

คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์ ฉบับปรับปรุง 2568

การเตรียมและส่งต้นฉบับ

1. ประเภทหัวข้อและเนื้อหาในวารสาร

1) **บรรณาธิการแถลง (Editor's Note)** เป็นการสื่อสารระหว่างบรรณาธิการกับผู้อ่านให้ทราบเกี่ยวกับข่าวสาร บทความ รายงานการศึกษา และอื่น ๆ ที่กองบรรณาธิการได้นำเสนอในวารสาร หรือเป็นการแสดงความคิดเห็น ความในใจ ความรู้สึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์วิชาการ บทความ ความรู้ หรืออื่น ๆ ที่บรรณาธิการต้องการสื่อให้ผู้อ่านได้รับรู้หรือเข้าใจ

2) **จดหมายถึงบรรณาธิการ (Letter to Editor)** หรือจดหมายโต้ตอบ (Correspondence) เป็นเวทีใช้ติดต่อตอบโต้ระหว่างนักวิชาการ ผู้อ่าน กับบรรณาธิการ หรือเจ้าของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร ในกรณีผู้อ่านมีข้อคิดเห็นแตกต่างต้องการชี้ให้เห็นความไม่สมบูรณ์ หรือข้อผิดพลาดของรายงาน บางครั้งบรรณาธิการอาจวิพากษ์สนับสุนหรือโต้แย้ง. นอกจากนี้ ยังเป็นเวทีสำหรับการรายงานเบื้องต้น (Preliminary Report) หรือรายงานสังเขป (Short Communication) ซึ่งเป็นการนำเสนอรายงานผลการศึกษาวิจัยที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ต้องศึกษาต่อเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และรายงานผู้ป่วย (Case Report)/บันทึกเวชกรรม (Clinical Note) ซึ่งเป็นการรายงานผู้ป่วยที่ไม่ธรรมดา หรือที่เป็นโรคใหม่ หรือ กลุ่มอาการโรคใหม่ ที่ไม่เคยรายงานมาก่อน หรือพบไม่บ่อย โดยควรมีหลักฐานพอสมควร

*คณะบรรณาธิการวารสารมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 ให้พัฒนาวารสารเข้าสู่มาตรฐาน Scopus ซึ่งจำเป็นต้องปรับปรุงคำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์ ดังนี้ (รายละเอียดโปรดดูบรรณาธิการแถลงในวารสารฉบับนี้)

3) **บทปริทัศน์ (Review Article)** เป็นบทความที่รวบรวมความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากวารสารหรือหนังสือต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วย บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนเป็นข้อความย่อหน้าเดียว คำสำคัญ บทนำ วิธีการสืบค้นข้อมูล เนื้อหาที่บททวน บทวิจารณ์ บทสรุปและเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องรวมแล้วไม่ควรเกิน 12 หน้า พิมพ์ กระดาษ เอ 4

4) **นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article)** เป็นรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ประกอบด้วยลำดับเนื้อเรื่องดังต่อไปนี้ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำสำคัญ บทนำ ระเบียบวิธีศึกษา ผลการศึกษาอภิปรายผล ข้อสรุป กิตติกรรมประกาศ และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องรวมแล้วไม่ควรเกิน 15 หน้าพิมพ์กระดาษ เอ 4

5) **บทความพิเศษ (Special Article) หรือบทความที่บรรณาธิการเชิญให้เขียน** บทความประเภทที่บรรณาธิการคัดเลือกบทความพิเศษ หรือเป็นบทความแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวโยงกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่อยู่ในความสนใจของประชาชนเป็นพิเศษ

6) **เวทีทรรศนะ (Viewpoints & Perspectives)** เป็นเวทีแห่งการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ข้อมูลเชิงวิชาการ แนวคิดและแนวทางใหม่ โดยเสนอความคิดเห็น หรือวิพากษ์เชิงวิชาการของเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัยในประเด็นที่ยังไม่มีข้อยุติที่ชัดเจน หรือมีความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ที่แตกต่างออกไปจากผลการศึกษาวิจัยนั้น ๆ หรือไม่ตรงกับแนวคิดที่มีอยู่เดิม

7) **ปกิณกะ (Miscellaneous)** เป็นบทความขนาดเล็กย่อมนที่ลักษณะอาจเข้าข่าย หรือไม่เข้าข่ายบทความต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ข่าว หรือการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก การจัดทำ

พจนานุกรม การจัดทำตำราอ้างอิง

8) วารสารสโมสร (Journal Club) เป็นบทแนะนำบทความวิชาการและงานวิจัยที่ดี น่าสนใจ พร้อมบทวิเคราะห์และวิจารณ์สั้น ๆ โดยผู้เขียน เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบและนำไปใช้เป็นประโยชน์หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

9) คำแนะนำสำหรับผู้พิมพ์ (Instructions to Authors) เป็นบทแนะนำวารสารฯ และคำแนะนำให้แก่ผู้ที่มีความประสงค์จะส่งบทความประเภทต่าง ๆ มาพิมพ์ในวารสารการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

2. การเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับ

ชื่อบทความ (Title) ประกอบด้วย

(1) ชื่อเรื่อง ควรสั้น กระชับ และสื่อเป้าหมายหลักของการศึกษา ไม่ใช่คำย่อ ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร พร้อมช่องไฟ ถ้าชื่อยาวมากให้ตัดเป็นชื่อย่อ ชื่อเรื่องต้องมีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยชื่อภาษาอังกฤษจะใช้อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ยกเว้นคำบุพบท (preposition)

(2) ชื่อผู้พิมพ์ให้มีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่คำย่อ)

(3) หน่วยงานหรือสถาบันที่ผู้พิมพ์สังกัด/ปฏิบัติงาน ให้มีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่คำย่อ)

