

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี
Factors Affecting Performance Efficiency under the Government Procurement
Supplies Administration Act B.E. 2560 (2017) of Personnel Working
Procurement in Suphanburi Provincial Public Health Office.

สุพิต ขำพงษ์ไผ่

Supit Khampongpai

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

General Administration Group Suphanburi Provincial Health Office

(Received: April 11, 2024; Revised: April 18, 2024; Accepted: April 29, 2024)

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการจัดการงานพัสดุ การบริหารจัดการพัสดุตามหลัก
ธรรมาภิบาล และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ
2) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุ ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มตัวอย่างคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สุพรรณบุรี จำนวน 200 ราย เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่น (Reliability) เท่ากับ 0.98
สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบไคสแควร์
(Chi-Square Test) และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment
correlation coefficients) กำหนดความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการศึกษา พบว่า 1) สภาพการจัดการงานพัสดุ ,การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล และ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก
($M=4.02, SD=0.459$; $M=4.37, SD=0.504$ และ $M=4.37, SD=0.513$ ตามลำดับ) 2) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์
พบว่า เพศ อายุ การศึกษา ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ไม่มี
ความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ($p=0.124, 0.619, 0.097, 0.330, 0.155$
ตามลำดับ) และ 3) สภาพการจัดการงานพัสดุ และการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลโดยรวม
มีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับค่อนข้างสูงและระดับสูง กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ (ค่า $r=0.718, p<0.01$ และ $r=0.865, p<0.01$ ตามลำดับ) ดังนั้นเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจึงควรจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ
เรื่องการปฏิบัติงานพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

คำสำคัญ : การจัดซื้อจัดจ้าง , หลักธรรมาภิบาล , ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

*ผู้ให้การติดต่อ (Corresponding e-mail: supit.kham@gmail.com เบอร์โทรศัพท์ 081-8808318)

วารสารศาสตร์สาธารณสุขและนวัตกรรม

ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2567

Journal of Public Health and Innovation

Vol.4 No.1 January – April 2024

Abstract

The purposes of this research are to 1) study the level of supplies management, supplies administration according to the principles of good governance, and the efficiency of procurement and supplies administration of Personnel Working Procurement and 2) study factors affecting the efficiency of supplies operations under the Government Procurement and Supplies Administration Act B.E. 2560 (2017) of personnel working procurement in Suphanburi Provincial Public Health Office. The research sample is personnel working in procurement, which includes 200 procurement officers, chief procurement officers, procurement unit heads of the Suphanburi Provincial Public Health Office, and affiliated service units. Data collection uses a questionnaire with a reliability value of 0.98. Statistics used in data analysis include frequency, mean, percentage, and standard deviation, the Chi-square test, and Pearson's correlation coefficients, with statistical significance at the 0.05 level.

The results of the study are as follows: 1) supplies management, supplies administration according to the principles of good governance, and the efficiency of procurement and supplies administration operations is at a high level ($M=4.02$, $SD=0.459$; $M=4.37$, $SD=0.504$, $M=4.37$, $SD=0.513$ respectively) 2) gender, age, education, duration in work, and experience in supplies operations, there is no relationship with efficiency in procurement and supplies administration 3) supplies management and supplies administration according to the principles of good governance have relatively high and high positive relationships with the efficiency of procurement supplies administration ($r = 0.718$, $p < 0.01$, $r = 0.865$, $p < 0.01$ respectively). Therefore, the Provincial Public Health Office should organize training to increase the efficiency of supplies administration for staff regarding supplies operations under the Government Procurement Supplies Administration Act B.E. 2560 and operate by the principles of good governance.

