

การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา  
และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

Developing a manual purchase order/hire by price agreement method through  
electronic government procurement system (e-GP) from the Budget of  
Nakhon Pathom Rajabhat University

สุภาพร มงคลล้ำ

Supaporn Monklum

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา เบิกจ่ายจาก  
งบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
1) พัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) 2) ศึกษาประสิทธิภาพของคู่มือการเบิกจ่าย  
ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ  
e-GP) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ สถาบัน ศูนย์ จำนวน 15 คน โดยเก็บรวบรวมข้อมูล  
จากการศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำแบบสอบถาม  
สัมภาษณ์ และแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้คู่มือจากกลุ่มตัวอย่าง และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา  
ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ได้พัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณ  
แผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ที่ประกอบด้วย ขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงาน และตัวอย่างในการบันทึกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

2. ประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายก่อนการพัฒนาคู่มือผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่าย ร้อยละ 22.26 และหลังจากได้ใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น ผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่ายลดลงเหลือร้อยละ 10.63 และผู้ใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้นมีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ ,  $SD = 0.52$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: คู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## ABSTRACT

This Research is aimed 1) to develop the manual for purchase order / hire by price agreement method through electronic government procurement system (e-GP) from the Budget of Nakhon Pathom Rajabhat University. 2) to study the efficiency of the manual for purchase order / hire by price agreement method through electronic government procurement system (e-GP) from the Budget of Nakhon Pathom Rajabhat University. The samples in this research were procurement officer of Nakhon Pathom Rajabhat University 15 persons. Collecting data by study Regulation of the Prime Minister the Procurement Act 1992, as amended, interviewing and questionnaire from the samples and use descriptive statistic include frequency, mean and standard deviation.

The research found that

1. Received Developed the manual for purchase order / hire by price agreement method through electronic government procurement system (e-GP) from the Budget of Nakhon Pathom Rajabhat University composed of procedure and examples of recording for purchase order / hire.

2. When compared the efficiency of disbursement before and after the manual was developed, it was found that the problem was reduced from 22.26% to 10.63%. And user the manual for purchase order / hire by price agreement method are satisfied in overall levels of "highest" ( $\bar{X} = 4.53$ ,  $SD = 0.52$ ).

Keywords: Manual purchase order / hire by price, Nakhon Pathom Rajabhat University

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ กำกับและควบคุมงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ให้เบิกจ่ายเป็นตามแผนงาน

ดังนั้น การบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นแนวทางการการบันทึกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในระบบ e-GP ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้เข้าใจเวลาจัดซื้อจัดจ้าง แล้วต้องเตรียมเอกสารของ บริษัท ห้าง ร้าน บุคคลธรรมดา เพื่อบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบ e-GP ได้ถูกต้อง และลดการผิดพลาดเกี่ยวกับการระบุรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน บัญชีธนาคารเลขที่บัญชีธนาคาร

ตามที่กล่าวมาข้างต้น ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง คือ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีข้อมูลผู้ขายหรือมีแต่อาจจะไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบทำให้การบันทึกข้อมูลในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเกิดความผิดพลาดในการบันทึก ชื่อธนาคาร บัญชีธนาคาร สาขาธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร ไม่ถูกต้อง ซึ่งส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า จากประเด็นปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยจึงคิดวิธีรวบรวมข้อมูลจากการตรวจสอบเอกสารการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบ e-GP มาวิเคราะห์ ออกแบบสร้างคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน สามารถเข้าใจ ระเบียบได้ง่าย และถูกต้องมากขึ้น นอกจากนี้ผู้ที่สนใจบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบ e-GP สามารถ

นำคู่มือไปใช้เป็นแนวทางในการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบทางราชการ

## วิธีการศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุผู้บันทึกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 30 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน ได้มาด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย รวมจำนวน 15 คน

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ผู้วิจัยได้ศึกษา ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสถิติการรับ - ส่งคืนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ก่อนการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 โดยการคำนวณค่าร้อยละ