(4) ชื่อ ที่อยู่ และ email address ของผู้พิมพ์ ที่ใช้ติดต่อหรือเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับต้นฉบับและบทความที่ส่งพิจารณาเพื่อตีพิมพ์

(5) แหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา

บทคัดย่อ (Abstract)

เพื่อพัฒนาเข้าสู่ฐาน Scopus วารสารฉบับนี้กำหนดให้จัดทำบทคัดย่อแบบ บทคัดย่อขยาย (Extend abstracts) แยกเป็นข้อความ 5 ย่อหน้าเป็นเนื้อความย่อตามลำดับโครงสร้างของบทความ ได้แก่ (1) บทนำและวัตถุประสงค์ (2) วิธีการศึกษา (3) ผลการศึกษา (4) อภิปรายผล และ (5) ข้อสรุป และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ราว 800 คำ เพื่อให้ผู้อ่านบทคัดย่อภาษาอังกฤษ สามารถรู้และเข้าใจสาระสำคัญของบทความได้โดยไม่ต้องอ่านฉบับเต็ม โดยใช้ภาษา

ที่กระชับ ชัดเจน เป็นประโยคสมบูรณ์ มีความหมายในตัวเองไม่ต้องหาความหมายต่อ ต้องเป็นประโยคอดีต (ภาษาอังกฤษ) ไม่ควรมีคำย่อ ต้องเขียนทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทยให้ใส่ ชื่อเรื่อง ชื่อ-สกุล และหน่วยงานที่สังกัดของผู้พิมพ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้เหนือเนื้อความย่อ บทคัดย่อภาษาอังกฤษของบทความภาษาไทย ให้ใส่คำว่า Abstract ไว้เหนือเนื้อความย่อ บทคัดย่อแต่ละภาษาไม่ควรมีย่อภาษาหนึ่งปน โดยไม่มีความจำเป็น

คำสำคัญ (Key words)

ให้ระบุทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษา ทำให้ผู้อ่านรู้ได้ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร ใช้ประโยชน์ในการค้นหาบทความในระบบการสืบค้นต่าง ๆ โดยเฉพาะการค้นหาทางอินเทอร์เน็ต คำสำคัญอาจได้แก่ขอบเขตของการศึกษา เช่น บริการสุขภาพ โรค กลุ่มที่ศึกษา สถานที่ ประเทศ และวิธีหลักในการศึกษา เป็นต้น

คำสำคัญให้ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อ เป็นหัวข้อเรื่องสำหรับทำดัชนีคำสำคัญ (keyword index) ของปีวารสาร (volume) และดัชนีเรื่อง สำหรับ Index Medicus โดยใช้ Medical Subject Headings (MeSH) terms ของ U.S. National Library of Medicine เป็นแนวทางการให้คำสำคัญ ทั้งนี้ไม่ควรเกิน 5 คำ

บทนำและวัตถุประสงค์ [Introduction & Objective (s)]

เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา โดยมีกรทบทวนวรรณกรรมให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นของการศึกษาวิจัย ให้ข้อมูลทางวิชาการ พร้อมทั้งจุดมุ่งหมายอย่างคร่าว ๆ และเอกสารอ้างอิง เป็นส่วนที่อธิบายให้ผู้อ่านรู้ว่า จะตอบคำถามอะไร อย่างไร กระทั่ง และชัดเจน และย่อหน้าสุดท้ายจะแสดงวัตถุประสงค์ของการศึกษาและการวิจัยนั้นด้วย ความยาวไม่ควรเกิน 2 หน้า

ระเบียบวิธีศึกษา (Methodology)

เขียนชี้แจงแยกเป็น 2 หัวข้อใหญ่ คือ วัสดุ (Material) และวิธีการศึกษา (Method)

วัสดุ ให้อธิบายรายละเอียดของสิ่งที่นำมาศึกษา เช่น

ผู้ป่วย คนปกติ สัตว์ พืช รวมถึงจำนวน และลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา เช่น เพศ อายุ น้ำหนัก ในกรณีที่ทำการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา ต้องบอกถึงการอนุญาตจากผู้เข้ารับการศึกษ และการยอมรับจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง ในกรณีศึกษาพืช ควรมีตัวอย่างพันธุ์ไม้อ้างอิงงานวิจัย (voucher specimens) ที่เก็บจากพืชต้นที่นำไปประกอบการวิจัยนั้น ๆ อาจเก็บรักษาไว้เพื่ออ้างอิงในหอพันธุ์ไม้หรือที่สถาบัน

วิธีการศึกษา ให้ระบุรูปแบบวิธีการศึกษา (study design) เช่น randomized, double-blinded, controlled trial หรือ descriptive study หรือ quasi-experimental design การศึกษาเชิงคุณภาพ (qualitative study) การศึกษาแบบผสมวิธี (mixed method); ประชากร (population); กลุ่มตัวอย่าง (sample); การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี); การสุ่มตัวอย่าง (randomization) เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย, แบบหลายขั้นตอน; วิธีการ (interventions) หรือวิธีการดำเนินการ (procedure) ที่ทำการศึกษา เช่น วิธีการหรือยาที่ใช้ในการรักษา, ชนิดและขนาดของยาที่ใช้, ถ้าเป็นวิธีการที่รู้จักทั่วไปให้ระบุในเอกสารอ้างอิง ถ้าเป็นวิธีใหม่ อธิบายให้ผู้อ่านเข้าใจ; เครื่องมือในการเก็บข้อมูล; วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้; การขอความยินยอม; การขออนุมัติ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ผลการศึกษา (Results)

