/Problem-Based Learning) | 3 | หลักสูตร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และการต่างประเทศ | นายอำนาจ โอกระโทก | OKR-01 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัด | 150,000.00 | 40,980.00 | 109,020.00 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| พัฒนานักศึกษา COLA สู่การเป็นพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก (ระดับปริญญาตรี) 1. โครงการเปิดโลกทัศน์ผู้นำนักศึกษาสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน ณ สปป.ลาว งบประมาณ 500,000 บาท | 50 | คน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และการต่างประเทศ | นายอำนาจ โอกระโทก | OKR-01 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ใหม่ | 700,000.00 | 526,490.00 | 173,510.00 | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2. โครงการทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา COLA สู่การเป็นพลเมืองอาเซียน ณ มหาวิทยาลัยบาเกียว ประเทศฟิลิปปินส์ งบประมาณ 200,000 บาท | 10 | คน | | | | | | | |
| 1. พัฒนาทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกชั้นเรียนและเสริมสร้างทักษะการเป็นพลเมืองโลกในยุคดิจิทัลสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น 1. โครงการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี งบประมาณ 1,010,000 บาท | | | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และการต่างประเทศ | นายอำนาจ โอกระโทก | | 1,760,000.00 | 538,800.00 | 1,221,200.00 | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2. โครงการเปิดโลกทัศน์สู่ความเป็นสากลสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมในยุคดิจิทัล ณ ประเทศสิงคโปร์ งบประมาณ 250,000 บาท | | | | | | | | | |

**รูปที่ 4** แสดงแพลตฟอร์ม Excel Sheet รายการโครงการภายใต้แผนงบประมาณ

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ข้อมูลแพลตฟอร์ม Excel Sheet ที่แสดงรายการโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ แล้ว จะนำไปสู่การพัฒนาและสร้างต้นแบบแพลตฟอร์มในรูปแบบ Web application ที่มีชื่อระบบว่า Project Follow-up ดังรูปที่ 5

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33




**รูปที่ 5** แสดงแพลตฟอร์มรายการโครงการภายใต้แผนงบประมาณของระบบ Project Follow-up

**ขั้นตอนที่ 4** การทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์มการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดวิทยาลัย ใช้ระบบได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ ซึ่งแบ่งเป็น 3 สิทธิ์คือ 1) ผู้ดูแลระบบ 2) ผู้กรอกข้อมูล และ 3) บุคลากรทั่วไป

**ขั้นตอนที่ 5** การศึกษาและวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเพื่อสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานของระบบ จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการเข้าถึงระบบทำได้ง่ายและรวดเร็ว 2) ด้านความเหมาะสมของรูปแบบรายงาน 3) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย 4) ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวม จากกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดวิทยาลัยฯ จำนวน 26 คน ที่ผ่านการทดลองใช้ระบบ โดยวิธีคัดเลือกแบบเฉพาะเจาะจง ใช้เครื่องมือแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจบนแพลตฟอร์ม Google Form ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด ให้มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน ระดับมาก ให้มีค่า เท่ากับ 4 คะแนน ระดับปานกลาง ให้มีค่า เท่ากับ 3 คะแนน ระดับน้อย ให้มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน ระดับน้อยที่สุด ให้มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

## ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรสังกัดวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 26 คน ใช้วิธีคัดเลือกแบบเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 6 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 20 คน

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มและการจัดเก็บข้อมูล ได้แก่ Google Sheet ให้อยู่ในรูปแบบ Web application ที่สามารถเข้าถึงได้ด้วย Smart Devices ต่าง ๆ และเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามระบบออนไลน์บนแพลตฟอร์ม Google Form มีการวัดระดับความพึงพอใจในแต่ละด้านเป็นระบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และใช้วิธีส่งผ่านระบบ E-mail