2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานโดยการสัมภาษณ์ การจัดทำข้อมูลแบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์สาเหตุหาแนวทางแก้ไข

3. นำข้อมูลที่ได้จากศึกษาข้อมูลพื้นฐาน การสัมภาษณ์ มาทำการวิเคราะห์ และออกแบบพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

4. นำคู่มือที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง

5. ประเมินประสิทธิภาพของคู่มือที่พัฒนาขึ้น และปรับปรุงแก้ไข

เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ใช้การหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (content validity) โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ อาจารย์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะ สถาบัน ศูนย์

1. แบบสัมภาษณ์ ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับปัญหา ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีในการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และข้อมูลหลักผู้ขาย โดยแบบสัมภาษณ์ และเมื่อนำแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า แบบสัมภาษณ์มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67

2. คู่มือการพัฒนาการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีการตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ได้พัฒนามาจากการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยคู่มือมีลักษณะเป็นเอกสารที่ประกอบด้วย ขั้นตอนการเพิ่มรายการสินค้าและบริการ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการทำงาน และตัวอย่างในการแนบการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และได้นำคู่มือที่พัฒนาไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า คู่มือมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67

3. แบบบันทึกสถิติการรับ - ส่งคืนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม เป็นข้อมูลที่ผู้วิจัย จัดเก็บข้อมูลสถิติจากการตรวจสอบใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง แต่ละคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และประเมินผลการทดลองใช้ โดยเก็บสถิติการรับ - ส่งคืนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หลังใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น

4. แบบสอบถาม ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ตอนที่ 1 มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการข้อมูลทั่วไปของผู้ตรวจ แบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และหน่วยงานที่สังกัด และตอนที่ 2 มีลักษณะมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย

น้อยที่สุด โดยวัดความพึงพอใจด้านเนื้อหาของคู่มือฯ ด้านประโยชน์การนำไปใช้ และด้านรูปแบบของคู่มือ และได้นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า แบบสอบถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67 แบบสัมภาษณ์เชิงลึก และแบบสอบถาม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความตรงตามเนื้อหา Vroom (1970, p. 213)

ค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยหรือตัวกลางเลขคณิต

$\sum X$  แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน

$N$  แทน จำนวนคนทั้งหมด

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$SD = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ  $SD$  แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

$X$  แทน คะแนนแต่ละตัวอย่าง

$N$  แทน จำนวนข้อมูล หรือขนาดกลุ่มตัวอย่าง

(บุญชม ศรีสะอาด (2556))

การวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยในครั้งนี้ใน ส่วนของการสัมภาษณ์เชิงลึก ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (content analysis) ส่วนการวิจัยเชิงปริมาณ ใช้สถิติ ได้แก่ ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

## อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัย พบว่า กลุ่มประชากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเนื่องจากคู่มือมีวัตถุประสงค์ชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วนทุกหมวด มีขั้นตอนที่ชัดเจน มีคำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนที่ถูกต้องและสามารถเข้าใจง่าย ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานได้ ช่วยสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันได้และช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบ e-GP ซึ่งสอดคล้องกับ วิทยาลัย มาศจรัส (2538, หน้า 77 - 80) ที่อธิบายไว้ว่าคู่มือที่ดีควรเป็นคู่มือที่สามารถเข้าใจที่มาของคู่มือ อ่านง่าย หากเนื้อหาหายาก หรือเป็นคำทางด้านเทคนิค จำเป็นต้องหาคำที่สามารถสรุปและเข้าใจได้ด้วยประสบการณ์อย่างแจ่มแจ้งคิดก่อนเขียนเพื่อจัดเรียงถ้อยคำให้สอดคล้องกัน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ เอกวุฒิ ไกรมาก (2541) ที่สรุปไว้ว่าการเขียนคู่มือที่ดีควรทำให้เข้าใจ และง่ายต่อการปฏิบัติงาน

## การสรุปผลการวิจัยและประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)” มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และ 2) ศึกษาประสิทธิภาพของคู่มือที่พัฒนาขึ้น

ผลการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างกรณีซื้อด้วยวิธีการตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

1. ผลการรับ - ส่งคืนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้วิจัยเก็บสถิติของแต่ละหน่วยงานมีจำนวนรับและส่งคืนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างก่อนและหลังทดลองใช้คู่มือ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถิติการรับ - ส่งคืนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

กิจกรรมหลัก	ก่อนการพัฒนาคู่มือ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2559			หลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559		
	ใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้างที่รับ	ใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้างส่งคืน	ร้อยละ	ใบสั่งซื้อ/สั่ง จ้างที่รับ	ใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้างส่งคืน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	56	15	26.79	78	5	6.41
คณะวิทยาศาสตร์	83	32	38.55	36	3	8.33
คณะวิทยาการ	48	14	29.17	25	2	8.00
คณะพยาบาลศาสตร์	58	13	22.41	35	5	14.29
คณะมนุษยศาสตร์	68	11	16.18	40	4	10.00
สำนักงานอธิการบดี	550	85	15.45	110	8	7.27
สำนักวิทยบริการฯ	68	22	32.35	38	6	15.79
สถาบันภาษา	48	13	27.08	48	8	16.67

กิจกรรมหลัก	ก่อนการพัฒนาคู่มือ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2559			หลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559		
	ใบสั่งซื้อ/ ส่งจ้างที่รับ	ใบสั่งซื้อ/ ส่งจ้างส่งคืน	ร้อยละ	ใบสั่งซื้อ/ส่ง จ้างที่รับ	ใบสั่งซื้อ/ ส่งจ้างส่งคืน	ร้อยละ
สถาบันวิจัยและพัฒนา	125	36	28.00	78	10	12.82
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	55	17	30.91	39	5	12.82
รวม	1,159	258	22.26	527	56	10.63

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบก่อนการพัฒนาคู่มือและหลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น

กิจกรรมหลัก	ก่อนการพัฒนาคู่มือ	หลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	26.79	6.41	20.38
คณะวิทยาศาสตร์	38.55	8.33	30.22
คณะวิทยาการ	29.17	8.00	21.17
คณะพยาบาลศาสตร์	22.41	14.29	8.12
คณะมนุษยศาสตร์	16.18	10.00	6.18
สำนักงานอธิการบดี	15.45	7.27	8.18
สำนักวิทยบริการฯ	32.35	15.79	16.56
สถาบันภาษา	27.08	16.67	10.41
สถาบันวิจัยและพัฒนา	28.00	12.82	15.18
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	30.91	12.82	18.09
เฉลี่ย	22.60	10.63	11.97

จากตารางที่ 2 ประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายก่อนการพัฒนาคู่มือผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่ายร้อยละ 22.60 หลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้นร้อยละ 10.63 ผลต่างระหว่างก่อนการพัฒนาคู่มือและหลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น ร้อยละ 11.97

2. ผลการศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจากจากบทสัมภาษณ์เชิงลึก

ประชากรส่วนใหญ่ไม่ทราบระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับพัสดุที่ใช้ในการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) เนื่องจากหลายสาเหตุ ได้แก่ แต่ละบุคคลมีภาระงานมากไม่ค่อยมีเวลาที่จะศึกษาระเบียบเพิ่มเติม ศึกษาแล้วแต่ขาดความเข้าใจ เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง และอยากให้มีขั้นตอนในการ

ทำงานเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยกำหนดไว้เป็นลำดับรวมไปถึงตัวอย่างเอกสารที่ต้องใช้แนบกับฎีกา เป็นต้น

3. ผลการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

ในคู่มือฯ จะมีเนื้อหาประกอบด้วยกัน 3 ส่วน คือ 1) การเพิ่มรายการสินค้าและบริการ คือ เพิ่มรายการสินค้าและบริการ กำหนดคุณลักษณะเอง ค้นหาสินค้า การจัดซื้อ/จัดจ้าง จ้างเหมาบริการ เพิ่มรายการสินค้า กำหนดวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกข้อมูลการเพิ่มรายการสินค้าและบริการ 2) การเพิ่ม