บรรยายถึงผลที่ได้จากการศึกษาตามลำดับหัวข้อของแผนการศึกษาอย่างชัดเจน ดูได้ง่าย ถ้าผลไม่ซับซ้อนไม่มีตัวเลขมาก บรรยายเป็นร้อยแก้ว แต่ถ้าตัวเลขมาก ตัวแปรมาก ควรใช้ตาราง หรือภาพตามความเหมาะสม โดยแสดงตัวเลขในตารางเฉพาะที่มีส่วนสำคัญ เพื่อพัฒนาเข้าสู่ฐาน Scopus ชื่อตารางและภาพให้เป็นภาษาอังกฤษ ตัวเลขใช้ตัวเลขอารบิก ตัวหนังสือในตารางและภาพให้เป็นภาษาอังกฤษ

อภิปรายผล (Discussion)

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของบทความทางวิชาการ

เป็นการแสดงให้เห็นว่าการศึกษาวิจัยนี้ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ (หรือไม่) ในการค้นหา ต่อยอด อุดช่องว่าง จนได้ความรู้ใหม่ที่เพิ่มจากที่เคยค้นพบมา มีการเปรียบเทียบกับการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงความรู้ใหม่ อาจยืนยันความรู้เดิมได้บ้าง หรือแตกต่างไปจากผลงานที่มีผู้รายงานไว้ก่อนหรือไม่อย่างไร เพราะเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น อภิปรายผลที่ไม่ตรงตามที่คาดหวัง อย่างไม่ปิดบัง แต่พยายามอธิบายถึงแง่มุมใหม่ ที่แสดงความสำคัญของผลการศึกษาที่ได้ไปต่อยอดความรู้เดิมอย่างไร หรืออาจนำเอาผลการศึกษามาอธิบายสิ่งที่ค้นพบจากการวิจัย หรือเอาสิ่งที่ค้นพบไปอธิบายผลการศึกษาอื่น

ความรู้ใหม่ ในที่นี้หมายถึง หลัก (principle) ทฤษฎี (theory) สารสนเทศ (information) หรือความสัมพันธ์ (relationship) ที่เป็นสิ่งใหม่ ซึ่งสรุปได้จากการศึกษา

ข้อสรุป (Conclusions)

แสดงข้อสรุปเกี่ยวกับงานวิจัยทั้งขึ้นจากผลการศึกษา และการอภิปรายผล รวมทั้งแสดงว่าผลที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์การวิจัยหรือไม่ อย่างไร ควรมีข้อเสนอแนะในการใช้ประโยชน์ของงานวิจัย ทั้งในระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติในหน่วยงาน หรือการนำไปประยุกต์ในท้องถิ่น มีข้อเสนอแนะในแง่มุมมองที่ควรมีการศึกษาเพิ่มเติม หรือให้ประเด็นคำถามการวิจัยสำหรับการวิจัยต่อไป ทั้งนี้ข้อเสนอแนะควรสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาหรือข้อสรุปที่ได้

ข้อเสนอแนะ (Recommendations)

อาจแยกเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ (1) ข้อเสนอแนะทั่วไป (2) ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป ทั้งนี้เนื้อหาในข้อเสนอแนะควรเชื่อมโยงหรือมาจากผลหรือข้อสรุปการศึกษา

ตาราง และภาพ

ควรคัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น และต้องมีคำอธิบายสั้น ๆ แต่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ในกรณีที่เป็นการใช้คำว่า “Table” และชื่อตารางอยู่ด้านบน ในกรณีที่เป็นการใช้กรอบคลุมรูปภาพ ภาพวาด กราฟ แผนภาพ (diagram) หรือแผนภูมิ (chart) ภาพลายเส้น ภาพถ่าย ภาพเอกซเรย์ เป็นต้น ให้ใช้คำว่า “Figure” และชื่อภาพอยู่ด้านล่าง

ควรแยกพิมพ์ภาพและตารางต่างหาก ไม่ควรสอด

แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง แต่ควรเว้นที่ว่างไว้ในเนื้อเรื่องพอเป็นที่
เข้าใจ พร้อมกับเขียนแจ้งไว้ในกรอบว่า ใช้ตารางที่ หรือภาพที่

Table 1 หรือ Figure 1

เพื่อพัฒนาเข้าสู่ฐาน Scopus ชื่อตารางและภาพให้เป็น
ภาษาอังกฤษ ตัวเลขใช้ตัวเลขอารบิก ตัวหนังสือในตารางและ
ภาพ ให้เป็นภาษาอังกฤษ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgments)

ควรมีเพียงย่อหน้าเดียว ไม่ควรวายมากเกินไป เพื่อ
แสดงความขอบคุณที่ได้รับการช่วยเหลือเฉพาะที่สำคัญ เช่น
ผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือทางวิชาการ และผู้สนับสนุนทุนการวิจัย
หน่วยงาน ควรระมัดระวังการใส่ชื่อคนช่วยมาก โดยไม่จำเป็น
หรือไม่สมควรเพราะอาจทำให้บทความดูอวดความภูมิใจ หรือ
ผู้อ่านอาจอนุมานว่างานส่วนใหญ่เป็นของคนช่วยทั้งหมด

เอกสารอ้างอิง (References) ดูในหัวข้อการเขียน
เอกสารอ้างอิง

3. การเขียนเอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิง ต้องเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด
(หากเอกสารอ้างอิงมีต้นฉบับเป็นภาษาไทย ผู้นิพนธ์ต้องแปล
เป็นภาษาอังกฤษ โดยเพิ่ม “(in Thai)” ท้ายรายการอ้างอิงนั้น ๆ

