

# Results of Development Work Manual for Disbursement in the Project of Phra Nakhon Si Ayutthaya Hospital

## Abstract

Sasithorn Thongwiwat, B.B.A.\*

This operation research aimed 1) to develop the work manual for Disbursement in the Academic Project of Phra Nakhon Si Ayutthaya Hospital. 2) to study the efficiency of the work manual for Disbursement in the Academic Project of Phra Nakhon Si Ayutthaya Hospital. The samples in this research were project manager in the Project of Phra Nakhon Si Ayutthaya Hospital 20 persons. Collecting data by study Regulation of Ministry of Finance and questionnaire from the samples and use descriptive statistic include frequency, mean and standard deviation.

The research found that

1. Recieved Developed the work manual for Disbursement in the Project of Phra Nakhon Si Ayutthaya Hospital composed of rate of disbursement in the Project, document of disbursement in the Project and example of disbursement in the Project.

2. When compared the efficiency of disbursement before and after the work manual was developed, user the work manual for Disbursement in the Project of Phra Nakhon Si Ayutthaya Hospital are satisfied levels of "high" ( $\bar{x}=4.32$ ,  $SD=0.35$ ) And user the work manual found that the problem was reduced from 39.02% to 15.89%

**Keywords:** Work manual for Disbursement, Academic Project

\*Department of Financial, Phra Nakhon Si Ayutthaya Hospital, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province

## ผลการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ ของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

### บทคัดย่อ

ศศิธร ทองวิวัฒน์, บธ.บ.\*

การศึกษานี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา 2) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้จัดโครงการวิชาการ จำนวน 20 คน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง

จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้คู่มือจากกลุ่มตัวอย่าง และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า คู่มือที่จัดทำขึ้นประกอบไปด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ และตัวอย่างประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ผู้ใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” ( $\bar{x}=4.32$ , S.D.=0.35) โดยก่อนการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่าย ร้อยละ 39.02 และหลังจากการพัฒนาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่ายลดลงเหลือร้อยละ 15.89

**คำสำคัญ:** คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โครงการวิชาการ

\*กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## บทนำ

กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ ด้านงบประมาณการเงินของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การบริหารจัดการทางงบประมาณการเงินมีความสอดคล้องกับภารกิจของโรงพยาบาลทั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน อีกทั้งมีหน้าที่ที่สำคัญอีกหนึ่งประการ คือ กำกับและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยระเบียบกระทรวงการคลังและมาตรการที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555<sup>(1)</sup> มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี พ.ศ. 2556<sup>(2)</sup> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553<sup>(3)</sup> และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551<sup>(4)</sup> ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีรายละเอียดจำนวนมาก อีกทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 และ

มีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายบางรายการตามมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี พ.ศ. 2556<sup>(2)</sup> จึงทำให้ผู้จัดโครงการวิชาการเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการของบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ การคำนวณงบประมาณไม่ตรงตามที่เบิกจ่ายได้จริงส่งผลให้ผู้จัดโครงการต้องชำระเงินส่วนเกินเองในส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้ และการจัดโครงการบางรายการ ผู้จัดมีความจำเป็นในการสำรองจ่ายเพื่อจัดงานโครงการ แต่ไม่สามารถสำรองจ่ายได้เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินต้องจ่ายตรงผู้ขายในระบบ GFMS (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ) อีกประการหนึ่ง ผู้เบิกเงินยังไม่เข้าใจการจำแนกประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ปัญหาที่พบในการแยกประเภทหมวดรายจ่าย ตัวอย่างเช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าจ้างเหมา รวมถึงหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินยังรวบรวมไม่ครบถ้วน ความสำคัญในกระบวนการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนการให้บริการ คือ การให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะ สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบงานการเงิน

การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อทราบความต้องการของผู้จัดโครงการและผู้ปฏิบัติงานการเงินที่จะนำมาพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และรวดเร็ว ทันท่วงที การตัดสินใจ งานวิจัยข้างต้นได้เสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับทางการเงิน

จากประเด็นปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้จัดโครงการไม่เข้าใจระเบียบและไม่ทราบอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ซึ่งเมื่อส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายให้การเงินตรวจสอบจะพบว่ามีข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง ทำให้การเบิกจ่ายเงินโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง โดยรวบรวมข้อมูลจากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ วิเคราะห์ออกแบบสร้างคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการให้กับผู้จัดโครงการวิชาการ เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางการของบประมาณประจำปีของโครงการวิชาการ รวมถึงสามารถรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการวิชาการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบ

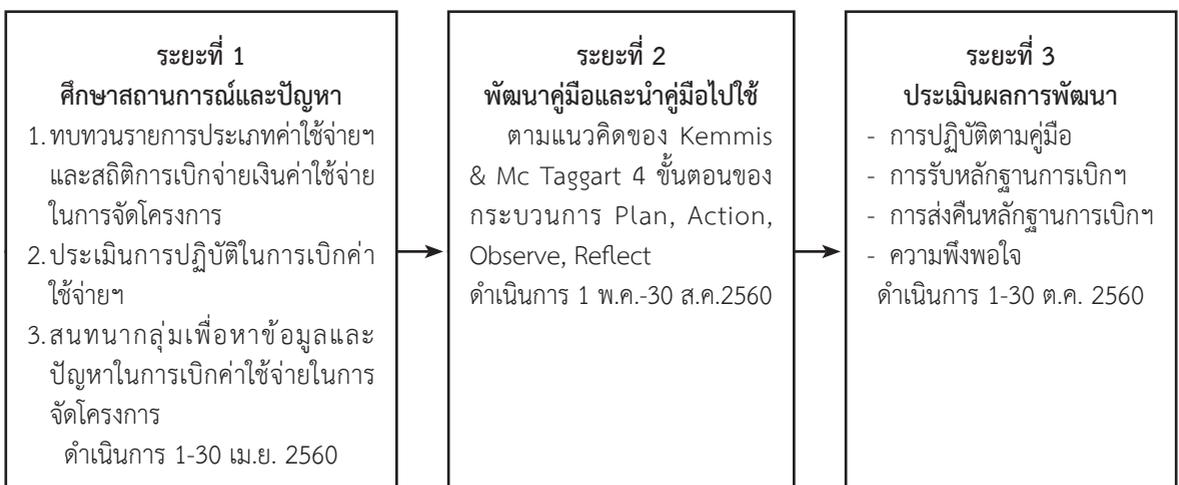
ความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายเงินในขั้นต้นได้ ทำให้ผู้เบิกเงินสามารถรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการวิชาการ ได้ถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาการเบิกจ่าย

**วัตถุประสงค์การวิจัย**

1. เพื่อศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
2. เพื่อพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
3. เพื่อศึกษาผลของการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

**กรอบแนวคิดการวิจัย**

การวิจัยนี้เชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาสถานการณ์และปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการและการนำคู่มือไปใช้ ระยะที่ 2 พัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการและนำคู่มือไปใช้ และระยะที่ 3 ประเมินผลการพัฒนาคู่มือ



## ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัญหาจากทะเบียนคุมการรับ-ส่งคืนหลักฐานการขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนการพัฒนาคู่มือ ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2560
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานโดยการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม
3. ออกแบบคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
4. ทดลองใช้คู่มือโดยให้ผู้จัดโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เบิกเงินโครงการทดลองใช้ และได้เก็บสถิติการรับ-ส่งคืนหลักฐานการขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายหลังใช้คู่มือที่ได้พัฒนาขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2560
5. ประเมินประสิทธิภาพของคู่มือที่พัฒนาขึ้น และปรับปรุงแก้ไข

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสัมภาษณ์ ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับการของงบประมาณในการจัดโครงการวารายการใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ หรือเบิกจ่ายไม่ได้ และมีวิธีการในการเขียนของงบประมาณอย่างไร และนำแบบสัมภาษณ์ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนงานและโครงการ 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่าแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด จำนวน 20 ชุด มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.74 และ 1.00
2. ประเด็นการสนทนากลุ่ม มีผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม จำนวน 10 คน ใช้การอภิปรายสภาพปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เบิกเงินโครงการ วิเคราะห์ รวบรวมปัญหาจากการคิด การถาม โดยการเก็บข้อมูลแล้วนำปัญหาในการทำงานมาวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขก่อนการ

สร้างคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ

3. คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ ได้พัฒนามาจากการจัดประเด็นปัญหา และข้อซักถามในการทำงาน โดยคู่มือมีลักษณะเป็นเอกสารที่ประกอบด้วย การจำแนกประเภทค่าใช้จ่าย อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย และตัวอย่างประกอบในการเบิกจ่าย และได้นำคู่มือที่พัฒนาไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า คู่มือมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.74 และ 1.00

4. แบบบันทึกสถิติการรับและส่งเอกสารการเบิกเงินเป็นการเก็บข้อมูลที่ผู้วิจัย จัดเก็บข้อมูลสถิติจากทะเบียนคุมเอกสารในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการแต่ละโครงการ และประเมินผลการทดลองใช้ โดยเก็บสถิติการรับ-ส่งคืนเอกสารการเบิกเงินก่อนการพัฒนาคู่มือและหลังใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น

5. แบบประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ภูมิภาคการศึกษา และหน่วยงานที่สังกัด ตอนที่ 2 มาตรการส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยวัดความพึงพอใจด้านเนื้อหาของคู่มือฯ ด้านรูปแบบของคู่มือ และด้านประโยชน์การนำไปใช้ และได้ นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา พบว่าแบบสอบถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.74 และ 1.00