Keywords: Procurement Supplies Administration, good governance, Performance Efficiency

บทนำ

รัฐบาลได้กำหนดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการทุจริต (สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2560)

การบริหารงานพัสดุเป็นงานที่ต้องยึดหลักกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติตามคณะรัฐมนตรี และระเบียบของทางราชการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

วารสารศาสตร์สาธารณสุขและนวัตกรรม

ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2567

จำเป็นต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการพัสดุโดยตรง จึงจะทำงานสำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพที่ดีในการปฏิบัติงานพัสดุ กรณีเกิดข้อผิดพลาดผู้ปฏิบัติงานจะปฏิเสธไม่ได้ว่างานที่ปฏิบัติหรือได้กระทำไปนั้นเนื่องจากไม่รู้ระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ซึ่งมีโอกาสที่จะได้รับโทษทางวินัยทางแพ่ง ทางอาญาหรือพร้อมกันทุกกรณี (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน การมีความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์จึงทำให้องค์การประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ หากองค์การใดขาดหลักการบริหารงานพัสดุที่ดีแล้ว การทำงานมักจะเกิดความล่าช้า สิ้นเปลือง และจะทำให้องค์การนั้นด้อยประสิทธิภาพ ประกอบกับการบริหารงานพัสดุเป็นงานที่สนับสนุนแผนงานโครงการต่างๆ ซึ่งได้วางแผนไว้ โดยให้มีพัสดุพอใช้ตลอดเวลาทำงานและโครงการดำเนินไปได้ ส่วนงานด้านอื่นๆ นั้นจะประสบความสำเร็จไม่ได้หากไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายพัสดุ (เบญญาภา ยาโตปะมา, 2558) โดยมีผลการศึกษาวิจัยที่สนับสนุน อาทิ เช่น อัญชัน ชมชื่นพุกษา (ม.ป.ป.) พบว่า ปัจจัยการบริหารพัสดุ ได้แก่ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน และการศึกษาของ รัตนา อาสาทำ (2562) พบว่า การบริหารงานเชิงกลยุทธ์และหลักธรรมาภิบาล มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ โดยมีความสัมพันธ์เชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ 0.05

จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พบว่า การบริหารพัสดุมีหลายขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนหรือกำหนดความต้องการพัสดุ การจัดหา การบันทึก การเก็บ การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการพัสดุสามารถตอบสนองความต้องการใช้พัสดุขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อองค์กรนั้น จำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการพัสดุ ได้แก่ หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า หลักนิติธรรม และหลักคุณธรรม เพื่อลดความเสี่ยงอาจเนื่องมาจากความไม่ชัดเจนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุขององค์กร อย่างไรก็ตามเนื่องจากการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ยังมีค่อนข้างน้อย ดังนั้น ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จึงสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้เป็นข้อมูลนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ให้มีประสิทธิภาพที่มากยิ่งขึ้นต่อไป