การอ้างอิงเอกสารใช้ระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver
system) โดยใส่ตัวเลขลอยในวงเล็บกำกับอยู่บนไหล่ท้าย
ข้อความ (superscript) หรือหลังชื่อบุคคลเจ้าของข้อความที่
อ้างถึง โดยใช้หมายเลข [1] สำหรับเอกสารอ้างอิงอันดับแรก
และเรียงต่อไปตามลำดับ ถ้าต้องการอ้างอิงซ้ำให้ใช้หมายเลข
เดิมห้ามใช้คำย่อในเอกสารอ้างอิงยกเว้นชื่อต้นและชื่อวารสาร
บทความที่บรรณาธิการรับตีพิมพ์แล้วแต่ยังไม่เผยแพร่ให้ระบุ
“กำลังพิมพ์” บทความที่ไม่ได้ตีพิมพ์ให้แจ้ง “ไม่ได้ตีพิมพ์”
ควรหลีกเลี่ยง “ติดต่อส่วนตัว” มาใช้อ้างอิง เว้นแต่มีข้อมูล
สำคัญมากที่ไม่ได้ทั่วไป ให้ระบุชื่อ และวันที่ติดต่อในวงเล็บ
ท้ายชื่อเรื่องที่อ้างอิง

ชื่อวารสารในการอ้างอิง ให้ใช้ชื่อย่อตามรูปแบบของ
U.S. National Library of Medicine ที่ตีพิมพ์ใน Index
Medicus ทุกปี การเขียนเอกสารอ้างอิงในวารสารวิชาการ มี

หลักเกณฑ์ ดังนี้

1) วารสารวิชาการ

ลำดับที่. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร. ปีที่พิมพ์. วน
ลุ่ม (ฉบับที่): หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

วารสารภาษาไทย ชื่อผู้นิพนธ์ให้ใช้ชื่อสกุลก่อน
ตามด้วยอักษรย่อตัวหน้าตัวเดียวของชื่อตัวและชื่อรอง (ถ้า
มี) การอ้างอิงชื่อผู้นิพนธ์ควรระบุชื่อทั้งหมดที่มีตามต้นฉบับ
ชื่อวารสารเป็นชื่อเต็ม และแปลทุกส่วนเป็นภาษาอังกฤษ แล้ว
ใส่ “(in Thai)” ไว้ท้ายเอกสารอ้างอิงนั้น

วารสารภาษาอังกฤษ ใช้ชื่อย่อตามรูปแบบของ Index
Medicus

ชื่อเรื่อง จะใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้นอักษรตัวแรก
และชื่อเฉพาะต่าง ๆ ตามตัวอย่างดังนี้

1.1) เอกสารจากวารสารวิชาการ เช่น

(1) Momungkhun K, Chaisuwan B. Pro-
cess for communication and building acceptance of
Thai traditional medicine. Journal of Communication
and Management NIDA. 2015;1(3):37-58. (in Thai)

(2) Prozialeck WC. Update on the phar-
macology and legal status of Kratom. J Am Osteopath
Assoc. 2016;116(12):802-9.

1.2) องค์การเป็นผู้นิพนธ์ เช่น

(1) Ministry of Tourism and Sport. Na-
tional tourism development plan, 2012-2016. Bangkok:
Ministry of Tourism and Sport; 2011. (in Thai)

1.3) ไม่มีชื่อผู้นิพนธ์ เช่น

(1) Cancer in South Africa (editorial). S.
Afr Med J. 1994;84:15.

1.4) ระบุประเภทของบทความ เช่น

(1) Enzensberger W, Fischer PA.
Metro-nome in Parkinson's disease (letter). Lancet.
1996;347:1337.

2) หนังสือ ตำรา หรือรายงาน

2.1) หนังสือหรือตำราผู้นิพนธ์เขียนทั้งเล่ม

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์. สำนักพิมพ์. ปีที่พิมพ์. จำนวนหน้า.

2.1.1) หนังสือแต่งโดยผู้พิมพ์ เช่น

(1) Nitpanit S. Thai traditional medicine will be part of the mainstream medical service system of Thailand. Nonthaburi: Department of Development of Thai Traditional and Alternative Medicine, Ministry of Public Health; 2014. (in Thai)

(2) Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY): Delmer Publishers; 1996. 438 p.

2.1.2) หนังสือมีบรรณธิการ เช่น

(1) Norman IJ, Redfern SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; 1996.

2.2) บทหนึ่งในหนังสือหรือตำรา

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณธิการ (บรรณธิการ). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์. สำนักพิมพ์. ปีที่พิมพ์. หน้า (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). เช่น

(1) Mahathanan N, Rodpai S. Counselling for renal replacement therapy. In: Eiam-Ong S, Susantitaphong P, Srisawat N, Tiranathanagul K, Praditpornsilpa K, Tungsanga K, editors. Textbook of hemodialysis. Nakhon Pathom: A I Press; 2007. P 94-103. (in Thai)

(2) Philpps SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

3) รายงานการประชุม สัมมนา

ลำดับที่. ชื่อบรรณธิการ (บรรณธิการ). ชื่อเรื่อง. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีประชุม; สถานที่ประชุม. เมืองที่พิมพ์. สำนักพิมพ์. ปีที่พิมพ์. หน้า. เช่น

(1) Technical and Planning Division, Depart-

ment of Thai Traditional and Alternative Medicine. Document for the 7/2012 meeting of the Department for Development of Thai Traditional and Alternative Medicine; 2012 Sep 19; Bonanza Resort Hotel, Khao Yai, Nakhon Ratchasima. (in Thai)

(2) Kimura J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 1995 Oct 15-19; Kyoto, Japan. Amsterdam: Elsevier; 1996.

(3) Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. MEDINFO 92 Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. p. 1561-5.