## วิธีการศึกษา

การศึกษาข้อมูล ผู้วิจัยได้เริ่มศึกษาข้อมูลระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2560-30 สิงหาคม 2560

ประชากร ได้แก่ ผู้จัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้จัดโครงการวิชาการ ได้มาด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างเฉพาะผู้จัดโครงการวิชาการ 20 คน จากการจัดอันดับตามความถี่ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเบิกเงินเรียงจากความถี่ในการส่งเบิกเงินมากเป็นลำดับต้นเรียงไปหาน้อย

## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

## พิทักษ์สิทธิและจริยธรรมการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาลเลขที่ 032 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561

## ผลการวิจัย

### 1. กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	4	20
	หญิง	16	80
อายุ	20-30 ปี	1	5
	31-40 ปี	1	5
	41-50 ปี	2	10
	51 ปีขึ้นไป	16	80
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	11	55
	ปริญญาโท	9	45
หน่วยงาน	ด้านบริการปฐมภูมิ	12	60
	ด้านการพยาบาล	5	25
	ด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	1	5
	ด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์	1	5
	ด้านอำนวยการ	1	5

2. ผลการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ดังตาราง 1

### ตาราง 1 สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาเป็นคู่มือ

สภาพปัญหา	แนวทางการพัฒนาเป็นคู่มือ
1. ผู้จัดโครงการไม่ทราบประเภทหมวดรายจ่ายทำให้เอกสารและหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเขียนงบประมาณโครงการเพื่อให้ผู้จัดสามารถเข้าใจและเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- อธิบายการจำแนกหมวดรายจ่ายของงบประมาณโครงการ</li> <li>- ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนตามหมวดรายจ่าย</li> <li>- ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย</li> </ul>

ตาราง 1 สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาเป็นคู่มือ (ต่อ)

สภาพปัญหา	แนวทางการพัฒนาเป็นคู่มือ
2. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ และอัตราค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายพร้อมแนบอัตราและตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อลดการส่งคืนแก้ไข - สรุปตารางอัตราค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบการเบิกในการจัดโครงการวิชาการให้ชัดเจนตรวจสอบได้
3. กรณีสภาพปัญหาจัดซื้อวัสดุหรือจ้างเหมาโดยสำรองเงินจ่ายไปก่อน	- ดำเนินการจัดทำเอกสารการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะซื้อ/จ้างโดยการสำรองจ่ายและนำหลักฐานการซื้อ/จ้างรีบส่งให้กลุ่มงานพัสดุ
4. มีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่สัมพันธ์กับลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- ชี้แจงให้ผู้จัดฝึกอบรมเข้าใจถึงวิธีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งต้องเท่ากับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ยกเว้นประธานในพิธีเปิดฝึกอบรม วิทยากร แยกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม และต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด
5. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรมีใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากรแต่ไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ	- ให้ผู้จัดฝึกอบรมประสานกับวิทยากรก่อนการจัดฝึกอบรมเพื่อขอเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ) สำหรับแนบใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร
6. ผู้ยืมเงิน/ผู้จัดโครงการส่งเอกสารใบสำคัญค่าใช้จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินยืมเกินกำหนดระยะเวลา	- มีการติดตามทวงถามการส่งใช้เงินยืมราชการและใบสำคัญค่าใช้จ่าย ทั้งโดยวาจาและเอกสาร เป็นระยะ - อ่างอิงระเบียบเงินยืม ต้องส่งคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับเงินยืม

3. ผลการรับ-ส่งคืนหลักฐานการขอเบิกเงินโครงการวิชาการเพื่อแก้ไข ผู้วิจัยเก็บสถิติแต่ละโครงการมีจำนวนรับและส่งคืนหลักฐานการขอเบิกเงิน ก่อนและหลังทดลองใช้คู่มือ ดังตาราง 2

ตาราง 2 สถิติการรับ-ส่งคืนหลักฐานการขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิชาการ

ก่อนการพัฒนาคู่มือ ระยะที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2560				หลังทดลองใช้คู่มือที่พัฒนาขึ้น ระยะที่ 2-3 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560-30 ตุลาคม 2560			
กิจกรรมหลัก	รับหลักฐาน	ส่งคืนหลักฐาน	ร้อยละของจำนวนการส่งคืนหลักฐาน	กิจกรรมหลัก	รับหลักฐาน	ส่งคืนหลักฐาน	ร้อยละของจำนวนการส่งคืนหลักฐาน
	(หน่วย : จำนวนฉบับ)				(หน่วย : จำนวนฉบับ)		
1	24	11	45.83	8	9	3	33.33
2	43	15	34.88	9	32	4	12.50
3	42	20	47.62	10	25	3	12.00
4	20	7	35.00	11	10	2	20.00
5	16	4	25.00	12	6	0	0.00
6	13	5	38.46	13	7	2	28.57
7	6	2	33.33	14	18	3	16.67
<b>รวม</b>	<b>164</b>	<b>64</b>	<b>39.02</b>	<b>รวม</b>	<b>107</b>	<b>17</b>	<b>15.89</b>