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

## การวิเคราะห์ข้อมูล

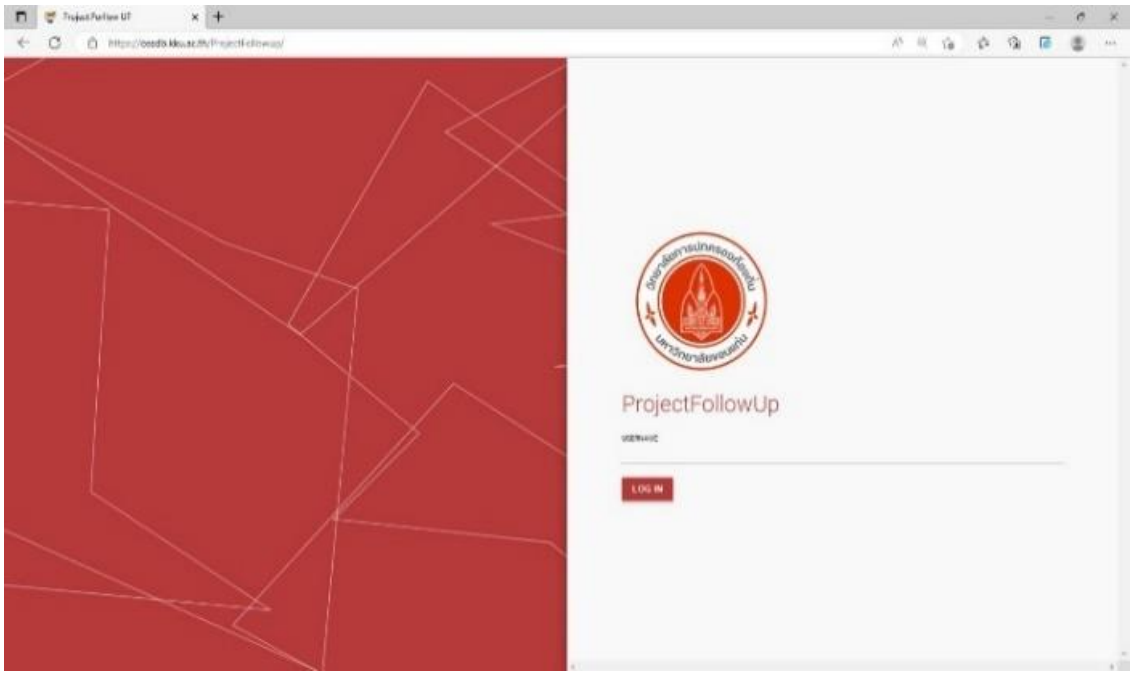
การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ใช้สถิติการแจกแจงความถี่ และใช้สถิติการประมาณค่าแบ่งเป็น 5 ระดับ คำนวณจากสถิติค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD) แปลความหมายโดยใช้เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนเฉลี่ย (Class Interval) ตามแนวคิดของ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) ดังนี้ 4.51 - 5.00 หมายถึง พอใจมากที่สุด, 3.51 - 4.50 หมายถึง พอใจมาก, 2.51 - 3.50 หมายถึง พอใจปานกลาง, 1.51 - 2.50 หมายถึง พอใจน้อย และ 1.00 - 1.50 หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

## ผลการวิจัย

1. ผู้วิจัยได้ออกแบบและพัฒนา Workflow Digital ระบบการติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำของวิทยาลัยฯ โดยอาศัยข้อมูลจากการวิเคราะห์กระบวนงานขั้นตอนต่าง ๆ จนได้คู่มือการใช้งานระบบ Project Follow-up ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**1.1 การ Log in เข้าสู่ระบบ**

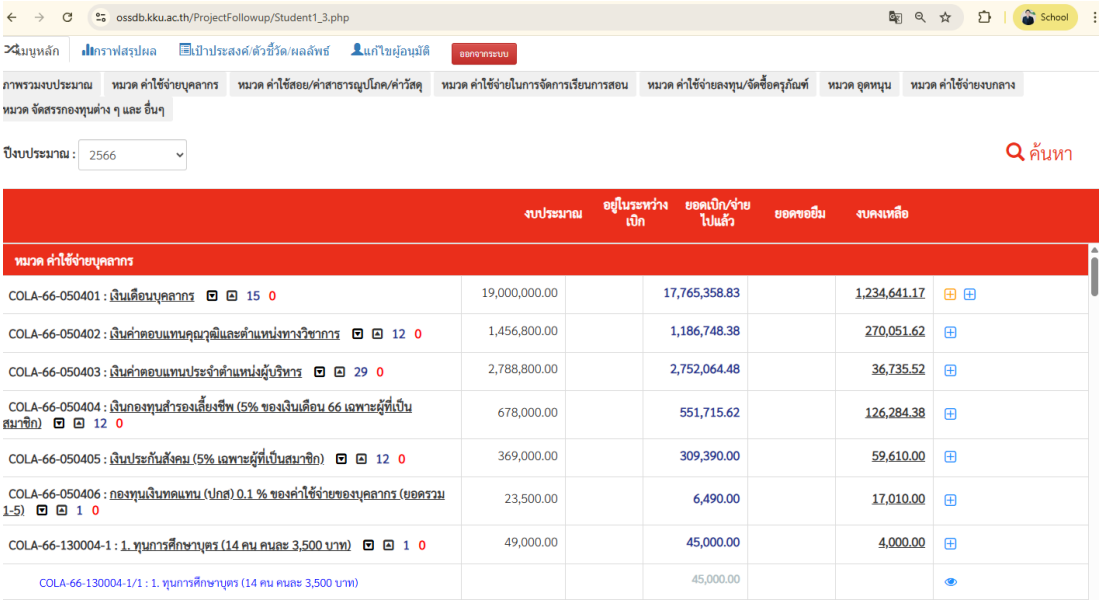
ผู้ใช้งานสามารถ Log in เข้าสู่ระบบได้ตามรูปที่ 6 โดยใช้ User Name ที่เป็นอีเมล์ของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ และจะสามารถใช้งานได้ตามตำแหน่งหรือบทบาทที่ตนเองได้รับจากผู้ดูแลระบบเท่านั้น