4) รายงานการวิจัย พิมพ์โดยผู้ให้ทุน

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์. หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีที่พิมพ์. เลขที่รายงาน. (จำนวนหน้า). เช่น

(1) Smith P, Golladay K. Payment for durable medical equipment billed during skilled-nursing facility stays. Final report (US), Office of Evaluation and Inspections; 1994. Report No.: HHSIGOEI69200860.

5) วิทยานิพนธ์

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง (ประเภทปริญญา). ภาควิชา, คณะ. เมือง: มหาวิทยาลัย; ปีที่ได้ปริญญา. (จำนวนหน้า). เช่น

(1) Sirisute K. Using local wisdom for developing local curriculum according to the primary education curriculum of 1978 (revised 1990) in participating schools under Suphan Buri Provincial Primary Education Office (thesis). Bangkok: Chulalongkorn University; 1995. (in Thai)

(2) Kaplan SJ. Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization (dissertation). St. Louis (MO): Washington Univ.; 1995.

6) สิ่งพิมพ์อื่น ๆ

6.1) บทความในหนังสือพิมพ์

ลำดับที่. ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือ พิมพ์วันเดือนปีที่พิมพ์; ส่วนที่: เลขหน้า (เลขคอลัมน์). เช่น

(1) Lee G. Hospitalizations tied to ozone pollution: study estimates 50,000 admissions annually. The Washington Post 1996 Jun 21; Sect. A:3 (col.5).

6.2) กฎหมาย

ลำดับที่. ชื่อพระราชบัญญัติ. ชื่อประเทศ ฉบับที่ พุทธศักราช, ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่, ตอนที่. (ลงวันที่). เช่น

(1) National Health Act B.E. 2550 (2007). Published in Government Gazette, Vol. 124, Part 16A. (2007 Mar 19). (in Thai)

(2) Preventive Health Amendments of 1993, Pub L No. 103-183, 107 Stat. 2226. (Dec, 1993).

6.3) พจนานุกรม

ลำดับที่. ชื่อพจนานุกรม. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. คำที่ค้นความหมาย; หน้า (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). เช่น

(1) The Royal Society Dictionary B.E. 2554. 2nd ed. Bangkok: Nanmeebooks; 2013. (in Thai)

(2) Stedman's medical dictionary. 26th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1995. Apraxia; p. 119-20.

7) วิดีทัศน์

ลำดับที่. ชื่อเรื่อง (วีดิทัศน์). เมืองที่ผลิต: แหล่งผลิต; ปีที่ผลิต. เช่น

HIV +/AIDS: the facts and the future (video-cassette). St. Louis (MO): Mosby - Yearbook; 1995.

8) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

8.1) บทความวิชาการ รายงานการวิจัย จากวารสาร

ในอินเทอร์เน็ต

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร [Internet]. ปี เดือนที่พิมพ์ [ปี เดือน วันที่อ้างถึง]; วอลุ่ม (ฉบับที่): [จำนวนหน้า]. ที่มา: URL ของแหล่งสารสนเทศ เช่น

Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [Internet]. 1995 Jan-Mar [cited 1996 Jun 5]; 1(1): [24 screens]. Available from: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

8.2) บทความวิชาการ รายงานการวิจัย จากวารสารที่เป็น Open Access ที่มีเลขเอกสารแทนที่การใช้เลขหน้าและ/หรือ ที่มี Digital Object Identifier (DOI)

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร [Open Access] ปีที่พิมพ์;วอลุ่ม(ฉบับที่). doi:เลข Digital Object Identifier. ชื่อฐานข้อมูล รหัสดรรชนี: เลขดรรชนี เช่น

Saetung S, Chailurkit L, Ongphi-phad-hanakul B. Thai traditional massage increases biochemical markers of bone formation in postmenopausal women: a randomized crossover trial. BMC Complementary and Alternative Medicine 2013;13:69. doi: 10.1186/1472-6882-13-69. PubMed PMID: 23530566

รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากสื่ออื่นๆ โปรดดูจาก International Committee of Medical Journal Editors (IC-MJE) Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals: Sample References จากเว็บไซต์ http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

4. ตาราง และภาพ (เพิ่มเติม)

ตาราง และภาพที่จัดทำและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม จะกระตุ้นความสนใจผู้อ่านบทความและทำให้เข้าใจเนื้อหาบทความได้รวดเร็ว ส่วนมากผู้อ่านจะอ่านชื่อเรื่อง บทคัดย่อ พิจารณาตารางและภาพ ก่อนจะตัดสินใจว่าจะอ่านบทความต่อไปหรือไม่

1) ตาราง เน้นการจัดระเบียบของคำพูด ตัวเลข และเครื่องหมายต่าง ๆ บรรจุในคอลัมน์เพื่อแสดงข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล แนวทางการจัดทำตาราง มีดังนี้

(1) แยกแต่ละตารางออกจากเนื้อหาบทความ ตารางละหนึ่งหน้ากระดาษ และไม่ควรถือตารางเป็นภาพถ่าย

(2) หัวคอลัมน์ เป็นตัวแทนอธิบายข้อมูลในคอลัมน์ ควรจะสั้นหรือย่อ ๆ และอธิบายรายละเอียดในเชิงอรรถใต้ตาราง

(3) แถวเป็นข้อมูลที่สัมพันธ์กับคอลัมน์ หัวแถว (row heading) ใช้ตัวเข้มจะทำให้เด่นขึ้น

(4) เชิงอรรถ จะเป็นคำอธิบายรายละเอียดที่บรรจุในตารางได้ไม่หมด ไม่ควรใช้เลขกำกับเพราะอาจสับสนกับเลขกำกับของเอกสารอ้างอิง ให้ใช้เครื่องหมายตามลำดับนี้ * † ‡ § ¶ # **

