

เส้นทางสู่ความก้าวหน้า

ศุภมาส พันธุ์ชัย*
อรพรรณ เดชสุวรรณ**
นිරนุช ขุนรักษา***

การทำงานระบบราชการ เป็นสิ่งที่หลายคนใฝ่ฝันถึง แต่สิ่งที่ขาดไม่ได้ก็คือความก้าวหน้า ในการทำงานของกระทรวงสาธารณสุขก็มีวิธีการหลากหลายวิธีในการแสวงหาความก้าวหน้า แต่ในบทความนี้จะกล่าวถึงความก้าวหน้าในทางวิชาการ ที่จะมีขั้นตอนต่างๆที่อาจจะซับซ้อน หรือไม่ซับซ้อน ขึ้นอยู่กับว่าคุณทราบรายละเอียดของขั้นตอนต่างๆหรือไม่

บทความนี้จะกล่าวถึงขั้นตอนต่างๆอย่างคร่าวๆ เพื่อเป็นแนวทางให้เพื่อนๆได้ทราบ และคนที่ต้องการเลื่อน

ระดับจะได้ใช้ประกอบการวางแผนในขั้นตอนต่างๆ

เริ่มต้นจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่สามารถจะเลื่อนขั้นได้ เช่น อายุการทำงานครบตามเกณฑ์ หรือมีผลงานที่เหมาะสมต่อการพิจารณา เมื่อคุณได้ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือการวางแผน การจะเลื่อนขั้นทางวิชาการ จำเป็นต้องมีผลงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย ลงตีพิมพ์ ในวารสารที่มีกำหนดการออกอย่างสม่ำเสมอ ขึ้นอยู่กับสายงานของแต่ละคน ดังตารางที่ 1

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6 ปี	10 ปี	13 ปี	15 ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 5 ปี)	5 ปี	9 ปี	12 ปี	14 ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 ปี)	4 ปี	8 ปี	11 ปี	13 ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4 ปี	8 ปี	11 ปี	13 ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัต หรือหนังสืออนุมัติบัตร	2 ปี	6 ปี	9 ปี	11 ปี

การทำงานวิจัย จะเริ่มต้นจากการกำหนดเรื่องที่ย่อยากวิจัย และเริ่มเขียนระเบียบวิธีวิจัย (proposal) นำไปยื่นขอการพิจารณาทางจริยธรรมก่อน (ethic) ซึ่งเอกสารการยื่นพิจารณาทางจริยธรรม จะมีหลายอย่าง ซึ่งสามารถขอได้จากแต่ละที่ที่ยื่นขอ ส่งรายละเอียดในการขอขึ้นใบรับรองทาง E-mail: ethicssrth@gmail.com. โทร 099-3055184 เมื่อเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ครบถ้วนแล้ว และส่งพิจารณาทางจริยธรรม รอผลให้อนุมัติก่อนจึงเริ่มการเก็บข้อมูลวิจัย และเริ่มขั้นตอนต่างๆในระเบียบวิธีวิจัย

เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น งานต่อไปก็คือการส่งผลงานให้กองบรรณาธิการของวารสารต่างๆเพื่อพิจารณาลงตีพิมพ์

ซึ่งแต่ละวารสารก็จะมีข้อกำหนดไม่เหมือนกัน ดังนั้นเจ้าของงานวิจัยควรศึกษารูปแบบของไฟล์ที่จะส่งลงตีพิมพ์ และทำตามข้อกำหนดของแต่ละวารสาร ซึ่งโดยหลักๆแล้ว ผลงานวิจัยจะต้องถูกส่งต่อไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน อ่านและตรวจแก้ไขก่อน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้เวลาที่ผู้ทรงคุณวุฒิจะอ่านและส่งกลับมาให้เจ้าของผลงานแก้ไข ก่อนจะส่งกลับไปให้อ่านซ้ำอีกรอบจนผู้ทรงคุณวุฒิให้ผ่าน ถึงจะสามารถนำมาลงตีพิมพ์ได้ ดังนั้นเจ้าของผลงานจึงควรเผื่อเวลาสำหรับขั้นตอนนี้อาไว้ด้วยการจะมาขอลงตีพิมพ์ด่วน ในเวลาที่วารสารใกล้ออกจึงเป็นเรื่องไม่สมควร เพราะแต่ละกองบรรณาธิการย่อมมีขั้นตอนคุณภาพของแต่ละวารสาร การมาขออนอกรอบจึงเป็นการเพิ่ม

*นายแพทย์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานกุมารเวชกรรม โรงพยาบาลกระบี่

**นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลกระบี่

***บรรณารักษ์ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลกระบี่

ความลำบากใจให้กับกองบรรณาธิการเป็นอย่างมาก รายละเอียดการยื่นขอกระบวนพิจารณาได้จาก <https://he01.tci-thaijo.org/index.php/KBJ/index> หรือติดต่อทาง e-mail : krabijournal@gmail.com โทร 075-626700 ต่อ 1054/1057

โดยปกติแล้วควรรอให้วารสารออกเรียบร้อยแล้ว จึงค่อยดำเนินการยื่นขอพิจารณาการเลื่อนระดับ

แต่บางคนที่ได้รับการยืนยันถึงการตีพิมพ์งานวิจัยแล้วก็อาจจะยื่นเรื่องขอพิจารณาเลื่อนระดับไปพร้อมๆกันได้เพื่อประหยัดเวลา โดยขั้นตอนก็คือการจัดทำเอกสาร (อกข.1) นำเสนอต่อจังหวัด โดยรายละเอียดของเอกสารได้จาก <https://drive.google.com/drive/folders/1gEAOWS5x-evYl0lRgInNOKKXylOsbnCf> และเอกสารประกอบตามข้อกำหนดของแต่ละการเลื่อนระดับ ดังตารางที่ 2