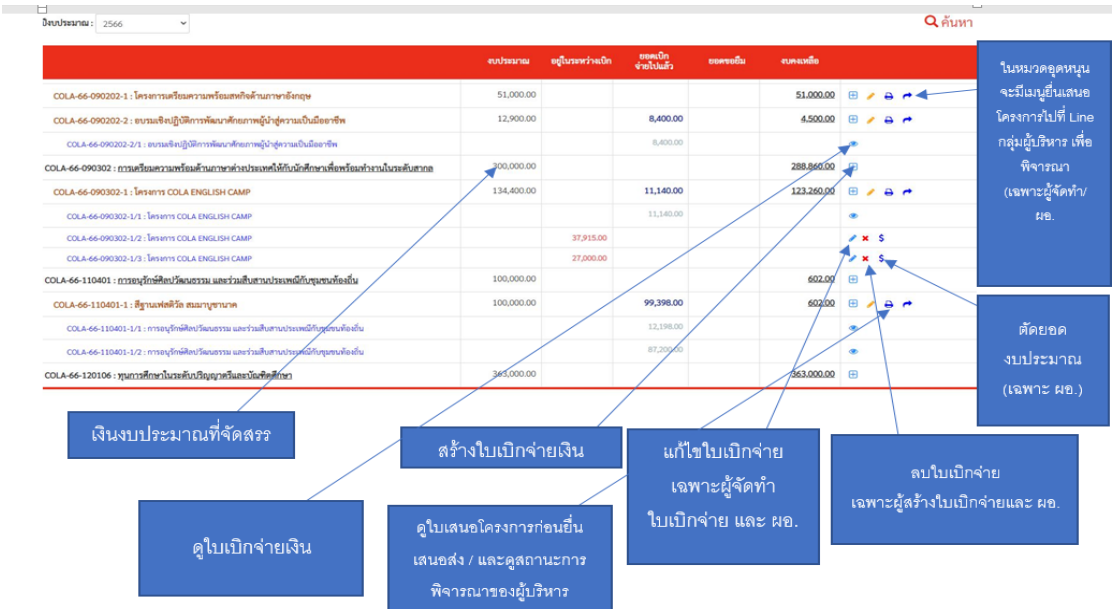

**รูปที่ 6** หน้าจอการ Log in เข้าสู่ระบบของระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ จะพบเมนูหลักที่แสดงรายการหมวดการใช้เงินประเภทต่าง ๆ ตามรูปที่ 7 และรายละเอียดคำอธิบายเมนูต่าง ๆ ที่ปรากฏบนระบบแพลตฟอร์มตามรูปที่ 8