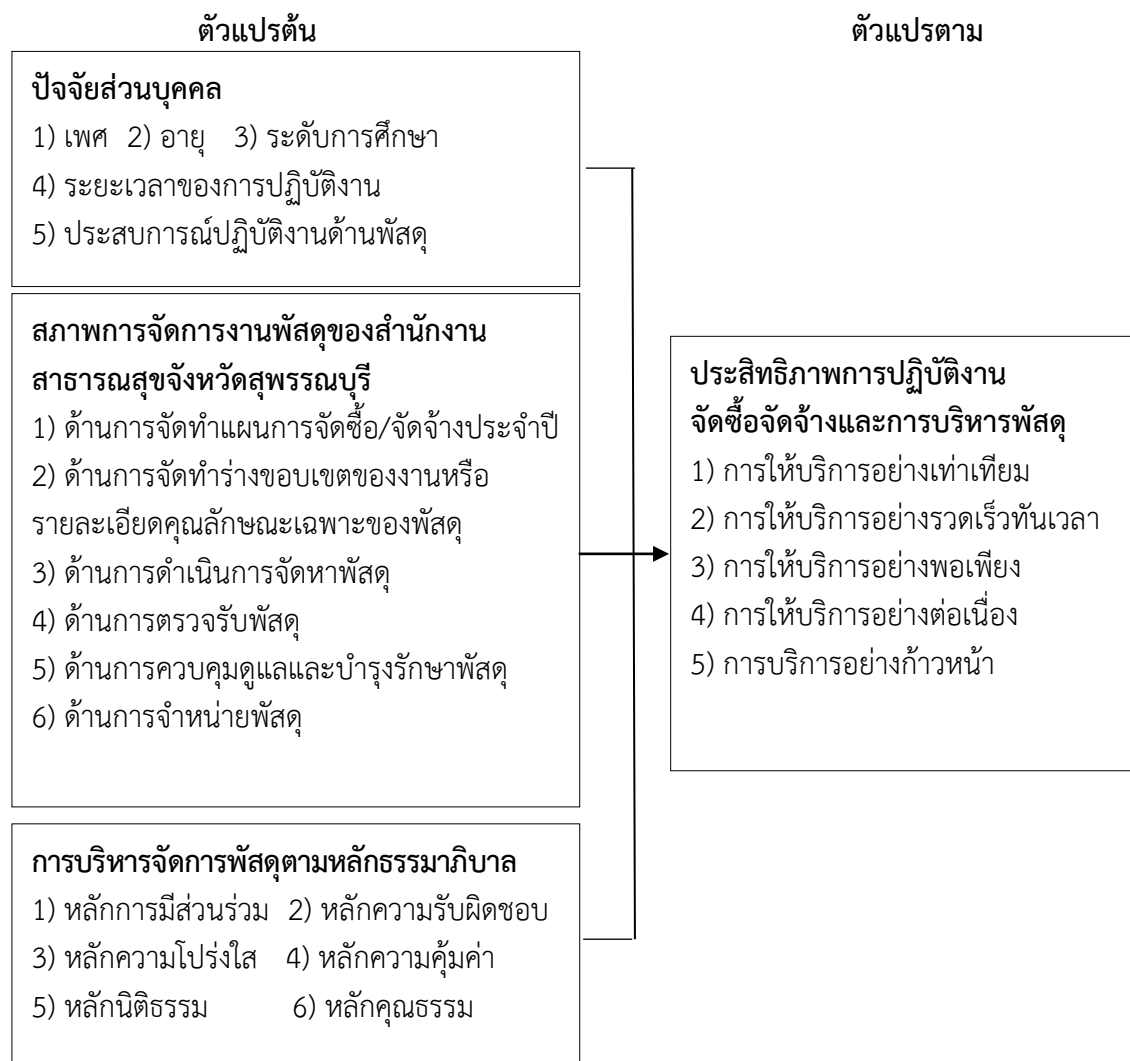
วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการจัดการงานพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี
2. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

3. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

4. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

กรอบแนวคิดในการวิจัย



สมมติฐานการวิจัย

1. สภาพการจัดการงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ในระดับมากขึ้นไป

2. ระดับการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ในระดับมากขึ้นไป

3. ระดับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ในระดับมากขึ้นไป

4. ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สภาพการจัดการงานพัสดุ และการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

ระเบียบวิธีวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 202 คน

2. คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้ขนาดตัวอย่างจำนวน 200 คน

เกณฑ์ที่ใช้คัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัย (Inclusive criteria) มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทั้งโดยตำแหน่งและโดยการแต่งตั้งฯ

เกณฑ์การคัดออก(Exclusive criteria) มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุที่ปฏิบัติงานในจังหวัดสุพรรณบุรี น้อยกว่า 6 เดือน
2. เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง แต่ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นหรือส่วนงานอื่นๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเองและได้ประยุกต์ใช้จากแบบสอบถามของรัตน อาสาทำ (2562) และวิลาวรรณ มังคลา (2564) มาใช้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล ประกอบด้วย 1) เพศ 2) อายุ 3) ระดับการศึกษาสูงสุด 4) ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน และ 5) ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ลักษณะคำถามเป็นแบบให้เลือกตอบและเติมคำในช่องว่าง รวม 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 สภาพการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี 2) ด้านการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 3) ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ 4) ด้านการตรวจรับพัสดุ 5) ด้านการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ และ 6) ด้านการจำหน่ายพัสดุ รวม 37 ข้อ เป็นข้อคำถามเชิงบวกทุกข้อ มีลักษณะคำถามให้เลือกตอบเป็นแบบประมาณค่า (Rating scale) ตามมาตรวัดแบบลิเคิร์ต (Likert scale) 5 ระดับ (อัสครา ประเสริฐสิน, 2563) ดังนี้คือ 5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย และ 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 1) หลักการมีส่วนร่วม 2) หลักความรับผิดชอบ 3) หลักความโปร่งใส 4) หลักความคุ้มค่า 5) หลักนิติธรรม และ 6) หลักคุณธรรม รวม 28 ข้อ ลักษณะคำถามและมาตรวัดเหมือนกับส่วนที่ 2