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๑. นายแพทย์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	-	/	/	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจัย หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา ๒.๔ เอกสารประกอบการสอน นักศึกษาแพทย์เท่านั้น	- - - -	/ / / /	/ / / -	๑.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๑ ไม่ส่ง Full Paper (ฉบับเต็ม) 2.2 ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีแก้ไข กรรมการอาจขอฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน
					*หากส่งผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับผู้อื่นต้องมีสัดส่วนในการดำเนินการ ๖๐% ขึ้นไป และหากมีส่วนร่วมไม่ถึง ๖๐% จะต้องส่งผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ขึ้นไป **สำหรับผลงานที่เป็นวิเคราะห์หรือกรณีศึกษาต้องดำเนินการเพียงผู้เดียว
	๓. จำนวนผลงาน	-	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	/	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงานหรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่องค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน	-	/	/	

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน (ต่อ)

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๑.แพทย์ (ต่อ)	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				
๒. ทันตแพทย์ - นักเทคนิคการแพทย์ - นักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก - นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย - นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา - นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ - นักสังคมสงเคราะห์ - นักวิชาการเผยแพร่ - นักประชาสัมพันธ์ (รวม ๑๑ ตำแหน่ง)	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	/	/	/	เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ ขอประเมินเฉพาะ ระดับชำนาญการ (รับเงิน) และระดับชำนาญการพิเศษ
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	/	/	/	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้				๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓.ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิกให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2)
	๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ	/	/	/	
	๒.๒ ผลงานวิเคราะห์หรือ วิจารณ์ หรือ	/	/	/	
๒.๓ กรณีศึกษา	/	/	/		
	๓. จำนวนผลงาน	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	/	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน (ต่อ)

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๒. ทันตแพทย์ - นักเทคนิคการแพทย์ - นักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก - นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย - นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา - นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ - นักสังคมสงเคราะห์ - นักวิชาการเผยแพร่ - นักประชาสัมพันธ์ (รวม ๑๑ ตำแหน่ง)	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนดต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่	/	/	/	
๓. พยาบาลวิชาชีพ - แพทย์แผนไทย - นักวิทยาศาสตร์ (รวม ๓ ตำแหน่ง)	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	/	/	/	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	/	/	/	- ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อที่ 1 ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจัย หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	/	/	/	๑.ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๑ ส่ง Full Paper ๒.๒ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจัย หรือกรณีศึกษาแต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๒.๓ เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพให้ส่งผลงานเป็นวิจัย หรือกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน ๑ เรื่อง (ศึกษา ๒ Case ขึ้นไปเปรียบเทียบ) หรือ กรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน ๒ เรื่อง (๒ Case) โดยส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่และสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ(ตามข้อ 1.1 และ 1.2)

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน (ต่อ)

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๓. พยาบาลวิชาชีพ - แพทย์แผนไทย - นักวิทยาศาสตร์ (รวม ๓ ตำแหน่ง)	๓. จำนวนผลงาน	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	/	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน	/	/	/	
	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				
๔. เกสัชกร - นักรังสีการแพทย์ - นักวิชาการพยาบาล - นักกายภาพบำบัด - นักกิจกรรมบำบัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการสถิติ - บรรณารักษ์ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักกายอุปกรณ์ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักโภชนาการ - ช่างภาพการแพทย์ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - นิติกร (รวม 19 ตำแหน่ง)	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	/	/	/	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	- ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อที่ 1 ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจัย หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	/	/	/	๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓. ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็น วิเคราะห์ วิจัย หรือกรณีศึกษาแต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๒ ส่ง Full paper

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน (ต่อ)

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ	
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ		
๔. เกสซ์กร - นักรังสีการแพทย์ - นักวิชาการพยาบาล - นักกายภาพบำบัด - นักกิจกรรมบำบัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการสถิติ - บรรณารักษ์ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักกายอุปกรณ์ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักโภชนาการ - ช่างภาพการแพทย์ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - นิติกร (รวม 19 ตำแหน่ง)	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อที่ 1 ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจัย หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	/	/	/	ยกเว้น (1) ตำแหน่งเกสซ์กร หากส่งเป็นวิจัยให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ไม่ส่ง Full paper ทั้งนี้หากมีแก้ไขกรรมการอาจขอฉบับเต็มได้ ภายใน 2 เดือน หากส่งเป็นวิเคราะห์ วิจัยหรือ	
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง		
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	/		- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่องค์กรรองรับหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน	/	/	/		
	เงื่อนไข ๑.เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒.หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓.หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					

เมื่อทางจังหวัดได้พิจารณาหรือชี้ตัวแล้ว บุคลากรจะต้องจัดการเอกสารต่างๆให้ครบถ้วน และนำเสนอให้ผู้พิจารณาระดับเขตพิจารณาต่อไป ซึ่งขั้นตอนนี้ต้องใช้เวลาและจะมีการส่งกลับมาให้แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ จนเรียบร้อย

จึงจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นต่อไป และเมื่อขั้นตอนทุกอย่างเรียบร้อยและผ่านการพิจารณาแล้ว คุณก็จะได้เลื่อนระดับรวมถึงสิทธิประโยชน์จากความมามะพยายาม ของพวกคุณโดยขึ้น ตอน สรุปดังรูปที่ 1