(5) เมื่อผู้อ่าน อ่านตารางแล้วควรเข้าใจได้สมบูรณ์ โดยไม่ต้องหาความหมายเพิ่มเติมในบทความ ดังนั้น ชื่อตารางควรสั้น ได้ใจความ คอลัมน์เรียงลำดับความสำคัญ (เวลาที่ศึกษา, การดำเนินโรค) จากซ้ายไปขวา เรียงลำดับของแถวจากบนลงล่าง

(6) บทความหนึ่งเรื่องควรมีตารางไม่เกิน 3-5 ตาราง หรือเนื้อหา 1,000 คำต่อ 1 ตาราง ถ้าผู้นิพนธ์มีข้อมูลมากให้เลือกเฉพาะข้อมูลที่สำคัญนำเสนอเป็นตารางในบทความ

(7) ต้องขออนุญาต และแสดงความขอบคุณ กรณีนำข้อมูลในตารางมาจากบทความของผู้อื่น

2) ภาพ ประกอบ จะสื่อความหมายได้ชัดเจน เน้น

จุดสำคัญ และมีประสิทธิภาพ โดยส่งภาพต้นฉบับเป็นไฟล์ JPEG image (JPG) แยกแต่ละภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 600 KB ต้องคมชัดมากพอที่จะจัดทำต้นฉบับได้ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อภาพ เพื่อป้องกันการสับสน

5. การส่งต้นฉบับ

ต้นฉบับที่ส่งให้บรรณาธิการให้พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด (Microsoft Word) ด้วยรูปแบบอักษรภาษาไทยใช้ TH SarabunPSK ตัวอักษรขนาด 16 ส่วนภาษาอังกฤษใช้ Times New Roman ตัวอักษรขนาด 12 ต้นฉบับให้ใส่เลขอารบิก และใส่หมายเลขบรรทัดแต่ละหน้าใหม่ พร้อมด้วยหนังสือส่งงานวิจัยเพื่อขอตีพิมพ์ เมื่อผู้นิพนธ์ย้ายที่อยู่หรือเดินทางไปจากสถานที่ทำงานอยู่เดิม เป็นเวลานาน ควรแจ้งให้บรรณาธิการทราบทางอีเมล

การส่งต้นฉบับ สามารถส่งต้นฉบับเป็นไฟล์ที่พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ตารางและภาพทั้งหมดพร้อมแนบไฟล์ต้นฉบับที่เป็น PDF ด้วยเพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ดที่มีเวอร์ชันแตกต่างกัน และลงทะเบียนส่งต้นฉบับออนไลน์ที่

<https://www.tci-thaijo.org/index.php/JTTAM/index>



นิพนธ์ต้นฉบับและบทปริทัศน์ ทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาเบื้องต้นโดยกองบรรณาธิการ เพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขา จำนวน 2-3 คน ตามความเหมาะสม ทำหน้าที่ทบทวน (review) ด้านวิชาการ และให้ความเห็นอย่างอิสระ โดยไม่มีการเปิดเผยทั้งชื่อผู้นิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ (Double-blinded peer review) บทนิพนธ์และความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จะได้รับการพิจารณา โดยกองบรรณาธิการ ในกรณีที่มิมีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะส่งความเห็นให้ผู้นิพนธ์พิจารณา

หลังจากได้รับบทนิพนธ์ฉบับแก้ไขจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นอีกครั้งและกองบรรณาธิการจะพิจารณาขั้นสุดท้ายในการรับ หรือไม่รับตีพิมพ์

Instructions to Authors (Revised 2025)

Submission Preparation Checklist

1. Types of topics and content in journals

1) Editor's Note: This is a communication from the editor to the readers to convey news, articles, and educational reports presented in the journal or to express opinions and feelings that are related to knowledge or articles that the editors want to make the reader understand.

2) Letters to Editor or Correspondence: This is a place to establish contact between the editor and the readers and academicians or the owners of an article, including in the case that readers having different opinions or wanting to point out imperfections or errors in a report, the editors may criticize, support or argue in different cases. In addition, letters to the editor can present Preliminary Reports, Short Communications, Case Reports or Clinical Notes on an abnormal case, a new disease or a new syndrome that has never been reported before or is rarely found. However, it should have complete or sufficient evidence to support the article.

3) Review Article: This is an article that gathers knowledge about a particular subject from journals or books, both in Thailand and abroad, consisting of Thai and English ab-

stracts in a single paragraph, keywords, introductions, how to review, results, discussions, conclusions and references. The total length of the article should not exceed 12 pages of A4 paper.

4) Original Article: This is the result of a study, investigation or research; consisting of a title, the author's name, an abstract in Thai and English, keywords, an introduction, methodology, results, discussion, a conclusion, acknowledgements and references. The total length of article should not exceed 15 pages of A4 paper.

5) Special or editor-solicited articles: an article in this category can be a semi-annotation, a review article, or an opinion article on current issues or situations in the public interest.

6) Viewpoints & Perspectives: This is a place for exchanging and learning academic information, new concepts or approaches by offering opinions or critiques of the subject of research or issues that have not yet been finalized or have opinions in different aspects that are different from the results of that study.

7) Miscellaneous: This is a small article, the native of which may or may not be categorized to the types of articles mentioned above, such as special articles, semi-interlaced articles, articles which revived the course, an article showing opinions related to current events that are of public interest, news or knowledge which is related to Thai traditional medicine, folk medicine and alternative medi-

The Editorial Board resolved at its 11/1/23 meeting that the journal needs improvements according to the Scopus standards. Thus, the Instructions to Authors need to be revised as shown below. (Please see details in the Editor's Note in this issue of the journal.).

cine, and the preparation of a dictionary or a reference textbook.

8) Journal Club: This is an introduction to academic articles and research with short analysis and criticism by the author for the reader to use for further study or research.