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย 1) การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน 2) การให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา 3) การให้บริการอย่างเพียงพอ 4) การให้บริการอย่างต่อเนื่อง และ 5) การให้บริการอย่างก้าวหน้า จำนวน 23 ข้อ ลักษณะคำถามและมาตรวัดเหมือนกับส่วนที่ 2

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ตรวจสอบความสอดคล้องและความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ของการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน จากนั้นนำไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 ราย วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามได้เท่ากับ 0.98

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการวิจัยและหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างจากโรงพยาบาล 10 แห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 10 อำเภอ ส่วนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้วิจัยดำเนินการจัดเก็บเอง ซึ่งผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับมาคิดเป็นร้อยละ 100 และได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลเมื่อได้รับแบบสอบถามคืนมา จากนั้นบันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลส่วนบุคคล วิเคราะห์โดยใช้สถิติความถี่ร้อยละ และค่าเฉลี่ย
2. สภาพการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลผลคะแนนเฉลี่ยแบ่งเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best, 1977) ดังนี้คือ ช่วงคะแนนเฉลี่ย 1.00-2.33 ระดับน้อย, ช่วงคะแนนเฉลี่ย 2.34-3.66 ระดับปานกลาง และช่วงคะแนนเฉลี่ย 3.67-5.00 ระดับมาก

3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล สภาพการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ใช้สถิติวิเคราะห์ (Analytical Statistics) ได้แก่ ทดสอบไคสแควร์ (Chi-Square Test) และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment correlation coefficients)

การแปลผลค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ แบ่งเป็น 5 ระดับ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 :144) ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ > 0.81 ขึ้นไป	มีความสัมพันธ์ระดับสูง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ระหว่าง 0.61-0.80	มีค่าความสัมพันธ์ระดับค่อนข้างสูง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ระหว่าง 0.41-0.60	มีค่าความสัมพันธ์ระดับปานกลาง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ระหว่าง 0.20-0.41	มีค่าความสัมพันธ์ระดับค่อนข้างต่ำ
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ต่ำกว่า 0.20	มีค่าความสัมพันธ์ระดับต่ำ

จริยธรรมการวิจัย และการพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ 39/2566 ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 ผู้วิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย แนะนำตัว ชี้แจง

วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่จะได้รับในการวิจัย โดยมีเอกสารชี้แจงประกอบ รวมถึงอธิบายและตอบข้อซักถามจนเข้าใจเป็นอย่างดี โดยกลุ่มตัวอย่างมีสิทธิที่จะปฏิเสธการให้ข้อมูลในบางข้อได้ หากกลุ่มตัวอย่างให้ความยินยอมเข้าร่วมโครงการ ผู้วิจัยจะให้ลงนามในเอกสารไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับมีพยานรับรอง

ผลการวิจัย

1. ปัจจัยส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 71.00) มีอายุช่วง 31-40 ปี (ร้อยละ 35.50) อายุเฉลี่ย 41.38 ปี ระดับการศึกษาสูงสุดคือปริญญาตรี (ร้อยละ 69.50) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 30.00) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานพัสดุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี (ร้อยละ 38.50)

2. สภาพการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการงานพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ (n=200)

สภาพการจัดการงานพัสดุ	M	SD	ระดับ
1. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี	4.28	0.777	มาก
2. ด้านการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ	4.12	0.825	มาก
3. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ	4.20	0.789	มาก
4. ด้านการตรวจรับพัสดุ	4.23	0.849	มาก
5. ด้านการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ	4.38	0.692	มาก
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	4.17	0.782	มาก
รวมทุกด้าน	4.25	0.790	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพการจัดการงานพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.25$, $SD = 0.790$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ ด้านการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ ($M = 4.38$, $SD = 0.692$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ ด้านการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ($M = 4.12$, $SD = 0.825$)

3. การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ (n=200)

การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล	M	SD	ระดับ
1. ด้านหลักการมีส่วนร่วม	4.05	0.808	มาก
2. ด้านหลักความรับผิดชอบ	4.22	0.733	มาก
3. ด้านหลักความโปร่งใส	4.58	0.587	มาก
4. ด้านหลักความคุ้มค่า	4.44	0.635	มาก
5. ด้านหลักนิติธรรม	4.34	0.736	มาก
6. ด้านหลักคุณธรรม	4.59	0.591	มาก
รวมทุกด้าน	4.37	0.711	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.37$, $SD = 0.711$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ ด้านหลักคุณธรรม ($M = 4.59$, $SD = 0.591$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านหลักการมีส่วนร่วม ($M = 4.05$, $SD = 0.808$)

4. ประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ (n=200)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	M	SD	ระดับ
1. ด้านการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.53	0.649	มาก
2. ด้านการให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา	4.44	0.635	มาก
3. ด้านการให้บริการอย่างเพียงพอ	4.14	0.806	มาก
4. ด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	4.39	0.625	มาก
5. ด้านการให้บริการอย่างก้าวหน้า	4.38	0.667	มาก
รวมทุกด้าน	4.37	0.695	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($M=4.37, SD=0.695$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ ด้านการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ($M=4.53, SD=0.649$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านการให้บริการอย่างเพียงพอ ($M=4.14, SD=0.806$)

5. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ (n =200)

ปัจจัยส่วนบุคคล	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ			df	χ^2	p-Value
	น้อย	ปานกลาง	มาก			
เพศ						
ชาย	1 (1.7%)	22 (37.9%)	35 (60.3%)	2	4.173	0.124
หญิง	1 (0.7%)	35 (24.6%)	106 (74.6%)			
ระดับการศึกษา						
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1 (2.9%)	10 (29.4%)	23 (67.6%)	4	7.863	0.097
ปริญญาตรี	1 (0.7 %)	34 (24.5 %)	104 (74.8%)			
ปริญญาโท	0 (0.0 %)	13 (48.1%)	14 (51.9%)			
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน						
5 ปี หรือต่ำกว่า	0 (0.0 %)	7 (16.3 %)	36 (63.7 %)	8	9.143	0.330
6-10 ปี	1 (2.7 %)	10 (27.0 %)	26 (70.3 %)			
11-15 ปี	1 (2.7 %)	10 (27.0 %)	26 (70.3 %)			
16-20 ปี	0 (0.0 %)	9 (39.1 %)	14 (60.9 %)			
21 ปี ขึ้นไป	0 (0.0 %)	21 (35.0 %)	39 (65.0 %)			
ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ						
5 ปี หรือต่ำกว่า	2 (2.6 %)	18 (23.4 %)	57 (74.0 %)	8	7.786	0.155
6-10 ปี	0 (0.0 %)	15 (30.0 %)	35 (70.0 %)			
11-15 ปี	0 (0.0 %)	13 (36.1 %)	23 (63.9 %)			
16-20 ปี	0 (0.0 %)	7 (43.8 %)	9 (56.3 %)			
21 ปี ขึ้นไป	0 (0.0 %)	4 (19.0 %)	17(81.0 %)			

จากตารางที่ 4 พบว่า เพศ การศึกษา ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ดังนั้น ผลการศึกษาจึงไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($p\text{-value} = 0.124, 0.097, 0.330, 0.155$ ตามลำดับ)

ตารางที่ 5 ความสัมพันธ์ระหว่าง อายุ สภาพการจัดการงานพัสดุ การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ($n = 200$)