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทการจัดหา เลือกพัสดุที่  
จัดหา เลือกปีงบประมาณ ชื่อโครงการ วิธีการ  
พิจารณา รายการพิจารณา การเบิกจ่ายเงิน แหล่ง  
ของเงิน - เงินงบประมาณ ใשרห์ส่งงบประมาณ และ  
แหล่งของเงิน บันทึกข้อมูลการเพิ่มโครงการจัดซื้อจัด  
จ้าง 3) ขั้นตอนการทำงาน จัดทำรายงานขอซื้อขอ  
จ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ไปขั้นตอนบันทึกราคา  
ผู้เสนอราคา บันทึกราคาของผู้เสนอราคา เพิ่มรายชื่อ  
ผู้เสนอราคา ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ใשר์จำนวนเงิน  
จัดทำร่างสัญญา เลือกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดงวด  
งานและการส่งมอบ งวดเงินและรายละเอียดการ  
ชำระเงินกรอกข้อมูลผู้ขาย กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล  
GFMS บันทึกข้อมูลการจัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบ

หลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ดำเนินการ  
ขั้นตอนต่อไป ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาเลือก  
รายละเอียด/แก้ไข นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์  
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป และการบริหารสัญญา เลือก  
รายละเอียด/แก้ไข ส่งมอบงาน ตรวจสอบงาน จัดทำ  
เอกสารเบิกจ่าย สามารถเข้าใจได้ง่าย รูปแบบ  
สวยงามน่าอ่าน

การประเมินความพึงพอใจการใช้คู่มือการ  
เบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา  
และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ดังแสดงตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น

ข้อความถามของแบบประเมินความพึงพอใจ	(n=15)		
	$\bar{X}$	SD	ความหมาย
ด้านเนื้อหาของคู่มือฯ			
1. คู่มือมีวัตถุประสงค์ชัดเจน	4.40	0.72	มากที่สุด
2. คู่มืออ่านเข้าใจง่าย	4.53	0.57	มากที่สุด
3. คู่มือมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วนทุกหมวด	4.53	0.57	มากที่สุด
4. คู่มือมีขั้นตอนที่ชัดเจน	4.43	0.62	มาก
5. คู่มือมีคำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนที่ถูกต้อง	4.67	0.62	มากที่สุด
รวม	4.47	0.55	มาก
ด้านประโยชน์การนำไปใช้			
1. ท่านสามารถนำคู่มือไปใช้ในการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้	4.63	0.55	มากที่สุด
2. คู่มือช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานได้	4.63	0.55	มากที่สุด
3. คู่มือช่วยสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันได้	4.67	0.60	มากที่สุด
4. คู่มือช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบ e-GP	4.67	0.60	มากที่สุด
รวม	4.65	0.53	มากที่สุด
ด้านรูปแบบของคู่มือฯ			
1. รูปแบบสะดวกต่อการใช้งาน	4.50	0.63	มากที่สุด
2. การเรียบเรียงเนื้อหาเข้าใจง่าย	4.47	0.62	มาก
รวม	4.48	0.60	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.53	0.52	มากที่สุด

### 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ คู่มือการเบิกจ่ายที่พัฒนาขึ้น

ข้อคำถามของแบบประเมินความพึงพอใจ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านเนื้อหาของคู่มือฯ 1) คู่มือมีวัตถุประสงค์ชัดเจน 2) คู่มืออ่านเข้าใจง่าย 3) คู่มือมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วนทั้งหมด 4) คู่มือมีขั้นตอนที่ชัดเจน 5) คู่มือมีคำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนที่ถูกต้อง รวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.47$ ,  $SD = 0.55$ ) ด้านประโยชน์การนำไปใช้ 1) ท่านสามารถนำคู่มือไปใช้ในการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้ 2) คู่มือช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานได้ 3) คู่มือช่วยสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันได้ 4) คู่มือช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบ e-GP รวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ ,  $SD = 0.53$ ) ด้านรูปแบบของคู่มือฯ 1) รูปแบบสะดวกต่อการใช้งาน 2) การเรียงเรียงเนื้อหาเข้าใจง่าย รวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.48$ ,  $SD = 0.60$ ) ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ ,  $SD = 0.52$ )

### ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

#### ด้านการพัฒนา

1. ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่บันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ในระบบ e-GP สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว ตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

2. เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ในระบบ e-GP จำนวนที่มากครั้งลง ประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

#### ด้านผลผลิต

1. ได้คู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ไปใช้เป็นแนวทางในการบันทึกใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ในระบบ e-GP

2. ได้ผลงานเผยแพร่ในเวทีวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง

หน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์

1. คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2. งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

เพื่อความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ควรมีคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ซึ่งในคู่มือควรระบุถึงวัตถุประสงค์ และควรมีรูปแบบสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย อีกทั้งยังต้องมีข้อมูลละเอียดครบถ้วน มีการอธิบายรายละเอียดแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงต้องมีตัวอย่างเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ทั้งหมดในการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

จากผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาคู่มือฯ ดังนี้

1. คู่มือควรทำเป็นเล่มขนาดพ็อกเก็ตบุ๊ก (A5) เพื่อสะดวกต่อการพกพา

2. ควรจัดพิมพ์เล่มคู่มือแจกหน่วยงาน  
ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. ควรมีไฟล์คู่มือสำหรับให้ดาวน์โหลด  
ได้

3. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. พัฒนาคู่มือฯ เมื่อมีกฎ ระเบียบฯ  
ใหม่ๆ ประกาศออกมา

2. ควรมีการศึกษาพัฒนาในเรื่องคู่มือ  
การเบิกจ่ายฯ ในระบบ GFMS ระบบของ  
กรมบัญชีกลางต่อไปเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติของ  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่องการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่าย  
ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคา และ  
เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครปฐม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ  
e-GP) ประจำปีงบประมาณ 2559 สำเร็จตาม  
วัตถุประสงค์ได้ ผู้วิจัยต้องขอขอบพระคุณ  
รองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ อาจารย์ ดร.  
วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์  
แสงเลิศอุทัย อาจารย์ ชนิษฐา แซ่ลิ้ม คุณพรทิพา  
ด้วงพิบูลย์ คุณอารีรัตน์ บุตรแก้ว คณะกรรมการ  
กองทุนเพื่อการวิจัยทุกท่าน เจ้าหน้าที่คณะทุกคน  
เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เจ้าหน้าที่สำนัก  
คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ช่วยสนับสนุน  
ข้อมูล และแนะนำในการดำเนินการวิจัยมาโดยตลอด

ตลอดจน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญที่ให้  
ข้อเสนอแนะที่ดีเพื่อให้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  
ถูกต้องและมีคุณภาพตามหลักวิชาการ

ท้ายสุดนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครปฐมที่สนับสนุนทุนสำหรับการทำวิจัยและ  
ให้โอกาสผู้วิจัยในการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่  
เป็นประโยชน์ จนการจัดทำงานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงไป  
ได้ด้วยดี

#### เอกสารอ้างอิง

สำนักนายกรัฐมนตรี. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ขั้นตอน  
วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลง  
ราคา พ.ศ.2559

บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น.

กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

ถวัลย์ มาศจรัส. (2538). ตำราและเอกสารวิชาการ  
แนวการเขียนและบริหารโครงการรวม  
บทความและคำบรรยาย. กรุงเทพฯ: คณะ  
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกวุฒิ ไกรมาก. (2541). การสร้างคู่มือ ในการจัดหา  
และใช้ประโยชน์วิทยากรท้องถิ่นสอนวิชา  
ช่างอุตสาหกรรม ในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
กรมสามัญศึกษา. ปริญญาโทบริหาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, นครนายก.

Vroom, W. H. (1970). *Work and motivation*. New  
York: John Wiley and Sons.