9) Instructions to Authors: This is a journal introduction and suggestion to those who wish to submit various types of articles to be printed in the journals of Thai traditional and alternative medicine.

2. Preparation of original article

Title:

1) The title should be short, compact, and represent the main focus of the study and should not use abbreviations. The length should not exceed 100 characters with channels. If the title name is very long, cut it to a secondary name. Moreover, the title must be in Thai and English and the English title must use capital letters in all words except prepositions.

2) The names of the authors are in both Thai and English (Do not use abbreviations)

3) Agencies or institutions that the authors jurisdiction / work must be in Thai and English (Do not use abbreviations).

4) Name, address and email address of the author responsible for the manuscript and the article submitted for publication.

5) Educational funding sources.

Abstract:

For inclusion in the Scopus database, this journal has adopted the extended abstract pattern with five paragraphs, each with a summary, including (1) introduction and objectives, (2) methods, (3) results, (4)

discussion, and (5) conclusions and recommendations (if any), totaling around 800 words. This is for the reader of the English abstract to know and understand the essential parts of the article, without reading the full article. So the sentences must be concise, succinct, and complete, and should be in the past tense (English version) with no abbreviations.

The abstracts must be in Thai and English.

The Thai abstract must have the article title, author names and affiliations in both Thai and English, above the abstract text of the Thai article. The word "Abstract" must be placed above the abstract text. The abstract in one language should not unnecessarily have any words in the other language.

Key words:

Immediately after the both abstracts, provide a maximum of 5 keywords. These keywords will be used for indexing purposes (keyword index). For Index Medicus, the author should use Medical Subject Headings (MeSH) terms of the U.S. National Library of Medicine

Introduction and Objective (s):

This part should contain the background, with a literature review to represent the reasons and necessities of this research. The last paragraph will show the purpose of the study. The length should not exceed 2 pages.

Methodology:

The author should divide this section into 2 main topics: Materials and Method. The materials section should provide details of what is being studied, such as patients, normal persons, animals, plants, including the number

and characteristics of samples studied, such as gender, age, weight, in the case of research studies in humans or animals. In addition, permission to use any pieces of equipment used must be provided from the person attending the study and approval from the relevant ethics committee. In the case of plant research, there should be sample voucher specimens collected from plants that are used for research that may be preserved for reference at an arboretum or the institution. In part of method, the author should specify the study design, qualitative study; mixed methods; population; sample; and sample size calculation (if any); randomization, interventions, and procedures such as methods or medications used to treat, types and sizes of drugs used. In addition, if it is a commonly known method, specify this in the reference. In contrast, if it is a new method, the author should explain to the reader to understand data collection tools; data collection methods; data analysis methods; statistics used; consent request; request for approval from the human research ethics committee, or the animal care and use committee (for science research)

Results:

This part describes the results from the study according to the topic of the study. Make it clear and easy to understand. Use the tables as appropriate, showing only important numbers.

Discussion:

This part is important for academic articles. This part shows whether this study can achieve its objectives or not in searching new knowledge or filling the gap of knowledge. Moreover, the discussion should compare

with previous studies to show new knowledge which may confirm or show the difference from previous knowledge that has been reported before. In addition, the discussion should obviously describe the results that are not as expected and try to explain the new aspect that show the importance of the results in fill the previous studies. Furthermore, this part can use other studies results to explain this study or use result in this study to explain other studies.

New knowledge refers to the new principle, new theory, new information or new relationship which can be concluded from this study.

Conclusions:

This part should conclude from all results and discussion of this study. In addition, the conclusion should show and describe whether the result related to the objective or not. Moreover, the author should suggest the use of research in policy level, operation level in the agency or applying in other areas. Furthermore, the author should suggest some aspect for further studies or provide research questions for further research. However, suggestions should relate to the study or conclusion.

Recommendations:

This section may be divided into two sub-sections: (1) general recommendations and (2) future studies recommendations. Both sub-sections should be linked to, or derived from, the results or conclusions of the study.

Tables and Figures:

The author should select only necessary table or figure. Every table and figure must

have short caption that can describe clearly. In the case of a table, the author should use the word “Table” and put the table name at the top of the table. In the case of figure, it concludes with images, drawings, graphs, diagrams, charts, line drawings, X-ray film, etc. The author should use the word “Figure” and put the figure name below. In addition, the author should separate figure and table from the article and make appropriate space to make a frame and write in a frame that use for each figure or table.

For Figure 1

or

For Table 1

For inclusion in the Scopus database, the names and content of the tables and figures are to be in English, using Arabic numerals.

Acknowledgments:

There should be only one paragraph and should not be too long to express gratitude for receiving important support such as administrators, technical assistants, supporters of research funding agencies. In addition, there should be careful to add names of people to help unnecessarily, because it could make article inferior or the reader may assume that most or all of the work belongs to helpers.

References:

Please see this topic in writing reference documents.

1. Writing References

Writing reference documents must be in all English (If the reference document is original in Thai the author must translate into English by adding “(in Thai)” at the end of the reference. Moreover, the reference must use Vancouver system and journal name in

reference should use form of the U.S. National Library of Medicine published in the Index Medicus every year.

Example:

1) Academic journals source

(1) Momungkhun K, Chaisuwan B. Process for communication and building acceptance of Thai traditional medicine. Journal of Communication and Management NIDA. 2015;1(3):37-58. (in Thai)

(2) Prozialeck WC. Update on the pharmacology and legal status of Kratom. J Am Osteopath Assoc. 2016;116(12):802-9.

(3) Ministry of Tourism and Sport. National tourism development plan, 2012-2016. Bangkok: Ministry of Tourism and Sport; 2011. (in Thai)

(4) Cancer in South Africa (editorial). S. Afr Med J. 1994;84:15.