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33




**รูปที่ 7** แสดงรายละเอียดรายการหมวดการใช้เงินประเภทต่าง ๆ



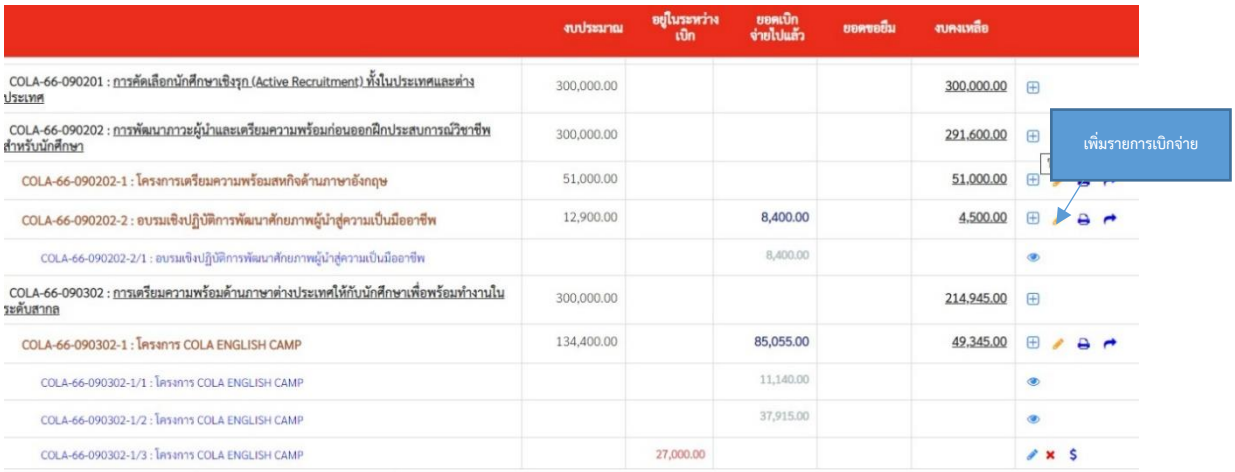

**รูปที่ 8** แสดงรายละเอียดคำอธิบายเมนูต่าง ๆ ที่ปรากฏบนระบบแพลตฟอร์ม

### 1.2 ระบบการเบิกจ่ายเงินโครงการ

ภายหลังจากผู้รับผิดชอบโครงการได้รับอนุมัติโครงการจากผู้บริหารแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินโครงการนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้บนระบบแพลตฟอร์มจะแสดงรายการโครงการย่อยภายใต้โครงการที่เลือกไว้ เพื่อให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามการดำเนินโครงการได้ กล่าวคือ ดูได้จากการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ นั้นหมายความว่า โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการบนแพลตฟอร์ม มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการเบิกจ่ายเงินจากโครงการ โดยไปที่เมนูเครื่องหมาย + บนระบบแพลตฟอร์มที่ปรากฏอยู่หลังรายการงบประมาณคงเหลือของโครงการที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะขอเบิกจ่าย ตามรูปที่ 9