ตัวแปรต้น	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ				
	M	SD	Pearson Correlation(r)	Sig-(2-tailed)	ระดับความสัมพันธ์
อายุ	41.38	9.557	-0.035	0.619	ต่ำ
สภาพการจัดการงานพัสดุ	152.71	17.443	0.718***	0.000	ค่อนข้างสูง
1. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี	34.27	4.314	0.537***	0.000	ปานกลาง
2. ด้านการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	15.47	2.512	0.503***	0.000	ปานกลาง
3. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ	25.22	3.559	0.598***	0.000	ปานกลาง
4. ด้านการตรวจรับพัสดุ	38.05	4.734	0.656***	0.000	ค่อนข้างสูง
5. ด้านการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ	35.06	4.400	0.678***	0.000	ค่อนข้างสูง
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	8.34	1.471	0.628***	0.000	ค่อนข้างสูง
การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล	122.47	14.110	0.865***	0.000	สูง
1. หลักการมีส่วนร่วม	16.19	2.840	0.743***	0.000	ค่อนข้างสูง
2. หลักความรับผิดชอบ	21.09	3.143	0.751***	0.000	ค่อนข้างสูง
3. หลักความโปร่งใส	22.92	2.542	0.719***	0.000	ค่อนข้างสูง
4. หลักความคุ้มค่า	22.22	2.765	0.790***	0.000	ค่อนข้างสูง
5. หลักนิติธรรม	21.70	3.303	0.670***	0.000	ค่อนข้างสูง
6. หลักคุณธรรม	18.37	2.144	0.691***	0.000	ค่อนข้างสูง

* $p\text{-value} < 0.05$, ** $p\text{-value} < 0.01$, *** $p\text{-value} < 0.001$

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอายุ สภาพการจัดการงานพัสดุ การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สรุปได้ดังนี้

- 1) อายุ ไม่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ($r = -0.035$, $p = 0.619$) ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้
- 2) สภาพการจัดการงานพัสดุโดยรวม มีความสัมพันธ์ระดับค่อนข้างสูงในทิศทางเดียวกันกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ($r = 0.718$, $p < 0.01$) ผลการวิจัยสอดคล้อง

กับสมมติฐานที่กำหนดไว้ สำหรับรายด้านพบว่าปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าด้านอื่น คือการควบคุมดูแล และบำรุงรักษาพัสดุ ($r = 0.678, p < 0.001$)

3) การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลโดยรวมมีความสัมพันธ์ระดับสูงในทิศทางเดียวกันกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ($r = 0.865, p < 0.01$) ผลการวิจัยจึงสอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ สำหรับรายด้านการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าด้านอื่น คือหลักความคุ้มค่า ($r = 0.790, p < 0.001$)

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาสภาพการจัดการงานพัสดุ การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. สภาพการจัดการงานพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารพัสดุหรือจัดการงานพัสดุทุกขั้นตอน โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนวรรณ ทองคาสุก (2559) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารกับการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยภาพรวมมีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก

2.การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุมีการบริหารจัดการพัสดุโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีการใช้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ พินิจ เชื้อแพ่ง (2556) ได้ศึกษาสภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2 พบว่า การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่พัสดุมีการให้บริการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน ทันเวลา ความเพียงพอ ต่อเนื่อง และบริการอย่างก้าวหน้า สอดคล้องกับแนวคิดของ ประสงค์ ตระกูลแสงเงิน (2550) ซึ่งกล่าวว่า ประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่สามารถทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีความคุ้มค่า และทำงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความเต็มใจ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนา อาสาทำ (2562) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก

4. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่พบว่า

4.1 ปัจจัยส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา ระยะเวลาของการปฏิบัติงานและประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ว่าจะเป็นเพศใด อายุเท่าไร การศึกษาสูงสุดระดับใด มีระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านพัสดุน้อยเพียงใด จะให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของสุภาภรณ์ ชัยวงษา(2559) ศึกษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุนักงานอัยการสูงสุด กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าบุคลากรที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาการทำงานที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุนักงานอัยการสูงสุด กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม่แตกต่างกัน และงานวิจัยของ ธนภรณ์ พรหมราย (2565) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสงขลา พบว่าปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาการทำงานที่ต่างกัน มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ สำเนา นวรัตน์ธารง (2556) ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ออมรอน โอโตโมทีฟ อิเลคทรอนิกส์ จำกัด พบว่า พนักงานที่มีอายุและระดับการศึกษาต่างกัน มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