(5) Enzenseberger W, Fischer PA. Metronome in Parkinson’s disease (letter). Lancet. 1996;347:1337.

2) Books, texts or reports

(1) Nitpanit S. Thai traditional medicine will be part of the mainstream medical service system of Thailand. Nonthaburi: Department of Development of Thai Traditional and Alternative Medicine, Ministry of Public Health; 2014. (in Thai)

(2) Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY): Delmer Publishers; 1996. 438 p.

(3) Norman IJ, Redfern SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; 1996.

(4) Mahathanan N, Rodpai S. Counseling for renal replacement therapy. In: Eiam-Ong S, Susantitaphong P, Srisawat N, Tiranathanagul K, Praditpornsilpa K, Tungsanga K, editors. Textbook of hemodialysis. Nakhon

Pathom: A I Press; 2007. p. 94-103. (in Thai)

(5) Philpotts SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

3) Conference

(1) Technical and planning Division, Department of Thai Traditional and Alternative Medicine. Document for the 7/2012 meeting of the Department for Development of Thai Traditional and Alternative Medicine; 2012 Sep 19; Bonanza Resort Hotel, Khao Yai, Nakhon Ratchasima. (in Thai)

(2) Kimura J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 1995 Oct 15-19; Kyoto, Japan. Amsterdam: Elsevier; 1996.

(3) Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. MEDINFO 92 Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. p. 1561-5.

4) Research report printed by the grantor

(1) Smith P, Golladay K. Payment for durable medical equipment billed during skilled-nursing facility stays. Final report (US), Office of Evaluation and Inspections; 1994. Report No.: HHSIGOEI69200860.

5) Thesis

(1) Sirisute K. Using local wisdom for developing local curriculum according to the primary education curriculum of 1978 (revised 1990) in participating schools under Suphan

Buri Provincial Primary Education Office (thesis). Bangkok: Chulalongkorn University; 1995. (in Thai)

(2) Kaplan SJ. Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization (dissertation). St. Louis (MO): Washington Univ.; 1995.

6) Other publication

- Newspaper

Lee G. Hospitalizations tied to ozone pollution: study estimates 50,000 admissions annually. The Washington Post 1996 Jun 21; Sect. A:3 (col.5).

- Law

(1) National Health Act B.E. 2550 (2007). Published in Government Gazette, Vol. 124, Part 16A. (2007 Mar 19). (in Thai)

(2) Preventive Health Amendments of 1993, Pub L No. 103-183, 107 Stat. 2226. (Dec, 1993).

- Dictionary

(1) The Royal Society Dictionary B.E. 2554. 2nd ed. Bangkok: Nanmeebooks; 2013. (in Thai)

(2) Stedman's medical dictionary. 26th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1995. Apraxia; p. 119-20.

- Video

HIV +/-AIDS: the facts and the future (video-cassette). St. Louis (MO): Mosby-Yearbook; 1995.

7) Electronic media

- Academic article research report from journals on the internet

Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [Internet]. 1995 Jan-Mar [cited 1996 Jun 5]; 1(1): [24 screens]. Available from: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

- Academic article research report

from journals that are Open Access with document numbers Instead of using page numbers and / or with the Digital Object Identifier (DOI)

Saetung S, Chailurkit L, Ongphiphadhanakul B. Thai traditional massage increases biochemical markers of bone formation in postmenopausal women: a randomized crossover trial. BMC Complementary and Alternative Medicine 2013;13:69. doi: 10.1186/1472-6882-13-69. PubMed PMID: 23530566

Reference forms from other media, please refer to the International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). from http://www.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

2. Tables and Figures (additional)

Tables and figures that are prepared and presented appropriately will stimulate the interest of the readers of the article and make them understand the content quickly. Most readers will read titles, abstracts, consider tables and images before deciding whether to read the article or not.

1) Table

The table preparation guidelines are as follows:

(1) Separate each table from the article content. One table per page and should not offer tables as photos.

(2) The column head is an agent describing the data in the column, should be short or brief and describe in the footnote under the table.

(3) The row is the data that is related to the row heading. The darker will make it more prominent.

(4) The footnote will not be a description of the details contained in the table and do not use numbers because they may be

confused with the reference numbers of the reference documents. Use the mark in this order *, †, ‡, §, ¶, #, **.

(5) When readers read the table, they should understand completely without having to find additional meanings in the article.

(6) One article should have no more than 3-5 tables or 1,000 words per table. If the author has a lot of data, select only the important data presented as a table in the article.

(7) Must request permission and express gratitude in the case of bringing the data in the table from other people's articles.

2) Figure

Figures will clearly and efficiently communicate key issues by sending the originals in a "jpeg" file, or image file (.JPG), separate each figure, size not less than 600 KB, must be clear enough to produce the original clearly and named to the figure to prevent confusion.

3. Submission of manuscript

The manuscript that is sent to the editor is printed with Microsoft Word program with Thai font format (TH SarabunPSK) and font size 16. For English, The manuscript is sent in Times New Roman, font size 12. Moreover, when the author moves the address or travels from working place for a long time, the editor should also notify via email.

The manuscript can be submitted the original article as a file printed with Microsoft Word, all tables and figure with the original PDF file attached to prevent the use of different versions of Microsoft Word programs and register online at

<http://www.tci-thaijo.org/index.php/JTTAM/index>



All original and review articles will be preliminarily reviewed by the editorial department and then sent to 2 or 3 experts in the relevant field for independent comments without revealing the names of the authors and experts (double-blinded peer review). The opinions of experts will be considered by the editorial team. In the case of suggestions to improve or change, we will send comments to the corresponding author for action.

After receiving the revised version, it will be sent to the experts to give comments again and the editorial department will consider the final step in receiving or not published.