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33



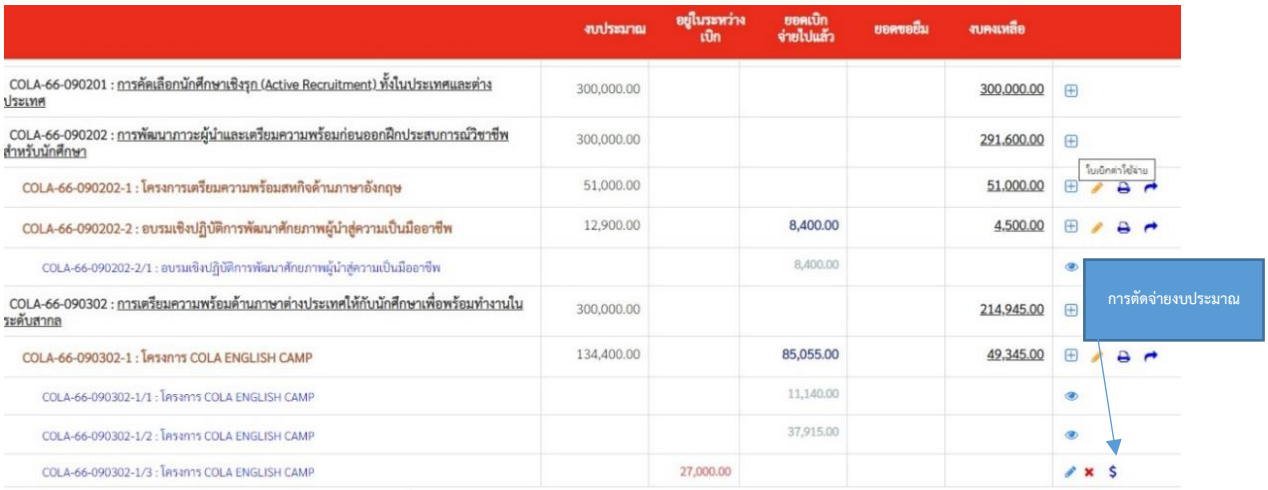

**รูปที่ 9** แสดงเมนูการเพิ่มรายการเบิกจ่ายเงินโครงการ

เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการเข้าเมนูเพิ่มรายการเบิกจ่ายเงินโครงการแล้ว จะปรากฏใบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบนแพลตฟอร์ม โดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องกรอกข้อมูลรายการที่ต้องการเบิกจ่ายและบันทึกในระบบ Project Follow-up ซึ่งเป็นการถอดแบบมาจากแบบฟอร์มเอกสารดั้งเดิม จากนั้นดำเนินการพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ กำหนดการ หนังสือเชิญวิทยากร หรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ รายละเอียดตามรูปที่ 10

**รูปที่ 10** แสดงแพลตฟอร์มรายการเบิกจ่ายเงินโครงการ

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

รายการเบิกจ่ายที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านระบบแพลตฟอร์ม Project Follow-up จะถูกบันทึกไว้ใต้รายการโครงการที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำเรื่องเบิกจ่ายไว้ ซึ่งผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยฯ สามารถเข้าไปดูข้อมูลและติดตามการเบิกจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ และเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการตัดจ่ายยอดงบประมาณผ่านระบบแพลตฟอร์ม Project Follow-up พร้อมกลั่นกรองรายงานการโอนจ่ายเงินที่เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำเสนอต่อผู้บริหาร รายละเอียดตตามรูปที่ 11




**รูปที่ 11** แสดงเมนูการตัดจ่ายยอดงบประมาณผ่านระบบแพลตฟอร์ม Project Follow-up

หลังจากที่วิทยาลัยฯ ได้นำเครื่องมือแพลตฟอร์มสำหรับการกำกับติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยมาใช้งานแล้ว พบว่า ในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าไปตรวจสอบงบประมาณที่ถูกจัดสรรไว้หรืองบประมาณคงเหลือบนแพลตฟอร์มได้ทันที และในส่วนขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ หลังจากดำเนินโครงการไปแล้วนั้น สามารถบันทึกใบเบิกค่าใช้จ่ายโครงการผ่านระบบได้ เพื่อลดความผิดพลาดในการกรอกจำนวนเงินที่จะขอเบิกจ่าย ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันในการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ จากกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งาน มีผลการประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการเข้าถึงระบบทำได้ง่ายและรวดเร็วอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$= 4.60, SD= 0.50) ด้านความเหมาะสมของรูปแบบรายงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.08, SD= 0.86) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.12, SD= 0.67) ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.20, SD= 0.76) และผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$= 4.25, SD= 0.69) ดังแสดงในตารางที่ 1

วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

**ตารางที่ 1** ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบ

| ข้อ | ประเด็นคำถาม | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตราฐาน | ระดับความพึงพอใจ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ด้านการเข้าถึงระบบทำได้ง่ายและรวดเร็ว | 4.60 | 0.50 | พอใจมากที่สุด |
| 2 | ด้านความเหมาะสมของรูปแบบรายงาน | 4.08 | 0.86 | พอใจมาก |
| 3 | ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย | 4.12 | 0.67 | พอใจมาก |
| 4 | ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวม | 4.20 | 0.76 | พอใจมาก |
| | **ผลประเมินเฉลี่ย** | 4.25 | 0.69 | พอใจมาก |

## การอภิปรายผลการวิจัย

1. ผลการทดสอบการใช้งานระบบแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันในการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย พบว่า ระบบสามารถเป็นเครื่องมือช่วยในการควบคุม การคุมยอดงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปี ช่วยให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการรู้ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือคงเหลือ และทราบสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในแต่ละโครงการ นอกจากนั้นยังเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประมาณการงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณถัดไป การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของวิทยาลัยฯ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของงานวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (2559) ที่ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยมหิดล พบว่า การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ คือ การควบคุม ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด ตลอดจนนำผลการติดตามประเมินผลไปประกอบพิจารณาวางแผนในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป ภายใต้ระบบ MU-ERP และสอดคล้องกับงานวิจัยของบุษา สถิรปัญญา (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์การติดตามประเมินผลงบประมาณโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2560. พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้กระบวนการติดตามประมวลผล และใช้วิธีการอย่างเป็นระบบในการเร่งรัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบระยะเวลา และแนวทางการติดตามประเมินผล และกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่อง เป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี เพื่อนำข้อมูลจริงที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันในการกำกับติดตามโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ จากกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งาน คือ บุคลากรสังกัดวิทยาลัยฯ จำนวน 26 คน ใช้วิธีแบบคัดเลือกเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน มีผลคะแนนความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการเข้าถึงระบบทำได้ง่ายและรวดเร็ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบและข้อมูลได้อย่างสะดวก มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านความเหมาะสมของรูปแบบรายงาน ระบบสามารถรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย ระบบสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การประมาณงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณถัดไป และด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการใช้งานระบบ ซึ่งมีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

## สรุปผลการวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

ผลจากการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มผ่านเว็บแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ทำให้ได้แพลตฟอร์มการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของโครงการ ระบบการขออนุมัติและเบิกจ่ายของโครงการ ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โครงการที่มีการขอเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปแล้ว นอกจากนั้นยังสามารถช่วยในการกำกับติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ ที่ยังไม่ได้มีการขอเบิกจ่ายหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เพื่อจะได้เร่งรัดกับผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ระบบแพลตฟอร์มได้ถูกพัฒนาให้เป็น Web Based Application ที่เรียกว่า Project Follow-up ทำให้ข้อมูลเป็นเอกภาพ มีความถูกต้อง และมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในที่มีความปลอดภัยสูง สามารถเรียกดูข้อมูลรายการโครงการที่เป็นปัจจุบัน เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีในปีงบประมาณถัดไป โดยได้รับผลคะแนนความพึงพอใจด้านการเข้าถึงระบบทำได้ง่ายและรวดเร็ว อยู่ในระดับมากที่สุด และผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก

## ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อประสิทธิภาพในการกำกับติดตามการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ เป็นเพียงเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ และเป็นสารสนเทศหรือฐานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปีของวิทยาลัยฯ เท่านั้น ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะต่อผลงานดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดระบบแพลตฟอร์มที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นระบบที่แยกส่วนกันอยู่ และให้มีการออกแบบระบบการเบิกจ่ายเงินแบบออนไลน์แทนการใช้กระดาษประกอบการเบิกจ่ายที่มีจำนวนมาก ๆ ให้อยู่ในระบบเดียวกันบนแพลตฟอร์มทั้งหมด

## กิติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2565 และผู้วิจัยขอขอบคุณผู้บริหารวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำโครงการวิจัยนี้

## เอกสารอ้างอิง

งานวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล. (2559). *แนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.* สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยมหิดล.

จิรพันธ์ ไตรทิพจรัส. (2549). *รายงานการวิจัยประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์พิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ* (พิมพ์ครั้งที่ 1). สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต.

ธนพงศ์พรรณ ธัญญรัตตกุล. (2561). *Digital Transformation in Action* (พิมพ์ครั้งที่ 1). สำนักพิมพ์วิช.

บุญชม ศรีสะอาด. (2560). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 10). สุวีริยาสาส์น.

บุษา สถิรปัญญา. (2562, 31 มกราคม). *การวิเคราะห์การติดตามประเมินผลงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560.* คลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. http://www.repository.rmutt.ac.th/dspace/handle/123456789/3379/

Received: November 23, 2023, Revised: October 17, 2024, Accepted: October 22, 2024
http://doi.org/10.14456/jmu.2025.33

ภัทรกรณ์ สุ่มมาตย์. (2564, 14 ธันวาคม). *แพลตฟอร์ม (platform)*. พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ. https://www.nsm.or.th/nsm/th/node/5722/

วชิรา ทองสุข (2565, 29 กรกฎาคม). *แพลตฟอร์ม คืออะไรกันแน่? ทำไมพูดถึงกันบ่อยจัง ยุคนี้ใครไม่รู้ ต้องรู้แล้ว*!. Digital Marketing. https://talkatalka.com /blog/what-is-a-platform/

วิพล นาคพันธ์. (2554, 23 มกราคม). *การควบคุม การกำกับ การกำกับติดตาม การกำกับดูแล และการกำกับดูแลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ตอนที่ 1*. ข่าวสารของวิพล นาคพันธ์. https://www.gotoknow.org/posts/422745/

วิรินทณ์ ขันธะติวงศ์. (2563). *คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. คู่มือการปฏิบัติงานและผลงานการวิเคราะห์. https://ph.kku.ac.th/thai/index.php/component/content/article/44-2015-07-27-04-33-17/475-2015-07-27-04-36-00/