4.2 สภาพการบริหารจัดการพัสดุ มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่พัสดุให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกระบวนการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ราคาเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งานขององค์กร ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลิมชัย อุทการ (2562) ศึกษาปัจจัยของการบริหารงานพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของนักวิชาการพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ปัจจัยของการบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการซ่อมบำรุง และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และมีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ และงานวิจัยของอัญชัน ชมชื่นพุกษา (ม.ป.ป.) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน พบว่าปัจจัยการบริหารงานพัสดุ ได้แก่ การจำหน่ายพัสดุ การควบคุมพัสดุ การจัดหาพัสดุ และการบำรุงรักษา ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

4.3 การบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหลักธรรมาภิบาลเป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานที่สำคัญของบุคลากรทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานด้านบริหาร บริการ หรือวิชาการก็ตาม บุคลากรจะต้องยึดหลักและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และใช้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า ซึ่งการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล จะช่วยลดเรื่องร้องเรียนหรือข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นธรรมต่างๆ ให้น้อยลงได้ ผลการวิจัยในครั้งนี้สอดคล้องกับแนวคิดของ บุศยานำเจริญลาภ (2557) ซึ่งกล่าวไว้ว่า ธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการดำเนินงานด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดีงาม เพื่อพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสันติ รวมทั้งให้งานที่กระทำนั้นประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยจะต้องอาศัยความร่วมมือกันของทุกฝ่ายในสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน และสอดคล้องกับงานวิจัยของรัตน อาสาทำ (2562) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าการบริหารงานเชิงกลยุทธ์และหลักธรรมาภิบาล ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสัมพันธ์ในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

การนำผลการวิจัยไปใช้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดควรจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการปฏิบัติงานพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานพัสดุทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงาน และเกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อศึกษาเชิงลึกในรายละเอียดของปัจจัยแต่ละด้าน ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ
2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ โดยเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานที่มีภารกิจตามบทบาทหน้าที่หรือมีบริบทที่คล้ายคลึงกัน

References

- เฉลิมชัย อุทการ. (2562). ปัจจัยของการบริหารงานพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของนักวิชาการพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. สารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 12(1), มกราคม-มีนาคม 2562.
- ธนภรณ์ พรรณราย. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา. สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ธนวรรณ ทองคาสุก. (2559). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารกับการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- บุศยานำเจริญลาภ. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานธนาคารออมสินในจังหวัดนครปฐม. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจ

- มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- เบญญาภา ยาโตปมา. (2558). การบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ของสำนักปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต.
- ประสงค์ ตระกูลแสงเงิน. (2550). ประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตร และ
สหกรณ์การเกษตร (ธ.อ.ส.) ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (ฝ่ายกิจการสาขา 3.)
วิทยานิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พินิจ เชื้อแพ่ง. (2556). การศึกษาสภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. หน้า 8-31 และ
หน้า 64-70 เล่มที่ 134 ตอนพิเศษ 210 ง ราชกิจจานุเบกษา 23 สิงหาคม 2560
- รัตนา อาสาทำ. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย. (2560). กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง. สมาคมนักบริหาร
พัสดุแห่งประเทศไทย, 40(259) กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์หทัยเอย.
- สำเนา นวรัตน์ธารง. (2556). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ออมรอน ออโตโมทีฟ
อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา.
- สุภาภรณ์ ชัยวงษา. (2559). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานอัยการสูงสุด
กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- อจศรา ประเสริฐสิน. (2563). เครื่องมือการวิจัยทางการศึกษาและสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัญชัน ชมชื่นพุกษา, (ม.ป.ป.). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลในอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 จาก
<http://www.mba-campus.ru.ac.th/is/g1r2/%E0%B9%80%E0%>
- Best, John. (1977). Research in Education. New Jersey: Prentice Hall, Inc. 1977.