ผลจากการเก็บสถิติการรับ-ส่งคืนหลักฐานการขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิชาการ จะเห็นว่าหลังจากพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ การส่งคืนหลักฐานเพื่อแก้ไขลดลงจากร้อยละ 39.02 เหลือเพียง ร้อยละ 15.89

4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการเบิกจ่ายที่พัฒนาขึ้น

ข้อความถามของแบบประเมินความพึงพอใจเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านประโยชน์การนำไปใช้ 1) ท่านสามารถนำคู่มือไปใช้ในการตัดสินใจในงานที่ได้รับผิดชอบได้ 2) คู่มือช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานได้ 3) คู่มือช่วยสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันได้ 4) คู่มือช่วยอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย มีผลการประเมินความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x}=4.35$ ,  $SD=0.45$ ) และด้านรูปแบบของคู่มือฯ 1) รูปแบบสะดวกต่อการใช้งาน 2) การเรียบเรียงเนื้อหาเข้าใจง่าย มีผลการประเมินความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x}=4.30$ ,  $SD=0.41$ ) ด้านเนื้อหาของคู่มือฯ 1) คู่มือมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ตามกฎระเบียบที่ถูกต้อง 2) คู่มืออ่านเข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว 3) คู่มือมีคำอธิบายรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วน ถูกต้อง 4) คู่มือมีขั้นตอนที่ชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และสื่อต่างๆ มีผลการประเมินความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x}=4.29$ ,  $SD=0.37$ ) ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน ( $\bar{x}=4.32$ ,  $SD=0.35$ )

## วิจารณ์

จากการพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ ผู้จัดโครงการวิชาการ และผู้เบิกเงินโครงการวิชาการ สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยการส่งคืนหลักฐานการเบิกเงินเพื่อแก้ไข รวมลดลงจากร้อยละ 39.02 เป็นร้อยละ 15.89 เป็นประเด็นที่สามารถแก้ไขปัญหา

ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเมื่อมีคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ ประกอบไปด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ และตัวอย่างประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการ ซึ่งสามารถช่วยให้การเบิกจ่ายเอกสารการเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และผลการประเมินความพึงพอใจของคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา จากกลุ่มผู้ใช้งานสามารถสรุปผลความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{x}=4.32$ ,  $SD=0.35$ ) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ วิยะดา ธนสรรรณิข (2558 หน้า 11)<sup>(5)</sup> ที่กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานว่าควรจะมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือด้วย อีกทั้งการจัดทำคู่มือดังกล่าวยังสอดคล้องกับผลการวิจัยที่ได้ศึกษาของ วิไลพร ธราพิทักษ์กุล (2554 หน้า 28)<sup>(6)</sup> ที่ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาพัฒนาระบบงานการเงิน ในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ซึ่งพบว่าการพัฒนาระบบงานการเงินเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนั้นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทางการเงินด้วย

## สรุป

การมีแนวทางที่เหมาะสมหรือมีคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบงานการเงิน หรือการเบิกจ่ายเงินในการจัดโครงการวิชาการสำหรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบ ลดปัญหาความยุ่งยากและความล่าช้าที่เกิดจากความไม่เข้าใจของผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

### 1. ด้านการพัฒนา

1.1 ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดโครงการวิชาการและผู้เบิกเงินโครงการวิชาการสามารถรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงการคลังรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.2 ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการทำงาน

### 2. ด้านผลผลิต

มีคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

วิชาการของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดโครงการวิชาการ

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานวิจัยฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเป็นแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ที่อนุญาตให้ศึกษาวิจัย ขอขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ทำให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

## เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555. (2555, 17 กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 129 ตอนพิเศษ 141 ง. หน้า 1-20.
2. มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี พ.ศ. 2556. (2556, 19 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 130 ตอนพิเศษ 49 ง. หน้า 115-122.
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2533. (2553, 3 กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 127 ตอนพิเศษ ง. หน้า 115-122.
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551. (2551, 7 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 125 ตอนพิเศษ 50 ง. หน้า 1-23.
5. วิยะดา ธนสรรวนิช. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน. อุบลราชธานี: สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี; 2558.
6. วิไลพร ธราพิทักษ์กุล. รายงานวิจัยเรื่องการศึกษาพัฒนาระบบงานการเงิน ในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาชีพ เชียงใหม่; 2554.